telgisz-tanugy/00063-1/2025

TELEKI LÁSZLÓ

Telgisz

GIMNÁZIUM

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.
Telefon: 29/330-055
E-mail: titkarsag@telgisz.hu
OM azonosító: 032583

HÁZIREND

Gyömrő
2026

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. Bevezetés 5
   1.1. A Házirend célja, feladata 5
   1.2. 1.2. Az Intézmény adatai: 5
   1.3. A Házirend hatálya 5
   1.4. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai 5
2. A Teleki László Gimnázium működési rendje 6
   2.1. Intézmény munkarendje 6
   2.2. Tanítási rend 7
   2.3. Csengetési rend 7
   2.4. Egyéb foglalkozások rendje 8
   2.5. A tantermek használatának szabályai 9
   2.6. A hetes feladatai 9
   2.7. Az óraközi szünetek szabályai 10
   2.8. A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje 10
   2.9. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai 13
   2.10. Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja 13
3. A tanulói jogviszony 14
   3.1. A tanulói jogviszony feltételei 14
   3.2. A tanuló kötelességei és jogai 15
   3.3. Védő, óvó intézkedések 18
   3.4. Balesetvédelem 18
   3.5. Vagyonvédelem, kártérítés 18
4. Az iskola finanszírozása, rendszeres oktatási hozzájárulás befizetésére vonatkozó rendelkezések 19
   4.1. Szabályzat az oktatási hozzájárulás megfizetéséről 19
   4.2. A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékének megállapítása 19

4.3. Rendszeres oktatási hozzájárulás megfizetésének feltételei 20
4.4. A rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésének lehetősége 20
4.5. A rendszeres oktatási hozzájárulás elmaradásának következménye 21
4.6. A rendszeres oktatási hozzájárulás visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 21
5. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve 21
6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 21
7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 22
8. A tanulmányok alatti vizsgák ideje 24
9. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 24
10. Az iskola felvételi kötelezettségeivel kapcsolatos szabályok 24
11. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 25
12. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 26
13. A tanuló tantárgyválasztásának rendje 26
14. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 27
14.1. A számonkérés általános elvei 27
14.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai 27
14.3. „Kisérettségi" 28
14.4. Egyéni munkarend 28
14.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség 29
15. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 29
15.1. A jutalmazás formái 30
16. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei 30
16.1. A fegyelmező intézkedések formái 30
16.2. Fegyelmi büntetések 32
16.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések 32
17. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 33
18. Tanulószobai foglalkozások 34
19. Vegyes rendelkezések 34
20. Kifejezetten tiltott tevékenységek köre 35
20.1. Energiaital vonatkozó rendelkezések 35

20.2. Dohányzásra vonatkozó rendelkezések 35
20.3. Alkoholra vonatkozó rendelkezések 35
20.4. Kábítószerre vonatkozó rendelkezések 35
20.5. EGYSÉGES MEGÍTÉLÉS 36
21. Egészségügyi ellátás az intézményben 36
22. Záró rendelkezések 37
1. Mellékletek 38
1. A digitális kultúra terem rendje 38
2. Honvéd Kadét 39
3. Legitimációs záradék 44
2. Jogszabályi háttér 45

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A gyömrői Teleki László Gimnázium Házirendje azokat a normákat és előírásokat tartalmazza, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a lehetőség szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja az iskolai munka elvégzéséhez. A Házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Az abban foglaltakat be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek és az iskola minden dolgozójának.

A Házirend állapítja meg az köznevelési törvényben és a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott tanulói jogok gyakorlásának – a tanulmányi kötelezettség teljesítésén kívül – és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedési normákat. A tanulók iskolai életét a Házirenden kívül „a nemzeti köznevelésről" szóló, 2011. évi CXC. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, az aktuális miniszteri rendeletek, a Teleki László Gimnázium Pedagógiai Programja, a Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1.2. 1.2. Az Intézmény adatai:

Intézmény neve: Teleki László Gimnázium
Intézmény székhelye: 2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.
Fenntartó: Széki Teleki László Közalapítvány
Fenntartó székhely: 2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.

1.3. A Házirend hatálya

A Házirendet a Teleki László Gimnázium nevelőtestülete minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja, amiről a szülőt, a tanulót az intézmény tájékoztatja.
Jelen Házirend 2026. szeptember 1-től hatályos és visszavonásig érvényes.
A Házirend az intézmény teljes területére, továbbá az intézmény által szervezett valamennyi külső rendezvényre, tanulmányik kirándulásra és osztálykirándulásokra együttesen vonatkozik.

1.4. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató felkérésére a nevelőtestület által megválasztott bizottság készíti el.
A Házirenddel kapcsolatos javaslatokat az iskola tanulóközössége eljuttatja az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti,

és megtárgyalja az intézmény igazgatójával.

Az igazgató a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges változatát, ezt véleményezi a diákönkormányzat vezetősége.

Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadja.

Az érvényben lévő Házirend módosítását a tanév során kezdeményezheti:

- az intézmény igazgatója
- a nevelőtestület
- diákönkormányzat vezetősége

A folyamatos működés fenntartás érdekében, illetve váratlan esemény bekövetkezésekor az igazgató saját hatáskörében hozhat olyan döntéseket, melyek a Házirendben nincsenek szabályozva, illetve – átmeneti jelleggel – a Házirend bizonyos előírásait felfüggesztheti, illetve módosíthatja. Iskolán kívüli, de iskolai szervezésű rendezvényeken adódó váratlan helyzetekben és indokolt esetben a rendezvényt szervező felelős szaktanár is hozhat a Házirendtől eltérő értelmű döntést, ám erről utólag – vagy ha lehetséges, menet közben – köteles beszámolni az iskolavezetésnek.

A tanuló a beiratkozás tényével kötelezi magát a Házirend megtartására. A Házirendet minden osztályban az első osztályfőnöki órán, illetve az első szülői értekezleten ismertetni kell – különös tekintettel a tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó előírásokra.

Tanulmányi és osztály kirándulásokra is érvényes az iskolai házirend, ennek megsértése esetén a tanuló a tanulmányi kirándulásról kizárható. Akkor is kizárható a tanuló a tanulmányi kirándulásról, ha abban a tanévben igazgatói megrovást vagy súlyosabb fegyelmi büntetést kapott.

A Házirend a tanáriban is hozzáférhető, a nyilvánosság számára pedig a titkárságon a titkárság fogadó idejében megtekinthető. A Házirend az iskola honlapján is olvasható: www.telgisz.hu.

2. A Teleki László Gimnázium működési rendje

2.1. Intézmény munkarendje

Az iskola tanévi munkarendjét a tanévenként megjelenő, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelkezés alapján az éves munkaterv és a Házirend szabályozza. Az iskolai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét, elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, a szülői közösség, illetve a tanulókat érintő pontokat illetően a diákönkormányzat véleményét is. Az éves munkarend a gimnázium honlapján található.

2.2. A titkárság fogadóideje

A diákok számára a titkárság minden tanítási napon 10:10-10:20 perc között, illetve 12:00-12:20 között elérhető.

A tanárok és dolgozók, valamint minden más személy számára munkaidőben.

A felsorolt időtartamok tekintetében a titkárság a saját hatáskörében – bővítő jelleggel – kivételt tehet. Az iskola igazgatója – indokolt, ám előre nem látható esetben – a titkárság fogadóidejét átmeneti jelleggel tetszőlegesen módosíthatja.

A tanárok elérhetőségei, fogadóórák időpontjai megtalálhatók a gimnázium honlapján.

2.2. Tanítási rend

A tanítás 8 óra 30 perckor kezdődik, az órák 45 percesek, a szünetek – egy kivételével – 10 percesek. Szükség esetén előfordulhat 0. óra, ami 40 perces. Az órabeosztás a következő:

- Legkésőbb 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt minden tanulónak meg kell érkeznie az iskolába.
- A tanítási óráról indokolatlan távolmaradás igazolatlan mulasztás.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban az osztályfőnöknek és az iskolának bejelentési kötelezettsége van.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetén nem érkezik meg, az késésnek számít, amit igazolnia kell. A késéseket a szaktanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartalmát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, de nem zavarhatja meg az órai munka menetét.
- A tanítási órák becsengetéstől kicsengetésig tartanak.
- A tanítási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az épületet.
- A tanítási rend rendelkezéseit megfelelően értelmezni kell az egyéb foglalkozások, illetve a külső rendezvényekre.

2.3. Csengetési rend

Normál csengetési rend

0. óra	7.45 – 8.25
1. óra	8.30 – 9.15
2. óra	9.25 – 10.10
3. óra	10.20 – 11.05
4. óra	11.15 – 12.00
5. óra	12.20 – 13.05
6. óra	13.15 – 14.00
7. óra	14.10 – 14.55
8. óra	15.00 – 15.45

Csengetési rend (rövidített órák)			
0. óra	7.50 – 8.25	4. óra	10.35 – 11.10
1. óra	8.30 – 9.05	5. óra	11.15 – 11.50
2. óra	9.10 – 9.45	6. óra	11.55 – 12.30
3. óra	9.50 – 10.25	7. óra	12.40 – 13.15
		8. óra	13.20 – 13.55

2.4. Egyéb foglalkozások rendje

Testnevelésórán csak sportfelszerelésben vehet részt a tanuló. A felszerelés nadrágból, a Teleki László Gimnázium logójával ellátott pólóból, valamint sportcipőből áll. Aki felszerelés nélkül jelenik meg – félévenként legfeljebb két alkalommal – következmények nélkül felmentést kaphat a tanórai munka alól. Minden további felszereléshiány elégtelen osztályzatot von maga után. Balesetvédelmi és higiéniai okokból a testnevelésórán és egyéb sportfoglalkozásokon a következő szabályok betartása kötelező:

- A hosszú hajat hajgumival össze kell fogni.
- Étkezni, inni és rágógumizni tilos.
- Tilos minden olyan ékszer, testékszer viselése, amely saját vagy mások testi épségét veszélyezteti, illetve amelyet a szaktanár veszélyesnek ítél meg, mert az balesetet okozhat.

A szabályok be nem tartása esetén a tanuló nem vehet részt a testnevelésórákon, amiből következik, hogy a tanuló a tanórán nem tud érdemben részt venni, így órai munkáját elégtelennek kell tekinteni. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény (a továbbiakban: Nktv.) 27. § (11) bekezdése szerint legfeljebb két **mindennapos testnevelés**óra kiváltható „a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi."

Tanórán kívüli iskolai foglalkozásnak számít minden olyan, tanár által ellenőrzött tevékenység, amely nincs az E-naplóban rögzítve, alkalomszerűen. Helyszínét és idejét a felügyelő tanár jelöli ki. Ilyenek például: ünnepi műsorok próbái, a Teleki László Gimnázium rendezvényei, gyakorlás, tehetséggondozás, túra stb.

Külső előadó, illetve foglalkozásvezető csak igazgatói engedéllyel dolgozhat az intézményben.

A délutáni foglalkozásokon való részvételhez az iskola kérheti a szülő írásbeli hozzájárulását, illetve romló tanulmányi eredmény esetén a részvételt hosszabb - rövidebb időre korlátozhatja – a korrepetálások kivételével.

2.5. A tantermek használatának szabályai

- Az órák egy része az intézmény különböző tantermeiben, illetve tornateremben vagy az udvaron történik.
- Minden osztálynak saját kijelölt tanterme van. Az osztály felelős a tanteréért, esztétikus, a jó ízlést nem sértő díszítéséért, rendben tartásáért.
- Az órai foglalkozásokon tilos minden, az órai munkát és a munkafegyelmet zavaró engedély nélküli tevékenység.
- Minden tanuló köteles a padját tisztán tartani. A hetesnek vagy a kijelölt tanulónak az utolsó óra után az ablakokat be kell zárnia, a világítást le kell kapcsolnia. Az adott teremben az utolsó órás csoport/osztály felelős a tanterem rendjéért.
- A tanítási óra az iskolai élet legfőbb területe, annak minden mozzanatában mindenki úgy köteles részt venni, hogy saját maga és a közössége számára a leghasznosabb legyen. Az órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.
- Az osztályfőnök az osztály neveléséért felelős pedagógus, ő képviseli az osztály és a tanulók érdekeit a tantestület és az iskolavezetés előtt, ismerteti és megvalósítja az osztályban az iskolavezetés és a tantestület határozatait.

2.6. A hetes feladatai

A hetesek kijelölése az első osztályfőnöki órán ismertet rendszerben történik, osztályonként két hetes látja el a feladatot egyidejűleg, azonban az osztott foglalkozásokon külön hetesek vannak.

Az osztályfőnök által kijelölt hetes kötelessége

- a tábla tisztán tartása;
- a szünetekben a szellőztetés;
- az óra elején a tanulók számbavétele;
- rendkívüli esemény bejelentése;
- a tanítás után a tanterem rendjének ellenőrzése;

- becsengetés után 10 perccel a tanári szobában, illetve a titkárságon jelezni, ha a szaktanár nem érkezett meg az órára.
- a hetes diákügyeletes is egyben, a szünetben ügyelő tanár bármikor kérheti a segítségét.

Diákügyelet: a folyosón, a tanterem szintjén lévő másik termekben, a mosdóban bármi olyat tapasztal, mely a házirend szerint nem megfelelő, szól az ügyeletes tanárnak.

Amennyiben a hetes nem megfelelően látja el feladatát, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.

2.7. Az óraközi szünetek szabályai

- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben és a közösségi terekben tartózkodhatnak, de a tanóráról nem késhetnek el. A folyosókon – baleset megelőzése és egészségügyi okok miatt – a padlózaton nem ülhetnek a tanulók, csak az iskola által biztosított ülőbútorokon.
- A tanulóknak tartózkodnia kell a szünetekben minden olyan tevékenységtől, ami a saját vagy mások testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, továbbá ami rongáláshoz vezet. Ezenfelül a tanulók nem hangoskodhatnak a szünetekben sem.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- A házirend által előírt szünet rendjére tekintettel
- A tanulók az iskolai büfé szolgáltatásait minden szünetben vehetik igénybe. A büfé szolgáltatásainak igénybevétele miatt a tanulók a tanórákról nem késhetnek el.

2.8. A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje

Az épületbe érkezés és az épületből való távozás a főbejáraton történik. Az intézményben beléptető rendszer működik, mely egyénre kódolt beléptető kártyákkal történik. Az iskola dolgozói és diákjai saját kártyával rendelkeznek, melynek megrongálódása vagy elvesztése esetén a kártya pótlása 5000 Ft ellenében történik. A ki- és bejárás csak kártyával lehetséges. A külsős személyek kaputelefon használatával tudnak az intézménybe belépni. A kaputelefon az iskola titkárságán jelzi a belépési szándékot. A hátsó kapu 9 órakor bezárásra kerül.

Tanítási idő alatt (8:20-től 15:45-ig) a tanuló az épületből csak külön írásbeli engedéllyel

távozhat – kivéve, ha számára a tanítás hivatalosan előbb ér véget. Az osztályfőnök az igazgató, igazgatóhelyettes vagy a szaktanár engedheti el a tanulót.

Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából a tanítási idő alatt, akkor első alkalommal igazgatói fegyelmi fokozatot kap, a második alkalom után fegyelmi eljárással kell szembenéznie.

Az iskolába csak az iskolai élethez szükséges tárgyak, eszközök hozhatók be, illetve használhatók. (Speciális alkalmakra külön engedély kérhető!) Így például bármiféle elektronikus eszköz, hanglejátszó, konyhafelszerelés használata tilos. Minden olyan eszköz használata, amely a pedagógus megítélése szerint zavarja a tanóra menetét, elvételre kerülhet. - értelmetlen

A 245/2024. (VIII. 8.) korm.rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól meghatározottak követendők intézményünkben.

Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 24. § (4)-(5) bekezdés pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló rendeletben meghatározott eszközök, valamint
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (Melléklet a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelethez)

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

a) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

b) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. (dohányáru, alkohol, tudatmódosítószerek stb.)

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre

alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

Intézményünkben a mobiltelefon használatának szabályait a 2.9. pont tartalmazza.

A tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak engedély nélkül birtokában tartja vagy használja a tanítási nap folyamán, azt a tanulótól a pedagógus elveszi.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt megőrzésre a titkárságon le lehet adni. A máshol elhelyezett értékekért anyagi felelősséget az intézmény nem vállal.

A számítógéptermek rendjét 2. melléklet tartalmazza.

A talált tárgyakat a Titkárságon kell leadni, illetve lehet átvenni.

2.9. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Az iskolában mobiltelefon vagy egyéb IKT eszköz (tablet, laptop, ipad, okosóra és minden olyan eszköz, amellyel fotó készíthető, internetre, hálózatra bekapcsolható) öncélú tanulói üzemeltetése, használata az intézményben - a szüneteket is beleértve - tilos.
- A tanulói eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Ha a szaktanár másként nem rendelkezik, a tanuló köteles a mobiltelefonját és az első vázlatpontban felsorolt IKT eszközeit az intézménybe történt belépéskor kikapcsolt állapotban az erre az célja kihelyezett, zárható szekrénybe elhelyezni. A tanítás nap végén, az intézményből való kilépés előtt visszaadásra kerül.
- A tanulók digitális eszközöket az iskola elektromos hálózatán nem tölthetik.
- A mobilitelefont és egyéb IKT eszközöket a tanítási órán a tanulók kizárólag a tanár engedélyével, az általa megadott időkeretek között használhatják.
- Amennyiben a tanuló mobiltelefonját, illetve más digitális IKT eszközt használ engedély nélkül az intézményben, a pedagógus köteles elvenni. Az eszköz visszakerül az erre a célra kihelyezett, zárható szekrénybe. A házirend ezen pontjának megsértése igazgatói figyelmeztetést von maga után.

2.10. Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja

Az e-napló szoftver egy web-alapú, tanulói nyilvántartó rendszer, amely rögzíti a tanulói adatokat, kiszolgálja a pedagógusok adminisztrációs kötelességeit, valamint a szülők (online)

tájékoztatására szolgál.

Használatához bármilyen böngésző alkalmas. Az e-napló az iskola honlapjáról is elérhető. Az e-napló rendszerébe történő belépést a tanulók számára az iskolai adminisztrátor által létrehozott belépési adatok teszik lehetővé. A szülői belépéshez szükséges jelszót az iskolai adminisztrátor generálja, és az ezzel kapcsolatos problémákat az adminisztrátor kezeli.

Az e-KRÉTA a hivatalos kommunikációs felület az iskola és a szülő között. A tanügyi kérelmek a KRÉTA e-ügyintézés menü alatt nyújthatók be (vizsgára jelentkezés, igazgatói engedély stb).

Az KRÉTA rendszerén keresztül vezetik a tanárok a tanulók érdemjegyeit, továbbá hiányzásait. Az intézmény hivatalos kommunikációs felületnek tekintik a KRÉTA rendszerben történő kommunikációt, továbbá bármilyen egyéb social média vagy internetes kommunikációra alkalmas felületein létrehozott kommunikációs csatornák nem az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete, így az ott megjelent tartalmakért az intézmény nem vállal felelősséget.

3. A TANULÓI JOGVISZONY

3.1. A tanulói jogviszony feltételei

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy az átvételről az iskola igazgatója dönt az érvényes jogszabályok alapján.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

Amennyiben a tanuló nem tesz eleget a tantárgyi követelményeknek, javítóvizsgát tehet minden évfolyam végén, legfeljebb három tantárgyból. Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgy tantárgyi követelményeinek nem felel meg, vagy sikertelen javítóvizsgát tesz, az évfolyamot meg kell ismételni.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- a „kizárás iskolából" fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével kérelmezi, nagykorú tanuló esetén pedig a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait

az iskolában –, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

3.2. A tanuló kötelességei és jogai

A *tanuló kötelessége*, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon; hiányzását a Házirendben meghatározott módon igazolja,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a tanórákra előírt, szükséges felszereléseket magával hozza,
- megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit,
- óvja saját és társai épségét, egészségét, tartózkodjék a testi erőszak alkalmazásának minden formájától; az észlelt balesetet vagy veszélyhelyzetet / omlás, tűz, víz stb. / haladéktalanul jelentse az iskola felnőtt dolgozójának / aki kötelezően és azonnal továbbítja az információt az iskola vezetése felé, ahol intézkednek – szükség esetén a megfelelő hatóság(ok) értesítéséről is -, illetve jegyzőkönyvezik az esetet,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai és az iskola más dolgozói, valamint az iskolában alkalmanként tartózkodó vendégek, látogatók iránt, tiszteletben tartsa iskolatársai személyiségi jogait,
- alkalmanként – a tanárok, a gondnok, a portások vagy a takarítószemélyzet kérésére – segítsen egyszerűbb fizikai munkák elvégzésében (asztalok, székek mozgatása,

rendkívüli helyzetben takarítás, szemétgyűjtés az iskola körül stb.), e kérések nyílt vagy burkolt megtagadása fegyelmi büntetést vonhat maga után.

- a tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak rendeznie kell könyvtári és egyéb tartozását is.

A *tanulónak joga,*

- hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A tanuló esetleges panaszával értelemszerűen – a panasz természetéből fakadóan és súlyának megfelelően – különböző fórumokhoz fordulhat: a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez, az intézmény fenntartójához, illetve minden esetben a diákönkormányzathoz. Súlyosabb panasz esetén természetesen a törvény adta egyéb lehetőségekkel is élhet. Kiskorú tanuló esetén a panaszt a szülő is benyújthatja.
- A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A tanulónak joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon, az ehhez szükséges információkhoz kellő időben hozzájusson, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Részére a tanítás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Nagykorú tanuló önállóan dönthet e kérdésben.
- A tanulónak joga különösen, hogy

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit: a könyvtár beiratkozott tagjaként könyveket kölcsönözhessen, a számítástechnikai eszközökkel – tanári felügyelet mellett, az előírt időben – dolgozhasson, a sportlétesítményeket és a sporteszközöket a tanítási időn kívül – tanári engedéllyel, meghatározott időtartamban – használhassa /kirívóan rossz tanulmányi eredmény vagy súlyos fegyelemsértés esetén a számítástechnikai és sporteszközök használatát az érintett szaktanár – az igazgató beleegyezésével – időlegesen korlátozhatja vagy felfüggesztheti / bejáró tanuló – tanulás céljából – a kijelölt tantermeket du. 15 és 17 óra között használhassa,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról – mindezek keretét főleg az osztályfőnöki órák adják, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, ha a létrehozást legalább nyolc fő kéri az adott évfolyamon, illetve sport- vagy művészeti tevékenység esetén az iskolában, szervezett formában - elsősorban a Diákönkormányzat segítségével – véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, és az őt érintő kérdésekről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslattal fordulhasson a személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint a diákönkormányzathoz, s arra a megkeresésétől számított harminc napon belül, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen, érdemi választ kapjon /véleményezési jogot osztály- vagy iskolaszintű kérdésekben az érintett közösség egyszerű többsége gyakorolhat/. A véleménynyilvánításra szervezett formában is sor kerülhet: az évi rendes diákközgyűlésen, melyet a diákönkormányzat szervez, kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe, választó és választható legyen a diákképviseletbe, az iskola címére érkező leveleit felbontatlanul kézhez kapja /ez semmiképpen nem jelenti a tanítási óra alatti levelezéshez való jogot, illetve az ilyen illegális – és ezért szankcionálható - tevékenység kapcsán elfogott levélre vonatkozó titoktartást. Természetesen az ilyenkor tanúsított tanári magatartásnak is tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait/, személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

3.3. Védő, óvó intézkedések

A tanulóknak nem csak a tanórai szünetekben kell a saját illetve mások testi épségére vigyázniuk, hanem az intézményben töltött teljes idő alatt, továbbá az intézmény által szervezett külső rendezvényeken is. Balesetet okozó tevékenységeket a tanulóknak kerülniük kell. Ezen szabályok megsértése fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után. A szülőt minden olyan esetben, amikor a tanuló nem tartja be a Házirend rendelkezéseit, ismétlődő esetben írásban értesíti az osztályfőnök a KRÉTA rendszerén keresztül. A tanulók a rendszabályokat az első osztályfőnöki órán ismerik meg, amik betartására az osztályfőnök különösen felhívja a figyelmet.

3.4. Balesetvédelem

- A tanév megkezdésekor minden tanulónak baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie, amit aláírásával igazol. Az oktatást az első osztályfőnöki órán tartjuk az osztályfőnökök vezetésével.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Baleset esetén az iskola - jegyzőkönyv felvétele mellett - megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.5. Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek az állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) alapján kártérítésre kötelezhető
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelés-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

- Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítés a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozza.

4. AZ ISKOLA FINANSZÍROZÁSA, RENDSZERES OKTATÁSI HOZZÁJÁRULÁS BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány a tanulólétszám alapján állami normatívában részesül, amelyet a törvényi előírások alapján az iskola rendelkezésére bocsát.
Az alapítványnak jelenleg az iskolaépületen kívül más vagyona nincs, ezért nem tudja az iskola működését önállóan támogatni. A hiányzó pénzösszeget pályázatok segítségével próbálja az intézmény pótolni, továbbá nem elhanyagolható támogatást jelentenek a magánszemélyek által befizetett alapítványi hozzájárulások, az SZJA – alapítványhoz utalt – 1 %-os összege, valamint az alkalmanként tartott jótékonysági összejövetelek bevétele.

Az iskola és annak fenntartója minden tanév előtt szerződést köt a szülőkkel a rendszeres oktatási hozzájárulás megfizetéséről. A fizetendő összeg havi lebontásban kerül kiszámításra, amit az iskola és annak fenntartója évente egyeztetve állapít meg. A rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésére lehetőség biztosít az intézmény.

4.1. Szabályzat az oktatási hozzájárulás megfizetéséről

2024. március 1-jétől az intézmény az Nktv. 31. § (2) bekezdés c) pontja alapján havonta esedékes fizetési kötelezettségként oktatási hozzájárulást (továbbiakban: oktatási hozzájárulást) köt ki a tanuló tanulói jogviszonyának fenntartásáért. Ennek fejében az intézmény helyet biztosít azon tanulók részére, akik a felvételi követelményt teljesítették és akik az intézménnyel tanulói jogviszony kialakítására szerződést kötöttek.

4.2. A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékének megállapítása

A rendszeres oktatási hozzájárulás összege a 2026. szeptember 1-től 16.000 Ft/hó. Az intézmény és a gondviselő között kötött szerződés az adott tanév szeptember 1-jétől augusztus 31-ig szól.

A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékét a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az intézmény határozza meg, az alapítvány tájékoztatása mellett. A rendszeres oktatási hozzájárulás megállapítási szabályai alapján az intézmény vezetője által hozott határozattal lép hatályba.

A költségvetési tervet az intézmény minden évben elkészíti a következő tanévre, ami alapján előre meghatározza a havi oktatási hozzájárulás mértékét. Az intézmény vállalja, hogy a

mindenkori tanév rendje szerinti utolsó tanítási napjáig tájékoztatja a gondviselőt a következő tanév szeptemberétől megállapított havi oktatási hozzájárulás mértékről.

4.3. Rendszeres oktatási hozzájárulás megfizetésének feltételei

Az intézmény a szerződés időtartama alatt minden hónap 5. napjáig megküldi a szülőknek az aktuális havi számlát, amit a szülök legkésőbb minden hónap 15. napjáig kötelesek megfizetni.

Az intézmény és a szülők között kötött szerződésekben nyilatkozik a szülő, hogy a havi számlázás mellett szeretnék fizetni a rendszeres oktatási hozzájárulást vagy azt az adott félévre vonatkozóan egy összegben előre megfizetik.

Egész éves megfizetésének lehetőségét az intézmény nem teszi lehetővé, arra tekintettel, hogy a hozzájárulás mérséklésének lehetősége az adott félév tanulmányi átlaga alapján teszi meg az intézmény.

4.4. A rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésének lehetősége

Az intézmény az alábbi szempontokat határozza meg:

- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga legalább 4,80, a következő félévben mentesülnek a rendszeres oktatási hozzájárulás fizetése alól.
- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga 4,60 és 4,79 között van (beleértve a határokat), a következő félévben 7000 Ft kedvezményben részesülnek.
- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga 4,40 és 4,59 között van (beleértve a határokat), a következő félévben 4000 Ft kedvezményben részesülnek.
- Azok a tanulók, akik a tanév során az OKTV-n 1-20. helyezést érnek el, mentesülnek a következő két félévben a rendszeres oktatási hozzájárulás fizetése alól.
- Egyéni elbírálás alapján történhet az oktatási hozzájárulás összegének időszakos csökkentése.

Tanulmányi eredmény alapján

A tanulmányi eredmény alapján járó kedvezmény automatikus jár.

Ha a tanuló osztályismétlésre bukik, vagy igazolatlan óráinak száma a félév során meghaladja a 3 órát, illetve a tanuló bizonyíthatóan szándékos károkozást követett el, vagy fegyelmi tárgyaláson elmarasztalták, akkor az iskola külön indoklás nélkül visszavonja a kedvezményt a következő félévre, év- illetve osztályismétlés, javítóvizsga esetén egész tanévre.
Rendszeres oktatási hozzájárulás kedvezmény csak az aktuális költségvetés függvényében

megállapított keret kihasználásáig vehető igénybe.

A törvényes nevelőszülő is a szülő jogaival rendelkezik.

Egyéni elbírálás alapján

A kedvezmények iránti kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet saját hatáskörében jogosult elbírálni, mely döntés meghozatalában kikérheti a tantestület véleményét. Az elbírálás kötelező írásos formája: határozat. (Ezen hatáskör átruházása nem lehetséges.) A kérelmet a gondviselőnek az iskola igazgatójának címezve írásban kell benyújtani az adott félév első hónapjának első teljes hetének végéig, illetve akkor, amikor a kérelmet indokoló helyzet előáll.

4.5. A rendszeres oktatási hozzájárulás elmaradásának következménye

A nem állami fenntartású oktatási intézményekben a nem tanköteles tanuló esetében az Nktv. 53.§ (2) i) bekezdés alapján rendszeres oktatási hozzájárulás hat havi hátralék fennállásakor, a tanulói jogviszony megszüntethető.

4.6. A rendszeres oktatási hozzájárulás visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Amennyiben a szülő és az intézmény között létrejött megállapodás alapján a szülő az adott félévre vonatkozó hozzájárulást előre megfizeti, a tanulói jogviszony megszűnése esetén az intézmény az előre megfizetett hozzájárulásnak a jogviszony megszűnését követő, még igénybe nem vett hónapokra eső részét az intézmény visszafizeti.

5. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

Intézményünkben nincs erre vonatkozó gyakorlat.

6. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A tankönyvellátás helyi rendje a gimnázium honlapján megtalálható.
https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/

7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- Hiányzás esetén a tanuló az iskolába érkezése után a szülő három napon belül feltölti az igazolást az e-krétába. Ha a tanuló a távolmaradását 3 tanítási napon belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlannak tekinti.
- Iskolától való távolmaradást a szülő fél évente legfeljebb három napot igazolhat.
- Amennyiben a tanuló hosszabb időtartamú távolléte szükséges, a szülő az erre vonatkozó kérelmet az e-KRÉTA rendszeren keresztül, a tervezett távollétet legalább egy héttel megelőzően nyújthatja be az igazgató részére.
- A szülő a hiányzás kezdetekor köteles értesíteni az iskolát. A jelzés történhet telefonon, személyesen vagy az e-napló útján.
- Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül – két tanítási napot vehet igénybe. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni a napló megfelelő rovatába, és a havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát. Abban a kérdésben, hogy az igénybe vehető kedvezmény szempontjából mely egyéb vizsga számítható be, az igazgatónak van döntési jogköre. Sikertelen vizsga esetén a tanuló újabb két napot kaphat a felkészülésre.
- A 11-12. évfolyamos tanuló – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási céllal rendezvényem vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, ha erről előre értesíti osztályfőnökét, majd a részvételét a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- A tanítási óra alóli felmentés nem hiányzás.
- Járványügyi megfigyelés alá, illetve karanténba került tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- A hiányzás igazolása az e-krétán keresztül történik.

Ha a tanuló mulasztása a tanévben a 250 órát elérte, és emiatt a tanév végén nem osztályozható, a tanévet ismételni köteles, illetve megismételheti, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Kevesebb mulasztás esetén is osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abból a tantárgyból, amelyből a mulasztása meghaladja az éves óraszám 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető,

kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
A vizsga az igazgató által felkért vizsgabizottság előtt folyik.
A vizsgák ideje: az egyéni tanrendű tanulókkal együtt május 1. és június 15. között van. Ha a tanuló 3 tantárgynál többől vizsgázik, akkor az iskola több vizsganapot is kijelölhet számára.
Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a javító- és pótlóvizsgák idején is leteheti. A javítóvizsgák augusztus 15. és augusztus 30. között folynak - az igazgató és a tantestület által kijelölt nap(ok)on.
A tanulót és szüleit a pótlóvizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha

- A tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- A tanuló betegség miatt hiányzik, és orvosi igazolással igazolja mulasztását.
- Egy félévben 3 tanítási napot és 5 alkalommal (maximum 45 perc) való hiányzást a szülő is igazolhat. (Veszélyhelyzet idején félévenként 6 munkanap). A napközben perckésések nem igazolhatóak.
- Hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése, az iskola érdekében végzett tevékenység vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik (például forgalmi akadály, előre jelzett esetben), igazolnia kell, minden más esetben igazolatlan. A késés igazolására az iskola a mulasztások igazolására meghatározott eljárást alkalmazza. A késések idejét az e-kréta kezeli. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, akkor a késés igazolt, illetve igazolatlan órának minősül. Az órát tartó szaktanár beírja a késés idejét, a késés minősítése az igazolási folyamat alapján az osztályfőnök dolga.

Az elkéső tanuló a késésére tekintettel a tanóráról vagy egyéb foglalkozásról nem zárható ki.

Ha a távolmaradást nem igazolják (a tanuló „visszatértét" követő 3 munkanapon belül), a mulasztás igazolatlan.
Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség, ezért a következő fegyelmi intézkedéseket vonja maga után:

- 1 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztető, üzenet a szülőknek,
- 2 igazolatlanul mulasztott óra esetén a tanulónak legfeljebb „jó" magatartási osztályzata lehet, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- 3-7 igazolatlan óra esetén legfeljebb „változó" magatartási jegyet kaphat, 3 óra után

osztályfőnöki intő,

- 7 igazolatlan óra után osztályfőnöki rovó.
- ha az igazolatlan órák száma a 10-et meghaladja – tanköteles tanuló esetében - írásbeli értesítés az illetékes kormányhivatalnak és a gyermekjóléti szolgálatnak (újra) és igazgatói figyelmeztetés.
- 30-nál több igazolatlan óra – nem tanköteles tanuló esetében – a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után, tanköteles tanuló esetén az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt (harmadszori) értesítése is bekövetkezik. Igazolatlan mulasztás esetén ennek tényéről, és következményeiről a szülőt azonnal értesíteni kell.

8. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a *Teleki László Gimnázium Vizsgaszabályzata* tartalmazza.
https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/

9. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az évközben, illetve a felvételi időszakán kívül más iskolából átjelentkezőket - ha pedagógiai okokból szükséges – különbözeti vizsgával vesszük át. Az átvétel során figyelembe vesszük az adott osztály tanulói létszámát is. Sikertelenül vizsgázó tanuló – a tantestület kedvező döntése esetén – az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait iskolánkban. Ha a második idegen nyelvet a tanulónak az eddig tanulttól eltérően kell megválasztania, akkor különbözeti vizsgá(ka)t kell tennie. Az eredményes különbözeti vizsga feltétele az iskolánkba való átvételnek.

10. AZ ISKOLA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A felvételi kérelmek elbírálása a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon történik.
Azonos felvételi összpontszám esetén a rangsorolásnál előnyben kell részesíteni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 40. par (3) bekezdése szerint felsoroltakat.

11. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilváníthatja a véleményét, amelyet korára, érettségi fokára való figyelemmel kell értékelni. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával tanuló véleményt mondhat az őt nevelő-oktató pedagógus munkájáról és az intézmény működéséről. A tanulónak tájékoztatást kell kapnia a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola vezetőihez, az iskola pedagógusaihoz, a szülői választmányhoz intéz. A tanuló véleménynyilvánításának, tájékoztatásának fóruma lehet az iskolagyűlés, a diákönkormányzat gyűlése, osztályfőnöki óra, illetve az iskolában létrehozott egyéb fórumok.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés. Megtartásának idejét az intézmény munkaterve tartalmazza. Ez fontos része a diákok személyiségfejlődésének. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi kérdésekben véleményt alkotni. A vezető pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket a diákönkormányzat, a segítő tanár közreműködésével eljuttatja az iskola igazgatójához.
A diákönkormányzat vezetője – javasolt napirend megjelölésével – a segítő tanár útján diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti az igazgatónál.
A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.

A tanulók rendszeres tájékoztatását a KRÉTA üzenetküldés funkciója, valamint az iskola hirdetőtáblája szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése a diákönkormányzat felnőtt vezetőjének feladata. Az iskolai tájékoztató eszköze az iskolai rádió, melynek működtetése az ezzel a céllal megbízott tanár és tanulók feladata.

A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a kijelölt időben segítséget nyújt. Az iskola igazgatója és az iskola igazgatóhelyettese előre megbeszélt időben fogadja a tanulókat és szüleiket. A tanulót az őt érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadóórák stb.) rendszeres ismertetést kap az osztályfőnöktől vagy az illetékes szaktanártól.

12. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
Jelenleg iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

13. A TANULÓ TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

A tantárgyválasztás a tizedik évfolyamon történik. A tanulóknak egy előzetes felmérés alkalmával lehetőségük van közismereti tárgyakat megjelölni fakultációként. A tanulónak joga különösen, hogy válasszon a választható tantárgyak közül: a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket (közép- vagy emelt szinten) tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító pedagógust. Jelenleg az intézmény személyei feltételei kizárják a pedagógus megválasztásának lehetőségét.
Az általuk megadott tantárgyak alapján kerülnek meghatározásra a fakultációs párok. Amennyiben a pedagógus létszám és a tanulói létszám (fenntartói jóváhagyás) lehetővé teszi, abban az esetben a fakultáció elindítható. A szabadon választott fakultációs órák párok esetében 2 + 2 óra, kivétel a belügyi rendészeti ismeretek fakultáció és a gazdasági ismeretek, mely heti 4 óra. A honvéd-kadétos diákjaink heti két órában honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulnak, így ők egy fakultációs tantárgyat választanak, melyet heti két órában tanulnak.
Az igazgató minden tanév március 15-ig a szülőkhöz eljuttatja a következő tanévre vonatkozó írásbeli tájékoztatót azokról a tantárgypárokról, amelyek közül a tanuló köteles választani. A fakultációra való jelentkezés tényéről az iskola határozatot hoz, amelyet a tanuló és a szülője aláírásával tudomásul vesz.

Indokolt esetben a tanuló a tizenegyedik évfolyam szeptember végéig egyszeri alkalommal – különbözeti vizsga nélkül – módosíthat az általa választott fakultációs tárgyon. Amennyiben a tanév végén úgy dönt, hogy tizenkettedik évfolyamon másik fakultációs tárgyat választ, a tizenegyedik évfolyam anyagából különbözeti vizsgát kell tennie.
A kilencedik évfolyamon tanuló diákok szeptember végégig egyszeri alkalommal kérvényt nyújthatnak be a tanulmányterület megváltoztatására.

14. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

14.1. A számonkérés általános elvei

A tanuló teljesítményére, előmenetelére vonatkozóan irányadó a Nktv. 54 – 55. §.
Intézményünkben elégtelen a félévi, tanév végi osztályzat, ha az érdemjegyek (súlyozott) számtani átlaga 1,7 alatti; közepes, jó és jeles érdemjegyek esetében ez a határ n,6. A tanár felfelé kerekíthet/javíthat a diák javára, de lefelé kerekítés/rontás csak a tantestület egyetértő határozatával lehet és csak közepes, jó és jeles érdemjegy esetében.

14.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai

Az értékelés konkrét módját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban – az érettségi követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelv, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési móddal kapcsolatos elvárásait, szempontjait. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen.

A témazáró dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a diákoknak a Kréta rendszer felületén.

Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait, a ponthatárokat, a típushibákra felhívja a figyelmet. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a diákok kérdést tehetnek fel.

Újabb témazáró dolgozat egy tantárgyból addig nem íratható, amíg az előző témazáró dolgozatot a tanulók kijavítva vissza nem kapták. A tanuló a megírás után 2 héttel kérheti kijavított dolgozatát. Ezzel kapcsolatos panaszával név nélkül is jogosan fordulhat a Házirendben felsorolt érdekképviseleti fórumok bármelyikéhez.

Naponta háromnál több témazáró dolgozat íratása nem megengedett. Ennek összehangolása a szaktanárok és az osztályfőnök feladata.

Amennyiben a tanuló a témazáró dolgozat írásakor hiányzott, a szaktanárral egyeztetve pótolnia kell.

Javító dolgozat megírásakor minden osztályzat bekerül a naplóba. A témazáró érdemjegyek a félévi és tanév végi értékeléskor súlyozottan számítanak.

Szóbeli feleletre az írásbeli dolgozatok rendszerét kell alkalmazni, azzal eltéréssel, hogy a szóbeli feleletet követően a tanár egyben osztályozza is a tanuló tudását.

Gyakorlati értékelés:

Pl. testnevelés, vizuális kultúra, digitális kultúra, mozgókép és médiaismeret esetében.
A tantervi követelményeken túl, figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményezőkészségét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

Érdemjegyek:

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.
Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (érdemjegy)
Félévenként minimum három érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.
A megszerzett jegyekről a szülőt az e-kréta segítségével folyamatosan tájékoztatni kell. Bukásra álló tanulók szüleit az intézmény a félév ill. az év vége előtt minimum 30 nappal korábban értesíti.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük.

14.3. „Kisérettségi"

Iskolánkban kisérettségi vizsgát szervezünk, az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Az itt szerzett érdemjegy súlyozottan számít be a tanév végi osztályzatba. A vizsgák témaköreit, illetve tételeit a szaktanárnak a tanulókkal október végéig ismertetnie kell.
Az elmulasztott kisérettségi vizsgát pótolni kell.

A 10. évfolyam nyelvi és a 11. évfolyam kisérettségi vizsgáinak részletezése a *Teleki László Gimnázium Vizsgaszabályzatá*ban található.

https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/

14.4. Egyéni munkarend

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelmet a következő tanévek megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést

engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, hogy a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell. A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója tájékoztatja a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt. Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

14.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mentesülhet egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése és minősítése alól. Illetve biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

Ilyen tartalmú felmentések alapján az érettségi vizsgán a tanuló a felmentéssel érintett tantárgy helyett másik tantárgyat választhat vizsgatárgynak. A kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában - mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát.

A szakértői véleményt az iskola rendelkezésére kell bocsátani. Valamint, hogy az intézmény, az abban foglalt „kedvezmények"-et biztosítani tudja, egy kérelmet kell benyújtani az intézményvezető részére. A formanyomtatvány megtalálható az alábbi linkre kattintva. https://telgisz.hu/76-2/nyomtatvanyok/

15. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Tanév végén a kitűnő, jeles tanulók oklevelet kapnak, melyet az iskola igazgatója ad át ünnepélyes keretek között.
- Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban

részesülhetnek.

- Jutalomban, elismerésben, iskolai kitüntetésben részesíthető az iskola azon tanulója vagy közössége, amely az iskolai munkában vagy iskolán kívüli olyan kiemelkedő teljesítményt nyújtott, amellyel az iskolában megbecsülést szerzett, és magatartása kifogástalan, példaként mutatható fel minden körülményben.
- Az a diák, akik a gimnáziumi tanulmányait végig kitűnő eredménnyel teljesítette, kitüntetésben részesülnek.

15.1. A jutalmazás formái

- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket, illetve tárgyi jutalmakat adjuk:
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy egyszeri közösségi munkáért.
- Igazgatói dicséret: tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredményért.
- Minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél.

16. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. A fegyelmi intézkedés előtt a pedagógus jelzéssel élhet a szülő felé a KRÉTA rendszerén keresztül (Beírások – Tájékoztatás), amennyiben nem történik változás, úgy a 16.1 pontban felsorolt fegyelmező intézkedési formák valamelyikét alkalmazhatja.

16.1. A fegyelmező intézkedések formái

1. Szaktanári figyelmeztető:
   - Ha a tanuló önként vállalt vagy ráosztott feladatának elfogadható indok nélkül nem tesz eleget.
   - Ha a tanuló zavarja a tanórát.
   - Ha nem hozza el a szakórára kötelezően előírt felszerelését.

- Ha a tanórán nem megengedett eszközt használ.

2. Szaktanári intő:
   - Ha a fenti vétségek közül valamelyik megismétlődik.
3. Szaktanári rovó:
   - Ha a fenti vétségek közül valamelyik megismétlődik.
   - Ha másodszor kapna szaktanári intőt.
4. Osztályfőnöki figyelmeztető:
   - Ha a hetes nem teljesíti a Házirendben felsorolt kötelességeit.
   - 1 igazolatlan óra után
   - 3 szaktanári elmarasztalás után.
   - Ha az iskolai ünnepélyeken nem a megfelelő ruházatban (fekete vagy fehér felső, sötét alsó, iskolai nyakkendő, sál) jelenik meg.
   - Nem megfelelő ruházat (második jelzéskor)
5. Osztályfőnöki intő:
   - Ha másodszor kapna osztályfőnöki figyelmeztetőt.
   - 3 igazolatlan óra után.
   - Ha iskolatársával sértően beszél vagy viselkedik
   - Ha tanárával vagy az iskola bármely dolgozójával tiszteletlenül viselkedik.
6. Osztályfőnöki rovó:
   - Ha másodszor kapna osztályfőnöki intőt.
   - 7 igazolatlan óra után.
7. Igazgatói figyelmeztető:
   - Ha másodszor kapna osztályfőnöki rovót.
   - 10 igazolatlan óra után.
   - Engedély nélküli telefonhasználat.
8. Igazgatói intő:
   - Ha igazgatói figyelmeztető után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.
9. Igazgatói rovó:
   - Ha igazgatói intő után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.
   - Ha a Házirendben rögzített dohányzási, alkoholfogyasztási, illetve kábítószerhasználati vagy – birtoklási tilalmat megszegi.
   - Az iskola vagy társa tulajdonának rongálása esetén.
   - Különösen súlyos vétség, például verekedés esetén.

10. Tantestületi megrovás:

- Az igazgató javaslatára, a tantestület beleegyezésével. Ez a fegyelmező tárgyalás előtti utolsó elmarasztalási fokozat.
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmező eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmező büntetésben részesíthető.
- Ha magatartásával árt az iskola hírének.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amitől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.
A büntetés adásáról az erre jogosult tanár, illetve nevelőtestület dönt. a büntetést a szülő tudomására kell hozni, és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

16.2. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás során szabható ki. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes módját az 20/2012. EMMI rendelet 53-61. §-a tartalmazza.

A fegyelmi intézkedések szabályozása megtalálható a *Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában.*

https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/

16.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló, annak személyiségi jogait, emberi méltóságát sértő cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai,

közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.

- Az intézmény vezetője a cselekményről tudomást szerezvén, öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- Az elbírálásnál figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy az osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit; milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedésnek a további hasonló cselekedetek megítélését, illetve a cselekményt elkövető tanulót elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálnia.

17. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az intézmény a tanulók által a tanítási-tanulási folyamat keretében létrehozott termékek, dolgok és alkotások tekintetében a vonatkozó jogszabályok, különösen a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) rendelkezései szerint jár el.

Az intézmény a tanuló által önállóan létrehozott, szerzői jogi védelem alá eső alkotás – így különösen informatikai alkotás, cikk, szépirodalmi vagy egyéb művészeti alkotás – tekintetében a szerzői jog a tanulót illeti meg, melyre az intézmény semmilyen igényt nem formál.

Az alkotás létrehozásához nyújtott pedagógiai, szakmai vagy technikai segítség önmagában nem keletkeztet az intézmény javára szerzői vagyoni jogokat.
Az intézmény a tanuló alkotásának bemutatásához, népszerűsítéséhez vagy értékesítéséhez lehetőségeihez mérten, nem anyagi jellegű segítséget nyújthat, amennyiben erre lehetősége van az intézménynek.

18. TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben jelenleg tanulószobai foglalkozások bevezetésére igény nincsen.
Amennyiben az intézményvezetője felé ilyen megkeresés érkezik, a tanulószobai foglalkozások azonnal megindíthatok.

19. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A tanórán kívüli tartózkodási hely a tanterem, a folyosó, a zsibongó vagy az udvar.
Az iskola állagának – bútorainak, falainak, eszközeinek megóvása mindannyiunk érdeke. Az eszközök meghatározott része csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe.
Az iskolai ünnepélyeken és a tantestület által megjelölt napokon a tanulók ünnepi öltözékben jelenjenek meg (fehér vagy fekete felső, sötét alsó, iskolai nyakkendő/sál). 2021. szeptemberétől iskolánk bevezette tanulói számára az iskolai nyakkendő használatát a fenti alkalmakra.
A megjelenés szélsőséges formáit (ruházkodás, hajviselet) iskolánk elutasítja. Szakadt ruházatban való megjelenés, ápolatlan külső nem megengedett. A felső ruházat legalább a köldök vonaláig, a nadrág, szoknya esetén elvárjuk, hogy legalább combközépig érjen. Nem megfelelő megjelenés esetén az osztályfőnök szóban figyelmeztet. Második alkalommal a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Azt követően a szülővel való kapcsolatfelvétel történik.
Hasonlóképpen elutasítja az intézmény a trágár, durva beszédet. Ezek a szabályok az intézmény minden nyilvános rendezvényére, az iskola által szervezett közös megmozdulásokra és az osztálykirándulásokra is vonatkoznak.
Alkalmi tevékenység (pl. vendég meghívása óralátogatásra, állat behozatala, motorkerékpár tárolása az udvaron stb.) engedélyezése igazgatói hatáskör.
A tanulók az általuk használt tankönyveket az intézményben, illetve a tanteremben a padban nem tarthatják. A mindennapra szükséges taneszközöket, tankönyveket hozniuk kell magukkal, majd hazavinniük. Ettől eltérő eset kizárólag az osztályfőnökkel, illetve a szaktanárral történő egyeztetést követően lehetséges.

20. KIFEJEZETTEN TILTOTT TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

20.1. Energiaital vonatkozó rendelkezések

Az intézmény területén energiaital fogyasztása és birtoklása valamennyi tanuló számára tilos, életkortól függetlenül, így a 18. életévüket betöltött tanulókra is vonatkozik. A 18. életévét be nem töltött személy részére az energiaital értékesítését és kiszolgálását a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 16/A. § (1a) bekezdése, valamint a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 20/B. §-a tiltja.

A szabály megszegése esetén az energiaital elvételre és kiöntésre kerülhet. Ismétlődő szabályszegés esetén a tanuló a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedésben részesülhet, a szülő bevonása mellett

20.2. Dohányzásra vonatkozó rendelkezések

Az intézmény területén, azaz az iskola teljes területén, továbbá a bejárattól számított 5 méteres közelségben, illetve minden olyan az intézmény szervezésében külső helyszínen, rendezvényen és osztálykiránduláson tilos a tanulók számára a dohányzás, valamint valamennyi dohánytermék, nikotin tartalmú termék és a dohányzást helyettesítő vagy pótló termék használata, fogyasztása vagy birtoklása. Ez a rendelkezés vonatkozik azon tanulókra is, akik már betöltötték a 18. életévüket.

Amennyiben ebből eredő bírság kiszabására kerül sor, úgy az érintett tanulóra áthárítjuk a bírság megfizetését.

A felnőtt dolgozók csak az iskola területén kívül, a bejárattól legalább 5 méterre eltávolodva dohányozhatnak.

20.3. Alkoholra vonatkozó rendelkezések

Az iskola teljes területén, ideértve minden az intézmény által rendezett külső programot, kifejezetten tiltja az alkoholos italok fogyasztását, birtoklását, árusítását, valamint az alkoholos befolyásoltság alatt az iskola területén, illetve rendezvényein megjelenni.

20.4. Kábítószerre vonatkozó rendelkezések

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett programokon és rendezvényeken tilos kábítószert, illetve a jogszabályokban meghatározott egyéb

tudatmódosító anyagot birtokolni, fogyasztani, előállítani, kínálni, átadni, forgalomba hozni vagy azzal kereskedni.

A jelen pont alkalmazásában kábítószernek, illetve tudatmódosító anyagnak a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott anyag minősül.

Az intézmény a kábítószerrel, illetve tudatmódosító anyaggal kapcsolatos jogsértő magatartás vagy annak megalapozott gyanúja esetén a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

20.5. Egységes megítélés

Amennyiben a 20. pont alpontjaiban meghatározott bármilyen kifejezetten tiltott tevékenységet folytat a tanuló, úgy az intézmény a legszigorúbb fegyelmi eljárás megkezdését kezdeményezheti, indokolt esetben a hatóságok bevonását rendeli el az igazgató.

21. Egészségügyi ellátás az intézményben

A 2011.évi CXC. törvény 25. §-ának (5d) pontja kiegészítésre került a fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanulók ellátásával kapcsolatban. Intézményünk ellátási terve tartalmazza azon diákok névsorát, akit fokozott kockázatú allergiával diagnosztizáltak. Az ő esetükben a gondviselő a szükséges EPIPEN injekciót feliratozva (név, dátum) az iskola rendelkezésére bocsájtja. Egy EPIPEN injekció a tanulónál is rendelkezésre kell, hogy álljon. A szülő felelőssége az injekció szavatossági idejének követése.

A védőnői szolgálat keretében nincs lehetőség arra, hogy az intézményben gyógyszerelés történjen. Gyógyszerelés kizárólag az iskolaorvos javaslata alapján, az általa meghatározottak szerint végezhető. A tanulók fájdalomcsillapítására vagy bármely betegségére nem áll módunkban gyógyszert biztosítani. Az iskolában történt rosszullét esetén a gondviselőt értesítjük, az egyeztetést követően a tanulót – amennyiben állapota lehetővé teszi – hazaengedjük vagy szükség esetén hazakísérjük.

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet 2 évenként a tantestület és a diákönkormányzat felülvizsgálja, szükség esetén módosítja, kiegészíti, illetve aktualizálja, majd a legitimációs eljárást újra lefolytatja. Mindezeket a lépéseket akkor is meg kell tenni, ha ez törvényi kötelezettségből fakad.

A diákönkormányzat, a szülői szervezet és a nevelőtestület a korábbi Házirendet több ponton kiegészítette, illetve módosította, 2026. augusztus 31-én elfogadta.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértési nyilatkozata, a nevelőtestület elfogadó nyilatkozata mellékletben található.

Gyömrő, 2026. augusztus 31.

Nagy Annamária
igazgató

1. Mellékletek

1. számú melléklet

1. A digitális kultúra terem rendje

2. A digitális kultúra teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
3. Az óra végén a számítástechnika termet zárjuk!
4. Belépés előtt kézfertőtlenítés szükséges!
5. Más helyére leülni és a gépéhez hozzányúlni szigorúan tilos!
6. Új csoport csak a terem fertőtlenítése (gépek, asztalok, egér) után léphet be a terembe.
7. A gépteremben rohangálni, szaladgálni, hangoskodni, szemetelni tilos!
8. Lehetőség szerinti szellőztetés szükséges.
9. A szaktanterem főkapcsolóját csak a tanár kezelheti!
10. A számítógépet csak a tanárod engedélyével szabad bekapcsolni és kikapcsolni!
11. A számítógéphez csatlakozó vezetékhez hozzányúlni, azokat kihúzni tilos!
12. Bármilyen hibát észlelsz, azonnal szólj a tanárodnak! A hiba kijavításával ne kísérletezz!
13. A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelj környezetének rendjére és tisztaságára!
14. A teremben enni, inni nem szabad!
15. Bármilyen szempontból kifogásolható tartalmú oldalak az Interneten nem látogathatók!
16. Tilos a szerzői jogok megsértése!
17. A számítógépekre programokat a diákok csak a tanár engedélyével telepíthetnek!
18. A számítógépről adatokat (fájlokat és mappákat) törölni mindenkinek csak a saját mappájából szabad!
19. Szándékos károkozás esetén, az okozónak a kárt meg kell térítenie!
20. A digitális kultúra teremben tüzet oltani csak porral oltó készülékkel szabad!

2. számú melléklet

2. Honvéd Kadét

Intézményünkben 2024. szeptember 2-tól indul a honvéd-kadét képzés, azon belül a HKP 1. szint Honvéd kadét közismereti képzés. A Honvéd Kadét képzésben résztvevő tanulóinkra is az intézményünk házirendjében foglaltak vonatkoznak az alábbi kiegészítéssel:

A NÖVENDÉKI FORMARUHÁZAT VISELÉSE, VALAMINT A KÜLSŐ MEGJELENÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- **A honvéd kadét-formaruha viselési szabályai**

A honvéd kadétok életének szabályozására és az egységes megjelenés érdekében a honvéd kadét-formaruha viselésének szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános viselési előírások

1. A honvéd kadét-formaruhát az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni.
2. Alakzatban, tanórákon - ha más intézkedés nincs érvényben - egységes öltözetet kell viselni. Tanórákon az oktató engedélyével könnyítés lehetséges.
3. A honvéd kadét-formaruha civil ruházattal nem viselhető vegyesen.
4. A kadétok épületen kívül – ha más intézkedés nincs érvényben – az objektum területén, továbbá az objektumon kívül sapkát viselnek.
5. Épületen belül önállóan a III/1. pontban meghatározott öltözet viselhető.
6. Az igazgató által elrendelt és jóváhagyott iskolai, vagy sajtónyilvános rendezvények alkalmával, alakzatban, szervezeti egységenként a rendezvényt szervező által meghatározott egységes öltözetet kell viselni.

II. Tiltó rendelkezések

A kadétoknak TILOS:

1. Egyéb, nem a kadét oktatással összeegyeztethető foglalkozásokon, utcán, továbbá külföldi tartózkodás alatt – a hivatalos kiküldetés kivételével – honvéd kadét formaruhát viselni.
2. Épületen kívül – e szabályzat öltözeti könnyítéseit kivéve – a sapkát levenni.
3. Honvéd kadét formaruhát polgári ruhával vegyes öltözetként viselni.
4. Politikai rendezvényen viselni.
5. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető, illetve kulturálatlan táskát, reklámtasakot, csomagot vinni.
6. A honvéd kadét formaruhához esernyőt hordani.

7. A honvéd kadét formaruhában fagylaltot, jégkrémet enni.
8. A honvéd kadét formaruha viselésekor óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!

III. A honvéd kadét formaruha viselési szabályai

III.1. Alap öltözet

Honvéd kadét formaruha alap öltözet:

- honvéd kadét barett sapka
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét nadrág
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét bakancs
- honvéd kadét hevederöv

III.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

Honvéd kadét formaruha kiegészítő öltözet:

- honvéd kadét polár sapka
- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét polár kesztyű
- honvéd kadét nedvszívó kesztyű

A kadét a réteges öltözetét úgy állítja össze, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen. A zubbony alap esetben a nadrágon kívül viselendő. Ünnepi és egyéb kiemelkedő fontosságú rendezvények alkalmával a zubbony a nadrágon belül is viselhető.

III.3. Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét nadrág

III.4. A honvéd kadét-formaruha hordmód változatai és megengedett viseletei:

III.4.1. Hideg időjárási körülmények között:

a) honvéd kadét softshell kabát kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta kadét póló;

b) honvéd kadét softshell kabát polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;

c) honvéd kadét softshell kabát – polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;

d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló.

III.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között:

a) honvéd kadét softshell kabát – kadét polár pulóverrel vagy anélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta kadét póló;

b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta póló;

c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta póló;

d) honvéd kadét póló önállóan.

III.4.3. Állandó jelleggel honvéd kadét barett sapkát visel:

a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;

b) a zászló kísérésére kijelölt;

c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;

d) a kiemelkedő rendezvényekre részt vevő kadétok.

IV. A honvéd kadét-formaruhához tartozó egyéb felszerelés és ékítmények viselési szabályai

IV.1. Az egyéb felszerelés viselésének különös szabályai:

a) a honvéd kadét az egyéb felszerelést a málhaeszközön viseli, a tábori pihentetési eszközeit hátizsákon hordja;

b) a honvéd kadét softshell kabáton, málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés hordható;

c) a honvéd kadét polár pulóver felső ruhadarabként történő viselése esetén málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés nem hordható;

d) a ballisztikai szemüveg gyakorlati feladatok végrehajtása során viselendő védőfelszerelés;

e) a honvéd kadét napszemüveget – ide nem értve a fényre sötétedő, foto kromatikus lencséjű szemüveget – viselhet, azonban rendezvények alkalmával, alakzatban, viselése nem megengedett;

f) a honvéd kadét formaruhát viselő kadétok, a könyök- és térdvédőt kiegészítő védőfelszerelésként a zubbonyon, softshell kabáton, illetve a nadrágon hordják.

IV.2. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – a viselésre való jogosultság függvényében ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

a) hímzett kadét évfolyamjelzés;

b) kadét felirat;

c) hímzett név;

d) hímzett kadét barett sapka jelvény;

e) intézményi karjelzés;

f) „Kiváló Növendék" kitűző a zubbony bal oldali gallér részén;

g) zubbony bal zsebe fölött négyes sorokban bentről kifelé haladva a félévi modulzáró ékítmények, felvarrók és jelvények.

- Hajviselet, külső megjelenés

Alapvető követelmény, hogy a növendék hajviselete a gondozott, rendezett, konszolidált megjelenés elvárásainak megfeleljen.
Férfiak esetében:
A fejtetőnél maximum 4 cm hosszúságú, a barett sapka szegélyétől a tarkóig lefelé haladva fokozatosan csökkenjen. A hajba bármilyen mintázat nyírása nem engedélyezett!
Nők esetében:
A nők részére a gyakorlóruházathoz méltó hosszú haj viselhető, mely nem akadályozhatja az aktuális feladat végrehajtását. A növendék a haját hátul összefogva fekete színű hajgumival viseli. Engedélyezett a természetes hatású festés, de szélsőséges vágású, kirívó (pl. többszínű) festett haj nem viselhető! A feltűnően festett, balesetveszélyesen hosszú köröm, műköröm viselése nem megengedett. Engedélyezett a természetes hatású, ujjbegytől 2 mm-nél nem hosszabb köröm viselése.

- A bajusz és szakáll viselésének szabályai

1. A növendék szájközépig érő bajuszt, 1,5 cm-nél nem hosszabb ápolt szakállat, pofaszakállat, barkót, illetve fülközépig érő pajeszt viselhet.
2. Az intézmény igazgatója által a szakáll viselete megtiltható, ha a növendék testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve, ha nem felel meg az általános higiénés követelményeknek.

Iskolaudvaron alakzatban kell közlekedni, a katonai alaki szabályzók (tiszteletadás) maradéktalan betartásával.

V.Az ösztöndíj összege
Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkori minimálbér 5-29%-a a tanulmányi átlageredmény függvényében

HKP I. szintű oktatási intézmény kadétjaként a 9. évfolyam második félévétől 3,50-ös tanulmányi átlagtól jogosult a kadét az ösztöndíjra, az alábbiak szerint:

- 3,50-3,99 átlag között
- 4,00-4,49 átlag között
- 4,50 átlagtól

ZÁRADÉK

A házirend 2026. szeptember 1-jén lép életbe.

1. A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
2. A Házirendet a beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak elérhetővé kell tenni, továbbá annak változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.
3. A Házirend az iskola munkatársai, a tanulók és a gondviselők számára elérhető hivatali időben a titkárságon és a tanári szobában.
4. A Házirendet az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
5. A Fenntartó ellenőrzi a Házirendet.
6. A Házirend elfogadásakor a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Gyömrő, 2026. augusztus 31.

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

Nagy Annamária
igazgató

Nyilatkozat

A Teleki László Gimnázium Szülői Munkaközösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Gyömrő, 2026. augusztus 31.

Gál-Baranyai Andrea
SZMK elnök

Nyilatkozat

A Teleki László Gimnázium Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján álírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Gyömrő, 2026. szeptember 1.

Zákó Norina Fanni
DÖK elnök

3. számú melléklet

3. Legitimációs záradék

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1092/2019. (III.8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásról

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

Intézményünk Pedagógiai Programja

2013. évi V. törvény a Ptk.

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

1997. évi CLV. törvény fogyasztóvédelemről

2012. évi C. törvény a Btk.

1999. évi LXXVI. törvény a Szjt.