Iktatószám: telgisz/04931-1/2026

TELEKI LÁSZLÓ

Telgisz

GIMNÁZIUM

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.
Telefon: 29/330-055
E-mail: titkarsag@telgisz.hu
OM azonosító: 032583

Adatkezelési Szabályzat

2026.

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

TÁJÉKOZTATÓJA

A KÖZNEVELÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban **GDPR**) 12. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében az érdeklődők és szülők (továbbiakban: érintetteknek) részére az alábbi előzetes tájékoztatást nyújtjuk:

A tájékoztatóban szereplő fogalmak alatt a GDPR-ban meghatározottakat kell érteni. A tájékoztatóban szereplő, adatkezelések alapjául szolgáló jogszabályok és rövidítésük:

- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onytv.)
-a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCIX. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
-a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.)
- a gyámhatóságokról, valamint a tanulóvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ékr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról módosításáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet,

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA

(a ctrl gomb lenyomásával a kívánt részre kattintva az adott rész jelenik meg)

ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ: 4
EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ 5
1.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok 5
1.2. Az intézmény honlapján keresztül történő kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok 6
1.3. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés 6
1.4. Felvételt nyert tanulókhoz kapcsolódó adatkezelés 8
1.5. Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés 9
1.6. Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés 10
1.7. Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés 11
1.8. Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés 11
1.9. Osztálynaplóra, csoportnapló, egyéb foglalkozási naplóra vonatkozó adatkezelés 12
1.10. Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés 13
1.11. Végzett tanulók nyilvántartása 14
1.12. Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés 14
1.13. Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés 15
1.14. Tanuló mulasztás - késés igazolásához kapcsolódó adatkezelés 16
1.15. Fizikai fittség méréshez kapcsolódó adatkezelés 18
1.16. Középiskolai jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés 18
1.17. Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés 19
1.18. Érettségi eredményével kapcsolódó adatkezelés 20
1.19. Az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése 22
1.20. A szerződések kapcsolattartói személyes adatainak kezelése 22
1.21. Tanulók egészségügyi adatainak kezelése 23
1.22. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program) 24
1.23. Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés 26
1.24. A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés 27
1.25. Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés 27
1.26. Kamerás megfigyelés a belépés során 28
1.27. Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés 29
2. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 30
3. ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ISMERTETÉSE 31
4. AZ ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK 35

ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:

Adatkezelő neve, elérhetősége	**Teleki László Gimnázium** **székhely:** 2230 Gyömrő, Szent István utca 69-71. OM azonosító: 032583, **honlap:** https://telgisz.hu/ **telefon**: 06-29-330-055, **e-mail**: titkarsag@telgisz.hu
Képviselő:	
Képviselő neve, elérhetősége	**Nagy Annamária igazgató** **telefon**: 06-29-330-055, **e-mail**: titkarsag@telgisz.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Kozma Gergely e.v. 52286010 www.gdprofessionals.hu, **e-mail:** info@gdprofessionals.hu, **telefon:** 06-30-3889943

Lehetséges címzettek:

Név	**Cím**	**Tevékenység**
Széki Teleki László Közalapítvány	2230 Gyömrő, Szent István utca 69-71.	könyvelés, bérszámfejtés, fenntartói tevékenység
Köznevelés Információs Rendszere (KIR)	1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	tanulói, alkalmazotti nyilvántartás
Lesti Péter		rendszergazda
Pest Vármegyei Levéltár	1097 Budapest, Vágóhíd utca 7.	levéltári őrzés maradandó értéket képviselő iratok esetén
Pedagógiai Szakszolgálat	tanuló lakóhelye szerint	logopédiai szűrővizsgálatok, illetve logopédiai foglalkozások
		SNI megállapítása, és ez alapján gyógypedagógusok kirendelése
		BTM megállapítása, fejlesztési feladatok megállapítása
…	…	Iskolaorvos
Gyömrő Város Önkormányzat	2230 Gyömrő, Fő tér 1.	Iskolavédőnő
Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya	9001 Győr, Pf.: 681	Felvételi Központ
Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya	9001 Győr, Pf.: 681	KIFIR rendszer
Magyar Diáksport Szövetség	1063 Budapest, Munkácsy Mihály	Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) Magyar Diáksport

	u. 17.	Szövetség
Meta Platforms Ireland Limited.	4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland	facebook, instagram közösségi fiók biztosítása
DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	1134 Budapest, Váci út 35.	Internet szolgáltató
Servergarden Kft.	1139 Budapest, Váci út 99-105. Balance Building ép. 3. em.	e-mail, webtárhely, felhőszolgáltatás biztosítása
Google Inc.	Mountain View (Kalifornia)	e-mail fiók biztosítása, felhőszolgáltatás
Klbelsberg Központ,	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46, https://klik038549002.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) elektronikus napló

EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

1.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

Kezelt adatok	Kapcsolatfelvétel körében kezelhető adatok: név, telefonszám, e-mail cím
Adatkezelés célja	Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, hogy Önt megfelelő tájékoztatással és az Ön által kívánt csatornán keresztül ellássuk Intézményünk működésével kapcsolatban.
Adatkezelés ideje	Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük. Telefonos megkeresés esetén a kapcsolatfelvétel adatai utólag részletes híváslista keretében lekérhetőek a kommunikációs csatorna címzettjeitől.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	-Webtárhely szolgáltató - Internet szolgáltató - Telekommunikációs szolgáltató - E-mail tárhely szolgáltató Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	Nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a neve, az elérhetőségi adata, a megkeresés időpontja és tárgya alapján tudjuk azonosítani. A telefonos megkeresés tartalmához rögzítés hiányában nem férünk hozzá.
Adatkezelés kockázata	alacsony

1.2. Az intézmény honlapján keresztül történő kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

Kezelt adatok	A kapcsolatfelvételi űrlapon a **nevét, e-mail címet**, adhatja meg, ezen túl az üzenet tárgyában és tartalmában megadott adatokról, információkról is tudomást szerzünk.
Adatkezelés célja	Az adatokra a megfelelő tájékoztatás adása, a szolgáltatás hatékony kiválasztása, a szerződés tartalmának meghatározása miatt van szükség.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, hogy Önt megfelelő tájékoztatással és az Ön által kívánt csatornán keresztül ellássuk Intézményünk működésével kapcsolatban.
Adatszolgáltatás alapja:	Az adatszolgáltatás nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni szolgáltatásunkról.
Adatkezelés ideje	Az adatok tárolása a naptári év végéig történik, amennyiben szolgáltatás igénybe vételére nem kerül sor.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	A személyes adatok továbbítására a webtárhely, e-mail tárhely szolgáltató részére kerül sor. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai szempontú adatkezelés történhet az érdeklődők számának, meghatározása érdekében
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a neve, az elérhetőségi adata, a megkeresés időpontja és tárgya alapján tudjuk azonosítani. A telefonos megkeresés tartalmához rögzítés hiányában nem férünk hozzá.
Adatkezelés kockázata	A kapcsolattartói adatok kezelését az intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, amelynek keretében az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok szerint jár el.

1.3. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre	Az intézménybe felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A felvételi kérelmekről **felvételi nyilvántartás** készül, amely tanulónként tartalmazza: - a jelentkezés sorszámát, időpontját; -a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, apja (gondviselője) nevét, anyja születéskori nevét; - a kijelölt intézmény megnevezését; - azokat az intézményeket, ahova a tanuló jelentkezését még benyújtották; - a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit - a felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyén szempontok; - az igazgató javaslatát -a felvétellel kapcsolatos döntés és annak időpontját; -fellebbezés esetén annak időpontját és iktatószámát; - gondviselő mail címét -a felvétel, átvétel időpontját;

	A felvételről, átvételről az Nkt. 50. § (1) bekezdés alapján **az igazgató dönt.** Az Intézmény által alkalmazott formanyomtatványon személyes adatai és különleges adatai is szerepelnek. - tanuló neve, állampolgársága, a tanuló születési helye és ideje - anyja születéskori neve, apja (gondviselője) neve - tanuló lakóhelye, tanuló tartózkodási helye/ életvitelszerű tartózkodási helye -a tanuló sajátos nevelési igényű, ha igen annak meghatározása és kódja, - tanuló hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű - a tanuló részesül e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben - a tanulót egyedülálló szülő neveli, vagy időskorú személy neveli -a tanuló eltartójára vonatkozó adatok
Adatkezelés célja	A jelentkező tanulók azonosítása, jogosultsága megállapítására, értesítése.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - az Nkt. 41. § (4) bekezdés, -a Vhr. 27. § (3) bekezdés.
Időtartam	Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott tanuló és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli. A felvételi előjegyzési napló az EMMI rendelet 1. melléklet 13. sora alapján nem selejtezhetők, a felvételi, átvételi kérelem az EMMI rendelet 1. melléklet 14. sora alapján 20 év után selejtezhető.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés (személyes adatok nem kerülnek felhasználásra)
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, felvétele nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, jelentkezés időpontja alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.

1.4. *Felvételt nyert tanulókhoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	Minden felvett tanulóról adatokat tartunk nyilván **az Nkt. 41. § (4) bekezdése szerint.** A tanulókról az **Onytv. 1. melléklet I. cím szerint** adatokat kezeljük, illetve rögzítjük a KIR rendszerben (tanulói nyilvántartás). Az Onytv. 1. melléklet XV. címe alapján meghatározott személyes adatokat tartjuk nyilván a **tanköteles gyermekek nyilvántartása.** **Hozzájárulás** alapján kezelhető adatok: -tanulóról készült kép, hang, illetve kép és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) -szülő e-mail címe -szülő szülői felügyeleti jogával kapcsolatos jogerős döntés (ténye, felhatalmazott szülő neve, jogerő ideje) -az intézmény területén külső szervezők által biztosított programokban, foglalkozásokon való részvétel ténye: Sakk/kosárlabda/néptánc/zene/úszás (a felsorolás példálózó jellegű)
Adatkezelés célja	Nkt. alapján: tanuló azonosítása, tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése. Onytv. alapján: állami hatáskörök gyakorlása, a nemzetgazdasági szintű tervezés, a köznevelésben, a szakképzésben, a felsőoktatásban, a nyelvvizsgáztatásban és a pályakövetésben részt vevők jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése, az adatbiztonság biztosítása. Hozzájárulás esetén: -felvételek kapcsán az intézmény és a tanuló tevékenységének bemutatása - e-mail cím esetén a hatékony kapcsolattartás - szülői felügyeleti joggal kapcsolatos bírósági döntés esetén a szülői jogok gyakorlása, megfelelő adatkezelés biztosítása - külsős szervező által biztosított foglalkozáson való részvétel biztosítása
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az Onytv. 1. melléklet I. cím. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Adatfeldolgozó, közös adatkezelő	Nkt. 41. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

	összesített adatokat szolgáltatni.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés a fenntartó (Alapítvány) és az Oktatási Hivatal felé. Felvételek archiválására, évkönyv készítésére, dokumentumok levéltári átadására is sor kerülhet.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.5. *Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A beírási naplóban **az EMMI rendelet 95. § (9) bekezdés szerinti** adatokat tartjuk nyilván**.** A beírási naplóban szerepeltetni kell azokat a tanulókat is, akik tankötelezettségüket külföldön teljesítik, továbbá azokat is, akik az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kaptak. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban: BTM) tanuló esetén a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját is fel kell tüntetni.
Adatkezelés célja	Tanulók azonosítása, egyedi igényeinek nyilvántartása.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 95. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő	-Nincs.

adatkezelés	
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.6. *Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A törzslap alapján kiállított év végi bizonyítvány kapcsán **az EMMI rendelet 96. § (3) bekezdés szerinti** adatokat tartjuk nyilván**.** Törzslap alapján bizonyítványmásodlat, törzslap hiányában pótbizonyítvány állítható ki. Bizonyítvány kiállítására az osztályfőnök jogosult (EMMI rendelet 112. § (2) bekezdés).
Adatkezelés célja	Tanulók azonosítása, tanulói jogviszony szempontjából jelentős tények és a tanuló teljesítményének nyilvántartása.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 96. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.7. *Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A törzslapban **az EMMI rendelet 99. § (3) bekezdés szerinti** adatokat tartjuk nyilván**.** A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett - a rendelkezésre álló iratok, adatok alapján - póttörzslapot kell kiállítani. A törzslapot az osztályfőnök vezeti (EMMI rendelet 112. § (2) bekezdés).
Adatkezelés célja	Tanulók azonosítása, tanulói jogviszony szempontjából jelentős tények és a tanuló teljesítményének nyilvántartása.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 99. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.8. *Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	Az értesítőben **az EMMI rendelet 100. § (3) bekezdés szerinti** adatokat tartjuk nyilván**.**
Adatkezelés célja	Az értesítő a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, évközi és félév végi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, a hiányzások igazolására, valamint az iskola és a szülő kölcsönös tájékoztatására szolgál.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 100. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek.

	Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.9. *Osztálynaplóra, csoportnapló, egyéb foglalkozási naplóra vonatkozó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	Az **osztálynapló** haladási és mulasztási, illetve értékelő naplórészeket tartalmaz, amelyben **az EMMI rendelet 101. § (5)-(6) bekezdései szerinti** adatokat tartjuk nyilván**.** Az osztálynaplót az osztályfőnök vezeti (EMMI rendelet 112. § (2) bekezdés). **Csoportnapló** az EMMI rendelet 102. § (3) bekezdése alapján a következő adatokat tartalmazza: *a)* a csoport megnevezését, *b)* a csoportba tartozó tanulók osztályonkénti megoszlását, *c)* a csoport tanulóinak névsorát, *d)* a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát, valamint hiányzásait, *e)* a tanuló értékelését, *f)* a megtartott foglalkozások sorszámát, időpontját és a tananyagot, *g)* a foglalkozást tartó pedagógus aláírását **Egyéb foglalkozás napló** az EMMI rendelet 103. § (3) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.
Adatkezelés célja	-Az osztálynapló tanórai foglalkozások dokumentálására szolgál. - A csoportnaplót csoportbontással kialakított tanórai foglalkozásokról és azok résztvevőiről szükséges vezetni, a foglalkozások rögzítése érdekében. -Az egyéb foglalkozás naplót fakultációs foglalkozásról, a szakkörről, a sportkörről és a napköziről szükséges vezetni a foglalkozások dokumentálása érdekében.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 101. §, 102. §,

	103. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az iktatókönyvek, törzslapok, naplók nem selejtezhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.10. *Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A vizsgajegyzőkönyv **az EMMI rendelet 104. § (3) bekezdése szerinti** adatokat tartalmazza**.**
Adatkezelés célja	A vizsgán történt lényeges körülmények rögzítésére szolgál.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 104. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Az EMMI rendelet 1. mellékletében 22. sorban meghatározottak szerint 5 évig kezelhető.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az

	intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.11. *Végzett tanulók nyilvántartása*

Kezelt adatok köre	A végzett tanulókra vonatkozó nyilvántartás **az EMMI rendelet 106. § (3) bekezdése szerinti** adatokat tartalmazza**.**
Adatkezelés célja	A végzett tanulók azonosítása, tanulói jogviszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 106. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.12. *Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A tanulóval szembeni **fegyelmi eljárás során** a következő adatok kezelésére kerül sor az alábbi dokumentumokban az **EMMI rendelet 53-59. § szerint:** - **fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárásra felhívás** és nyilatkozat EMMI rendelet 53. § (3) bekezdés szerint kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, értesítés ténye, szülő neve, címe - **értesítés fegyelmi eljárás megindításáról** EMMI rendelet 56. § (2) bekezdés szerint kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, értesítés ténye, szülő neve, címe - **fegyelmi tárgyalásról készített jegyzőkönyv** EMMI rendelet 56. § (6) bekezdés szerint kezelt adatok: tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó

	szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri. - **beszerzett bizonyítékok** EMMI rendelet 57. § (1) bekezdés szerint kezelhető adatok: Nyilatkozó neve, természetes személyazonosító adatai, OM azonosító, értesítés ténye, szülő neve, címe - **fegyelmi döntés** EMMI rendelet 58. § (1) és (5)-(7) bekezdései szerint kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, döntés és indokai, szülő neve, címe - **fellebbezés** EMMI rendelet 59. § (1) bekezdés szerint gyermek neve, OM azonosító, döntés és indokai, fellebbezés és indokai, szülő neve, címe
Adatkezelés célja	A fegyelmi eljárás szabályszerű lefolytatása, tanuló és szülővel való kapcsolattartás, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 53-59. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	Az EMMI rendelet 1. mellékletében 15. sorban meghatározottak szerint 5 évig kezelhető.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.13. *Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A tanulóval szembeni **kártérítési eljárás során** az **EMMI rendelet 61. § szerinti** adatok kezelésére kerül sor az alábbi dokumentumokban**:** - **értesítés kártérítési eljárás megindításáról,** kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, értesítés ténye, szülő neve, címe - **kártérítési tárgyalásról készített jegyzőkönyv** kapcsán kezelt adatok:

	tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri. - **beszerzett bizonyítékok** esetén kezelhető adatok: Nyilatkozó neve, természetes személyazonosító adatai, OM azonosító, értesítés ténye, szülő neve, címe - **kártérítési döntés** vonatkozásában kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, döntés és indokai, szülő neve, címe - **fellebbezés** kapcsán kezelhető adatok: gyermek neve, OM azonosító, döntés és indokai, fellebbezés és indokai, szülő neve, címe
Adatkezelés célja	A kártérítési eljárás szabályszerű lefolytatása, tanuló és szülővel való kapcsolattartás, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 61. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	Az EMMI rendelet 1. mellékletében 15. sorban meghatározottak szerint 5 évig kezelhető.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.14. *Tanuló mulasztás - késés igazolásához kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A tanuló **mulasztása** esetén az **EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés szerinti** adatok kezelésére kerül sor**.** **Késés igazolása** a házirendben foglaltak szerint történik az EMMI rendelet 51. § (10) bekezdés szerint. A késések idejét össze kell adni,

	amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül
Adatkezelés célja	-Mulasztás igazolása, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése. -Késés igazolása esetén a tanulói jogviszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 51. §. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek. Késés esetén 1 évig (tanév).
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. -EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés b) pontja esetén 10 igazolatlan óra után értesíteni kell a család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot. -EMMI rendelet 51. § (5) bekezdés esetén, amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.15. *Fizikai fittség méréshez kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A fizikai fittség méréshez kapcsolódóan az **Nkt. 44/B. § (2) bekezdése szerinti** adatok kezelésére kerül sor a NETFIT rendszerben.
Adatkezelés célja	A tanulók egészségi állapotának nyomon követése.
Jogalap	Nkt. 44/B. § (2) bekezdés Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 44/B. § (3) bekezdés alapján 10 évig kezelhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Magyar Diáksport Szövetség (NETFIT) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok részére, a célhoz kötöttség szerint továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.16. *Középiskolai jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	A középiskolai jelentkezéshez kapcsolódóan az **EMMI rendelet 13. címe és az Onytv. 1. melléklet III. rész 2. pontja szerinti** adatok kezelésére kerül sor a KIFIR rendszeren keresztül az (középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok **nyilvántartása).** **Felvételi kérelem** (EMMI rendelet 27. § szerint) EMMI rendelet 33. § (3) bekezdése szerint amennyiben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg. A döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

	Felvételi jegyzék EMMI rendelet 40. § (1) bekezdés szerint A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét (oktatási azonosító szerepelhet, vagy a jelentkező jeligéje, felvételi eredmény és rangsorban elfoglalt hely).
Adatkezelés célja	Középiskolai felvételi szabályszerű lebonyolítása, tanulói jogviszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az EMMI rendelet 13. címe. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Címzett középiskola, Felvételi Központ, KIFIR rendszer Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.17. *Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	Az érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódóan a következő adatok kezelésére kerül sor jelentkezési lapon az **Ékr. 12. § szerint.** **Jelentkezési lap** (minisztérium által elfogadott nyomtatvány szerint) **Igazgató döntése** (elfogadás, vagy elutasítás Ékr. 12. § (9) bekezdése gyermek neve, OM azonosító, döntés ténye, indokai. **Összesítő jelentés** vizsgára jelentkezők számát, vizsgatárgyankénti megoszlását, a választott vizsgaszintet, vizsgarészeket, a nemzetiségi nyelven is, A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere az **Onytv. 1.**

	melléklet IV. 2. pontja szerinti személyes adatokat tartalmazza.
Adatkezelés célja	Érettségi szabályszerű lebonyolítása, tanulói jogviszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az Ékr., Onytv. 1. melléklet IV. 2. pontja. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	A személyes adatok az Nkt. 41. § (10) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetőek.
Lehetséges címzettek	Nkt. 41. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni. Összesítő jelentés esetén: Hivatal és fenntartó (Alapítvány) Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.18. *Érettségi eredményével kapcsolódó adatkezelés*

Kezelt adatok köre	Az érettségi eredményéhez kapcsolódóan a következő adatok kezelésére kerül sor az **Ékr. 47. § szerint és Onytv. 1. melléklet V. szerint.** **Törzslap** (Ékr. 47. § (3) bekezdés) Törzslap tartalmazza a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, annak az iskolának a nevét, amelyben a középiskolában folytatott tanulmányait befejezte, a befejezés tanévének feltüntetésével, a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, a vizsgatárgyakat, azok értékelését és minősítését a szükséges záradékokkal, a vizsga nyelvét (ha az nem a magyar nyelv), a

	vizsgaeredményt tartalmazó bizonyítvány vagy tanúsítvány sorszámát. Záradékolni kell a vizsgabizottság határozatait. **Törzslapkivonat** akik vendégtanulóként tettek érettségi vizsgát, illetve akik pótló vizsgát tehetnek, vagy akiknek javítóvizsgát kell tenniük, valamint akik előrehozott vizsgát, vagy az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt szintemelő vizsgát tettek, az érettségi vizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgabizottság elnöke törzslapkivonat ad át. **Érettségi bizonyítvány tanúsítvány** 45. § (2)-(3) bekezdés és Onytv. 1. melléklet V. szerint tartalmazza: (2) A vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a vizsga törzslapjának számát, annak tényét, hogy az érettségi bizonyítvány a Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti 4. és az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti 4. szintet tanúsít, a kiállításának keltét, továbbá a vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatát, a vizsgabizottság elnökének és az igazgatónak az aláírását. (3) Az érettségi bizonyítványban, tanúsítványban fel kell tüntetni, *a)* hogy a vizsgatárgy központi vizsgakövetelményekre vagy akkreditált vizsgakövetelményekre épül, *b)* a vizsgatárgyak szintjét, százalékos teljesítését, osztályzatát, *c)* ha az érettségi bizonyítvány az Nkt. 6. § (1) bekezdése értelmében a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére képesít, az erre vonatkozó kötelező záradékot. A központi érettségi nyilvántartása az Onytv. 1. melléklet V. szerinti adatokat tartalmazza. **Jegyzői jelentés** (Ékr. 50. § (7) bekezdés) készül az érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról és törzslapkivonatokról
Adatkezelés célja	Érettségi szabályszerű lebonyolítása, eredmény megállapítása, nyilvántartása, tanulói jogviszony teljesítésére vonatkozó adatok rögzítése.
Jogalap	Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) és az Ékr. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	Ékr. 52. § (4) bekezdés szerint 10 év, a törzslap nem selejtezhető.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Összesítő jelentés esetén: Hivatal és fenntartó (Alapítvány) Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	-Nincs.

Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a tanuló azonosítása, jogviszony megfelelő teljesítése nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmény a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

1.19. Az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó kérelmek teljesítése érdekében személyes adatkezelésre kerül sor. Előfordul, hogy a kérelmező (pl. törvényes képviselő, meghatalmazott) személye nem azonos az érintett (pl. tanuló szülője) személyével, így az érintetti joggyakorlás megfelelő biztosítása érdekében a kérelmezők személyes adatainak kezelésére is sor kerül.

Kezelt adatok	A kérelmező neve, lakcíme, elérhetősége. Az érintett azonosítására vonatkozó adat (jelenleg kezelt adatok alapján). A kérelmező jogosultsága (pl. meghatalmazás, törvényes képviselői minőség igazolása) a személyes adatok megismerésére.
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az érintetti joggyakorlás elősegítése, kérelmek megfelelő teljesítése, érintett azonosítása.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése.
Adatszolgáltatás alapja:	Az adatszolgáltatás nem alapul szerződésen, hanem jogszabályon, megadása kötelező, hiányában nem tudunk az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó kérelemnek eleget tenni.
Adatkezelés ideje	Az adatkezelés ideje az ismételt kérelmek ellenőrzése miatt 1 év.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	Adatvédelmi tisztviselő. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nem tervezett.
Az Ön azonosítása	Az érintetti jogok az adott adatkezeléshez kapcsolódó azonosítást követően gyakorolhatók.
Adatkezelés kockázata	A kérelmezői adatok kezelését az intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, az intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el.

1.20. A szerződések kapcsolattartói személyes adatainak kezelése

Az intézmény által kötött szerződések megfelelő teljesítése érdekében a felek kapcsolattartókat jelölnek. A kapcsolattartók az intézmény által alkalmazott személyek, akiknek munkaköri feladatuk az intézmény által kötött meghatározott szerződésekben történő

közreműködés. Az intézmény a saját alkalmazottjaira, mint kapcsolattartókra vonatkozó tájékoztatást alkalmazottjai részére külön tájékoztatóban adja meg, jelen tájékoztatás az intézmény szerződéses partnereinek kapcsolattartóira vonatkozik.

Kezelt adatok	A kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma.
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az intézmény által kötött szerződések teljesítésének elősegítése.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése.
Adatszolgáltatás alapja:	Az adatszolgáltatás nem alapul szerződésen, jogszabályon, megadása nem kötelező, hiányában az intézmény nem tudja a szerződéses partnerével a kapcsolatot tartani, a szerződést teljesíteni.
Adatkezelés ideje	A szerződés teljesítéséig, vagy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásig.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Fenntartó. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nem tervezett.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a neve, az elérhetőségi adata, a szerződő partner és a szerződés tárgya alapján tudjuk azonosítani. A telefonos megkeresés tartalmához rögzítés hiányában nem férünk hozzá.
Adatkezelés kockázata	A kapcsolattartói adatok kezelését az intézmény alacsony kockázatúnak értékeli, az intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el.

1.21. Tanulók egészségügyi adatainak kezelése

Az intézmény a tanuló egészségi állapotára vonatkozóan feladatainak és a jogviszony teljesítése érdekében szükséges adatokat kezeli.

Kezelt adatok köre	A Tanulóra vonatkozó szakvéleményben, igazolásban szereplő egészségügyi adatok kezelésére kerül sor. A Tanuló adatainak rögzítésére, az alábbi speciális esetekben is sor kerülhet: -fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok által erre rendszeresített nyomtatványok, naplók - gyermekvédelmi naplóba rögzítik a gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást - a gyermekbalesetekre való adatokat, jegyzőkönyvet veszünk fel, súlyosabb esetben a KIR rendszerbe rögzítjük. -diétás étkezés -gyermekfogászat -védőnői vizsgálat -logopédiai vizsgálat - Tanuló tartós betegsége, sajátos nevelési igénye -betegség orvosi igazolása

Adatkezelés célja	Az intézmény feladata a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a Tanuló, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről való gondoskodás.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. (Nkt. 25. § (5) – (6) bekezdés)
Időtartam	Az adatkezelés ideje az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a jogviszony megszűnését követő 10 év.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Iskolaorvos, fogorvos. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló OM azonosítója, vagy neve, születési helye, ideje, anyja neve alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

1.22. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program)

Az Intézmény területén – a nyílt rendezvények kivételével – a tanuló megfelelő testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésére figyelemmel felvétel készítése csak az Intézményben dolgozó pedagógusok hozzájárulásával lehetséges. Nyílt rendezvény esetén az Intézmény nem vállal felelősséget a résztvevő, illetve meghívott személyek által készített felvételekre, azok nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan.

Az Intézmény területén a szülő, illetve hozzátartozó kizárólag a saját, vagy általa nevelt gyermekre vonatkozó alkotásról készíthet képfelvételt. Az Intézmény birtokában lévő adatot tartalmazó dokumentumról, elektronikus felületről felvételt készíteni csak az intézmény vezetőjének előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.

A szülők, hozzátartozók részvételével tartott tájékoztatón (pl. szülői értekezlet, fogadó óra) felvétel készítése csak az Intézmény pedagógusának előzetes írásbeli, vagy nyilvánosságra hozott, vagy hangfelvételben rögzített engedélyével lehetséges.

Kezelt adatok köre	-Tanulóról fényképész általi, beállított, profil képfelvétel készítése -Tanulóról fényképész általi, beállított csoportkép készítése - Tanulóról kép-, illetve video felvétel készítése a házirendben meghatározott nyitott, illetve zárt – rendezvényein (pl. mikulás, farsang, karácsony). - Tanulóról pályázati anyaghoz kapcsolódó dokumentációhoz felvétel készítése. - Tanulóról készített képfelvétel nyilvánosságra hozatala. -A Tanuló alkotásainak közös helyiségben, nevének feltüntetésével történő kiállítása. -A Tanuló nevével ellátott kérdőívek, formanyomtatványok alkalmazása (hiányában gyermek neve helyett OM azonosítóját tüntetjük fel). -A választott foglalkozásokon való részvételhez szükséges név (születési év, anyja neve) átadása. -tablókép összeállítása és elhelyezése gazdálkodó szervezetnél. -tanuló elérhetőségi adatának kezelése (pl. osztálytalálkozó szervezése) -A Tanuló napi pedagógiai foglalkozás keretében intézményen kívül szervezett programokra elvitele. -szülő E-mail elérhetősége
Adatkezelés célja	Az Intézmény tevékenységének, a Tanulók tevékenységének bemutatása céljából képfelvételt, hangfelvételt, kép és hangfelvételt (továbbiakban együtt: felvétel) készít, amelynek tényéről, várható idejéről előzetesen tájékoztatja a szülőket. A felvételek készítése érintheti az Intézmény nyílt rendezvényein jelenlévő személyeket (szülőket, hozzátartozókat). Az Intézmény kizárólag olyan felvételt hozhat nyilvánosságra, amelyen a résztvevők szülei a hozzájárulást megadták – akár közösségi oldal zárt csoportjában, akár honlapon való – közzététel érdekében és nem sértik a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Amennyiben a szülő a közzétételhez nem járult hozzá, részére kizárólag adathordozón adható át a felvétel.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet, a tanuló véleményét szükséges beszerezni. A 16 évet betöltött tanuló maga dönthet a korábban készített, közzétett felvétellel kapcsolatos rendelkezésről. A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét. A tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapját a GDPR 85. cikk (1)-(2) bekezdése pontja alapján a tájékozódási jog biztosítása érdekében, újságírói célból a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (2) bekezdése biztosítja az adatkezelés jogalapját.
Időtartam	Ha Ön később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi a kép, hang, illetve kép és hangfelvételeket. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés alapján 5 év) nyilván kell tartani.

Lehetséges címzettek, adattovábbítás	A felvételek erre vonatkozó hozzájárulás esetén, az Intézmény honlapján, hivatalos közösségi oldalán tehetők közzé, amelyet a sajtó és média képviselői átvehetnek. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	A felvétel közérdekű archiválása, évkönyv, jubileumi kiadvány készítés.
Adatszolgáltatás alapja	nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a felvételen nem szerepelhet. Az adatszolgáltatás alapja az Ön hozzájárulása, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a tanuló neve, osztálya, eredménye, megjelenése alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	A képfelvételek kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára külön tájékoztatót is alkalmaz.

1.23. Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	A közösségi oldalon létrejövő zárt csoportban a szülők magukról és a tanulókról is megoszthatnak személyes adatokat, amennyiben a pedagógus tagja a csoportnak, úgy a tudomására jutó személyes adat az intézmény adatkezelési körébe tartozik. Amennyiben a szülők által közösségi oldalon létrehozott zárt csoportban az Intézmény pedagógusa nem vesz részt, úgy az ott továbbadott adatokért az Intézmény nem vállal felelősséget
Adatkezelés célja	A csoportok a hatékony információ áramlást, a közösségi összetartó erő növelését szolgálják. Az Intézmény a hatékony információ áramlás érdekében támogatja a közösségi oldalakon létrejövő zárt csoportok kialakítását, amennyiben abban az Intézmény pedagógusa is részt vesz. A csoport kialakítását a szülők kezdeményezhetik. A közösségi oldalon létrejövő csoportban a szülők részéről megosztott személyes információ tartalmáért az Intézmény felelősséget nem vállal, viszont a pedagógus jelenléte miatt az itt megosztott személyes adatot az Intézmény kezelheti (pl. gyermek betegsége, távolléte).
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A zárt csoportba való felvétel hozzájárulásnak tekinthető a felek részéről.
Időtartam	A csoportok céljának eléréséig. (tanuló tanulói jogviszonya alatt)

Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	A közösségi oldalon megosztott adatokat külön kérés hiányában nem továbbítjuk. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nincs
Adatszolgáltatás alapja	Nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a közösségi oldalon történő információról nem szerez tudomást, így azt egyéb módon szükséges megismernie (pl. faliújság, Intézmény honlapja).
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a felhasználónév, megosztás időpontja, megosztott tartalom alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	A közösségi oldalon történő adatkezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, a házirendben további szabályokat állapít meg.

1.24. A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés

Az intézmény honlapján https://telgisz.hu/ cookie adatok kezelésére jelenleg nem kerül sor.

1.25. Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

Az álláshely iránt érdeklődők önéletrajzukat megküldik az intézmény részére. Az önéletrajzok bizonyos esetekben az intézmény által meghirdetett álláshelyekre, más esetekben konkrét pályázatra való jelentkezés nélkül érkeznek.

Kezelt adatok köre	Az önéletrajzok általában a pályázóra vonatkozó természetes személyazonosító adatokat, képzettségre, korábbi foglalkoztatásra utaló adatokat, valamint olyan adatokat tartalmaz, melyet Ön rendelkezésre bocsát. A jelentkezők által – többek között közösségi oldalon – nyilvánosságra hozott személyes adatokat az intézmény az álláspályázat betöltéséhez szükséges döntés meghozataláig kezelheti. Konkrét álláshelyre kiírt pályázat esetén, amennyiben az önéletrajz alapján a jelentkezővel történő személyes interjúra is sor kerül, az adott jogviszony létesítésével kapcsolatos kötelező adatkezelésekről Ön személyesen kap tájékoztatást.
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az intézmény állományába jelentkezők alkalmasságának első felmérése. A fel nem vett jelentkezők önéletrajzát nem tároljuk.
Jogalapja	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése.
Időtartam	Konkrét pályázatra történő jelentkezés esetén a pályázatban foglaltak szerint, a cél megvalósulásáig. Az nem pályázat keretében jelentkezők önéletrajzát az intézmény hozzájárulás hiányában nem őrzi meg. Ezt

	követően a postán érkezett vagy személyesen benyújtott iratot az intézmény visszaküldi a jelentkezőnek, az elektronikus úton benyújtott önéletrajzot pedig törli.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Nincs. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Amennyiben aktuálisan nem tudjuk alkalmazni, azonban önéletrajza a közeljövőben érdekes lehet számunkra, az Ön hozzájárulása esetén önéletrajzát 1 évig megőrizzük, tároljuk.
Adatszolgáltatás alapja	nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, Ön nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén nem vehet részt a kiválasztási eljárásban.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a neve, elérhetősége, a megpályázni kívánt pozíció, beküldés időpontja alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Az önéletrajzok kezelését az intézmény közepes kockázatúnak értékeli, amelynek keretében fokozottan ügyel az adatvédelmi szabályzatban foglaltak megtartására az önéletrajzok elvesztésének, megsemmisülésének, megváltozásának, jogosulatlan közlése, hozzáférés megakadályozása érdekében. Az intézmény az érintetti jogok biztosítása érdekében külön tájékoztatót alkalmaz, az adatok kezelésére titoktartási nyilatkozatot tett személyek jogosultak.

1.26. Kamerás megfigyelés a belépés során

Az intézmény székhelyén a bejárat közelében beléptető kapu van elhelyezve, amelyen képrögzítéssel nem járó kamera is üzemel:

Kamerák elhelyezése	-főbejárat,
Kezelt adatok köre	A kamera által készített felvétel megjeleníti Ön képmását, az Ön által tanúsított magatartást.
Adatkezelés célja	-főbejárat: jogosulatlan bemenetel azonosítása,
Jogalapja	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja alapján az adatkezelő jogos érdeke, figyelembe vettük a megbízó személyek érdekeit is, amennyiben a megbízottjuk, mint érintett szerepel a felvételen. Az adatkezelő jogos érdeke a kamerához kapcsolódóan jogsértő cselekmény azonosítása, az elkövető kilétének megállapítása.
Időtartam	A felvétel rögzítésére nem kerül sor.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Nincs. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nem tervezett
Adatszolgáltatás	nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, nem

alapja	előfeltétele szerződés megkötésének, azonban az adatkezelés a tájékoztatást követő megfigyelt területre való belépést követően szükségszerű.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a ruházat, megjelenés és a felvétel időpontja alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	A kamera üzemeltetését az intézmény közepes kockázatúnak értékeli, amelynek keretében fokozottan ügyel az adatvédelmi szabályzatban foglaltak megtartására a felvételek elvesztésének, megsemmisülésének, megváltozásának, jogosulatlan közlése, hozzáférés megakadályozása érdekében.

1.27. Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	szülők neve, elérhetősége
Adatkezelés célja	a szülői jogosultságok érvényesítése
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Az intézményben, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre Nkt. 73. § (1) bekezdés
Időtartam	Az adatkezelésre a szülői munkaközösségi megbízás alatt kerül sor.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás:	Nincs. Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nincs
Adatszolgáltatás alapja	Nkt. 69. § (2) bekezdés h) pontja, Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja, Nkt. 73. § (1) bekezdésén alapul.
Az Ön azonosítása	Az adatkezeléshez kapcsolódóan a név, elérhetőség alapján tudjuk azonosítani.
Adatkezelés kockázata	Alacsony, az intézmény az adatkezelési szabályzatban foglaltak szerint jár el.

2. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyén működtetett informatikai eszközökön találhatók meg, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozóknál (webtárhely szolgáltató, elektronikus levelezés szolgáltatója, KRÉTA, KIR rendszer).

Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket és szoftvereket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a jogosultak számára hozzáférhető;
- hitelessége és hitelesítése megfelelő;
- a változatlansága biztosított;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett.

Az intézmény olyan szervezési, szervezeti és informatikai intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget, hogy az információnak és a feldolgozás pontos és teljes legyen;
- a rendelkezésre állást, hogy a jogosult használó szükség esetén, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata védett az informatikai eszközökkel megvalósítható csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a számítógépes vírusok, betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek, amellyel szemben a intézmény megtesz minden elvárható óvintézkedést. Az elektronikus üzenetek küldés előtt vírusellenőrzésen esnek át, azonban vírusmentességük nem garantálható, ahogy az elektronikus üzenet kellő időben történő érkezése sem.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelőhöz beérkező leveleket szoftver ellenőrzi a levelezési politikának nem megfelelő leveleket (pl. vírus-, audiovizuális-, kép-, futtatható- tartalom) a feladó értesítése mellett, a kéretlen levelet (spam) értesítés nélkül törli.

Az intézmény a rendszereket naplózza annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson biztonság sérülése esetében. A rendszermegfigyelés lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét, az adatkezelés körülményeit. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Intézmény azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget

jelentene az Intézménynek. Az Intézmény ezen követelményeket az adatfeldolgozók irányában is érvényesíti.

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az Intézmény általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az Intézmény nem vállal felelősséget a címzett által okozott károkért.

Az Intézmény valamennyi munkatársa, munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

A szülő, illetve hozzátartozó felelősséget vállal az általa rendelkezésre bocsátott adathordozók megfelelőségéről (pl. a rajzolási célra átadott papír anonimizálását teljesíti, papírgyűjtés esetén a leadni kívánt papírt az erre kijelölt őrzött konténerben helyezi el).

3. ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ISMERTETÉSE

Az egyes jogok ismertetését követően táblázatban is megjelenítjük az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan gyakorolható jogokat.

Hozzáférés: Ön, mint érintett jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és választ kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- a személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem Öntől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben Ön saját személyes adatairól másolatot kér, az intézmény azt díjmentesen rendelkezésére bocsátja.

Az ön által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

A tanuló testi, érzelmi, értelmi, szellemi fejlődésére figyelemmel, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, hozzáférés korlátozható.

A szülők hozzáférési joga a tanuló személyes adatai esetén

Az intézménynek a törvényes képviselő(k) részére biztosítania kell a személyes adatok másolatát. Fontos azonban megjegyezni, hogy ez nem minden esetben azonos a teljes iratmásolattal. Az iraton lévő megjegyzések, jogi okfejtések, technikai jellegű információk, egyéb szövegrészletek, amelyek nem minősülnek Ön személyes adatának, így annak kiadására az intézmény érintetti joggyakorlás keretében nem köteles.

Abban az esetben ha az intézmény hatóság, fenntartó, vagy egyéb szervezet felé ír levelet, amelyben valamely tanulót, vagy szülőt beazonosítható módon jellemez, akkor Ön jogosult másolatot kapni erről a dokumentumról, de csak arról a résztől amiben róla van szó.

Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga

A Ptk. 4.173. § és 4.174. § szerint a szülői felügyelet gyakoroló szülő köteles a külön élő szülőt tájékoztatni a tanuló fejlődéséről, egészségi állapotáról, tanulmányairól, továbbá együtt kell működniük a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében. Amennyiben a szülők rendszeresen az intézményt használják, fel egymás közötti vitájukban kommunikációs csatornaként, akkor az intézmény kérheti a Ptk. 4:177. §-ban biztosított eljárást, amelynek keretében a szülői felügyeletet gyakorló szülő és a tanulótól különélő szülő között a gyámhatóság közvetítőként jár el a megfelelő együttműködés kialakítása érdekében.

A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya

Ha a szülők akár együtt, akár külön élnek és a **szülői felügyeletet közösen gyakorolják**, akkor a gyermek nevelését, gondozását érintő összes kérdés tekintetében közösen a gyermek érdekeire figyelemmel döntenek.
Ha szülők külön élnek és megállapodásuk vagy bíróság döntése alapján a szülői felügyeletet **egyik szülő gyakorolja**, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben – a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztásakor – akkor is közös döntést szükséges hozniuk. Az életpálya, iskola megválasztásához szükséges döntés érdekében a külön élő szülő jogosult megismerni a tanuló félévi és az év végi osztályzatát, magatartás, szorgalom értékelését. A szülők között felmerült vitákban, közös döntés hiányában minden esetben a gyámhatóság dönt.
Az előzőektől eltérően alakul a döntéshozatal abban az esetben, ha a **különélő szülő felügyeleti jogát** a bíróság az adott kérdés tekintetében **korlátozta vagy megvonta**, akkor a szülői felügyeletet gyakorló szülő egyedül hozhat döntést.

A tanuló egészségügyi adatát a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő nem ismerheti meg, mivel ez nem szerepel - a Ptk. 4:175. § (2) bekezdésben nevesített- tanuló sorsát érintő lényeges kérdések között. Ez alapján az intézmény nem adhat felvilágosítást, arról sem a törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülőnek, hogy a tanuló milyen egészségügyi okból hiányzott az intézményből.

A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (EMMI rendelet 114. § (1) bekezdés). A bizonyítványmásodlatért illetéket kell fizetni. (EMMI rendelet 96. § (6) bekezdés)

Helyesbítés: Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre és a tanulóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az azonosító adatok változását igazolni kell.

Az Intézmény kéri, hogy az adatváltozás bejelentésére haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül kerüljön sor.

Nem tartoznak a helyesbítéshez való jog hatálya alá azok az adatkezelések, amelyek Ön-biológiai vagy fizikai- jellegzetességeinek megfigyelése vagy mérése útján dokumentáltak.

A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényteleníteni, olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén az iskola körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. Névváltozás esetén a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról - beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai és képesítő vizsgáról kiállított bizonyítványt, tanúsítványt (a továbbiakban együtt: bizonyítvány) is - bizonyítványmásodlatot, tanúsítványmásodlatot (a továbbiakban együtt: bizonyítványmásodlatot) kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy - ha tulajdonosa kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni a tulajdonosának. Ha a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy az iskola hibás adatokat vezetett be a bizonyítványba, a hibás bizonyítványt ki kell cserélni. A csere Ön számára díjmentes. (EMMI rendelet 13. §)

Törlés: Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

Az intézmény a törlési kérelem elbírálásáig az adatkezelést korlátozza.

A **hozzájárulás visszavonása:** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelés korlátozása: Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Ön, mint érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Adatkezelés elleni tiltakozás: A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Ön hozzájárulásán, szerződésen és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

Adathordozhatósághoz való jog: ön jogosult az általa az intézmény rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez a jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az intézmény az adatokat Ön hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

4. AZ ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK

Érintetti jog megnevezése	**Mely adatkezelések esetén gyakorolható?**
Hozzáférés – tájékoztatás	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Felvételt nyert tanulókkal kapcsolatos adatkezelés • Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés • Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés • Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés • Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés • Osztálynapló, csoportnapló, foglalkozási napló adatkezelései • Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés • Végzett tanulók nyilvántartása • Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanuló mulasztás- késés igazolása • Fizikai fittség méréséhez kapcsolódó adatkezelés • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése • Középiskolai jelentkezésekhez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi eredményével kapcsolatos adatkezelés • Tanulók egészségügyi adatainak kezelése • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések • Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelések • A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés • Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés • Kamerás megfigyelés a belépésnél • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Hozzáférés – másolat	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Felvételt nyert tanulókkal kapcsolatos adatkezelés • Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés • Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés • Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés • Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés • Osztálynapló, csoportnapló, foglalkozási napló adatkezelései • Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés • Végzett tanulók nyilvántartása • Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanuló mulasztás- késés igazolása • Fizikai fittség méréséhez kapcsolódó adatkezelés • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése

	• Középiskolai jelentkezésekhez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi eredményével kapcsolatos adatkezelés • Tanulók egészségügyi adatainak kezelése • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések • Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelések • A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés • Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Helyesbítés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Felvételt nyert tanulókkal kapcsolatos adatkezelés • Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés • Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés • Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés • Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés • Osztálynapló, csoportnapló, foglalkozási napló adatkezelései • Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés • Végzett tanulók nyilvántartása • Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanuló mulasztás- késés igazolása • Fizikai fittség méréséhez kapcsolódó adatkezelés • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése • Középiskolai jelentkezésekhez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi eredményével kapcsolatos adatkezelés • Tanulók egészségügyi adatainak kezelése • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések • Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelések • Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Törlés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések • Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelések • A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés • Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés korlátozása	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Felvételt nyert tanulókkal kapcsolatos adatkezelés • Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés

	• Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés • Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés • Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés • Osztálynapló, csoportnapló, foglalkozási napló adatkezelései • Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés • Végzett tanulók nyilvántartása • Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanuló mulasztás- késés igazolása • Fizikai fittség méréséhez kapcsolódó adatkezelés • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése • Középiskolai jelentkezésekhez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi eredményével kapcsolatos adatkezelés • Tanulók egészségügyi adatainak kezelése • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések • Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelések • A cookie-kal kapcsolatos adatkezelés • Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Adatkezelés elleni tiltakozás	• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Az intézmény honlapján történő kapcsolatfelvétel körében • kezelt adatok • Felvételt nyert tanulókkal kapcsolatos adatkezelés • Beírási naplóhoz kapcsolódó adatkezelés • Bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés • Törzslaphoz kapcsolódó adatkezelés • Értesítőre (ellenőrző) vonatkozó adatkezelés • Osztálynapló, csoportnapló, foglalkozási napló adatkezelései • Vizsgajegyzőkönyvre vonatkozó adatkezelés • Végzett tanulók nyilvántartása • Tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanulóval szembeni kártérítési eljáráshoz kapcsolódó adatok • Tanuló mulasztás- késés igazolása • Fizikai fittség méréséhez kapcsolódó adatkezelés • Érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó személyes adatkezelés • Szerződések kapcsolattartói adatainak kezelése • Középiskolai jelentkezésekhez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi vizsgára jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés • Érettségi eredményével kapcsolatos adatkezelés • Tanulók egészségügyi adatainak kezelése • Kamerás megfigyelés a belépésnél • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a hozzáférésen alapuló adatkezeléseknél érvényesül, amennyiben automatizált adatkezelésre kerül sor.

Az érintetti jogok az Ön megfelelő azonosítását lehetővé tevő akár személyesem, akár elektronikusan, illetve postai úton előterjesztett kérelemnek az intézmény, mint adatkezelő 1. pontban megjelölt címére történő eljuttatásával gyakorolhatók.

Amennyiben a szülői felügyeleti jogot a szülők nem közösen gyakorolják, ennek tényét az ezt igazoló okirat bemutatásával igazolni kell, amelyet az intézmény az Nkt. 41. § (4) bekezdés b) pontja alapján nyilván tart. A 16 év alatti érintett jogainak gyakorlásához törvényes képviselőjének eljárása, engedélye szükséges.

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről tájékoztatjuk. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel, hogy a kérelem valóban Öntől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhetünk.

Az intézmény, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. Az intézmény az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez Ön adatait továbbította, amennyiben ez nem bizonyul lehetetlennek, vagy nem igényel aránytalan erőfeszítést, amelynek tényéről és okáról Önt a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

Hová fordulhat, ha jogorvoslattal szeretne élni, vagy ha kérdése van?

Ha Önnek az intézmény által kezelt adataival kapcsolatban kérdése merül fel, vagy úgy véli, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérem elsődlegesen az intézmény adatvédelmi tisztviselője felé jelezze.

Önnek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.).

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap: www.naih.hu
Tel.: +36-1-391-1400

A NAIH-nál bejelentéssel **bárki vizsgálatot kezdeményezhet** arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A névtelen, bejelentést a NAIH érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.

A NAIH vizsgálata **ingyenes**, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2) bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A NAIH főszabály szerint a bejelentés érkezésétől számított két hónapon belül hoz döntést.

Bíróság

Magyarországon a pert - a választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

A jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait.

A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható Ön szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Magyarországon a pert – választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Ön, mint érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti a személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.