

TELEKI LÁSZLÓ

Telgisz

GIMNÁZIUM

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.

Telefon: 29/330-055

E-mail: titkarsag@telgisz.hu

OM azonosító: 032583

HÁZIREND

**Gyömrő
2025**

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.	Bevezetés	5
1.1.	A Házi rend célja, feladata	5
1.2.	A Házi rend hatálya	5
1.3.	A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai	5
2.	A Teleki László Gimnázium működési rendje	6
2.1.	Intézmény munkarendje	6
2.2.	A titkárság fogadóideje	7
2.3.	Tanítási rend	7
2.4.	Csengetési rend	8
2.5.	Egyéb foglalkozások rendje	8
2.6.	A tanterem használatának szabályai	9
2.7.	A hetes feladatai	9
2.8.	Az órák közti szünetek szabályai	10
2.9.	A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje	10
2.10.	Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	13
2.11.	Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja	13
3.	A tanulói jogviszony	14
3.1.	A tanulói jogviszony feltételei	14
3.2.	A tanuló köteleességei és jogai	15
3.3.	Védő, óvó intézkedések	18
3.4.	Balesetvédelem	18
3.5.	Vagyonvédelem, kártérítés	18
4.	Az iskola finanszírozása, rendszeres oktatási hozzájárulás befizetésére vonatkozó rendelkezések	19
4.1.	Szabályzat az oktatási hozzájárulás megfizetéséről	19
4.2.	A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékének megállapítása	19

4.3.	A rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésének lehetősége	20
4.4.	A rendszeres oktatási hozzájárulás elmaradásának következménye.....	21
4.5.	A rendszeres oktatási hozzájárulás visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	21
5.	Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve	21
6.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	21
7.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	21
8.	A tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	23
9.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	24
10.	Az iskola felvételi kötelezettségeivel kapcsolatos szabályok	24
11.	A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ..	24
12.	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	25
13.	A tanuló tantárgyválasztásának rendje.....	25
14.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái ..	26
14.1.	A számonkérés általános elvei	26
14.2.	Az ellenőrzés, értékelés módjai	26
14.3.	„Kisérettségi”	28
14.4.	Egyéni munkarend	28
14.5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség	29
15.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	29
15.1.	A jutalmazás formái	30
16.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	30
16.1.	A fegyelmező intézkedések formái.....	30
16.2.	Fegyelmi büntetések	32
16.3.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések.....	32
17.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	33
18.	Tanulósobai foglalkozások.....	33
19.	Vegyes rendelkezések	33
20.	Dohányzással, alkoholfogyasztással, energiatittal kapcsolatos rendelkezések	34
20.1.	Elf Bar jelenség.....	34
20.2.	Snüssz	35

21.	Egészségügyi ellátás az intézményben	35
22.	Záró rendelkezések	36
1.	Mellékletek	37
1.	A digitális kultúra terem rendje	37
2.	Honvéd Kadét	38
3.	Legitimációs záradék	43
2.	Jogsabályi háttér	44

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házi rend célja, feladata

A gyömrői Teleki László Gimnázium Házi rendje azokat a normákat és előírásokat tartalmazza, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a lehetőség szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja az iskolai munka elvégzéséhez. A Házi rend az iskola egyik alapidokumentuma. Az abban foglaltakat be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek és az iskola minden dolgozójának.

A Házi rend állapítja meg az köznevelési törvényben és a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott tanulói jogok gyakorlásának – a tanulmányi kötelezettség teljesítésén kívül – és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedési normákat. A tanulók iskolai életét a Házi renden kívül „a nemzeti köznevelésről” szóló, 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, az aktuális miniszteri rendeletek, a Teleki László Gimnázium Pedagógiai Programja, a Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1.2. A Házi rend hatálya

A Házi rendet a Teleki László Gimnázium nevelőtestülete minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja, amiről a szülő, a tanulót az intézmény tájékoztatja.

Jelen Házi rend 2025. szeptember 1-től hatályos és visszavonásig érvényes.

A Házi rend az iskola teljes területére, az iskola más helyszínű rendezvényeire és az tanulmányi kirándulásokra, múzeum- ill. színházlátogatásokra is értelemszerűen vonatkozik.

1.3. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házi rend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató felkérésére a nevelőtestület által megválasztott bizottság készíti el.

A Házi rend tervezetét megvitatja az iskolai tanulóközösség, véleményüket küldöttjeik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és megtárgyalja az iskola igazgatójával.

Az igazgató a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges változatát, ezt véleményezi a diákönkormányzat vezetősége.

Egyetértésük esetén a házi rendet az iskola nevelőtestülete elfogadja.

Az érvényben lévő Házi rend módosítását a tanév során kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- diákönkormányzat vezetősége

A folyamatos működés fenntartás érdekében, illetve váratlan esemény bekövetkezésekor az igazgató saját hatáskörében hozhat olyan döntéseket, melyek a Házi rendben nincsenek szabályozva, illetve – átmeneti jelleggel – a Házi rend bizonyos előírásait felfüggesztheti, illetve módosíthatja. Iskolán kívüli, de iskolai szervezésű rendezvényeken adódó váratlan helyzetekben és indokolt esetben a rendezvényt szervező felelős szaktanár is hozhat a Házi rendtől eltérő értelmű döntést, ám erről utólag – vagy ha lehetséges, menet közben – köteles beszámolni az iskolavezetésnek.

A tanuló a beiratkozás tényével kötelezi magát a Házi rend megtartására. A Házi rendet minden osztályban az első osztályfőnöki órán, illetve az első szülői értekezleten ismertetni kell – különös tekintettel a tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó előírásokra.

Tanulmányi kirándulásokra is érvényes az iskolai házi rend, ennek megsértése esetén a tanuló a tanulmányi kirándulásról kizárható. Akkor is kizárható a tanuló a tanulmányi kirándulásról, ha abban a tanévben igazgatói megrovást vagy súlyosabb fegyelmi büntetést kapott.

A Házi rend a tanárban is hozzáférhető, a nyilvánosság számára pedig a titkárságon a titkárság fogadó idejében megtekinthető. A Házi rend az iskola honlapján is olvasható: www.telgisz.hu.

2. A TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. Intézmény munkarendje

Az iskola tanévi munkarendjét a tanévenként megjelenő, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelkezés alapján az éves munkaterv és a Házi rend szabályozza. Az iskolai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét, elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, a szülői közösség, illetve a tanulókat érintő pontokat illetően a diákönkormányzat véleményét is. Az éves munkarend a gimnázium honlapján található.

2.2. A titkárság fogadóideje

A diákok számára minden tanítási napon 10 óra 10 perc és 10 óra 20 perc, illetve 12 óra 00 perc és 12 óra 20 perc között.

A tanárok és dolgozók, valamint minden más személyek számára munkaidőben.

A felsorolt időtartamok tekintetében a titkárság a saját hatáskörében – bővítő jelleggel – kivételt tehet. Az iskola igazgatója – indokolt, ám előre nem látható esetben – a titkárság fogadóidejét átmeneti jelleggel tetszőlegesen módosíthatja.

A tanárok elérhetőségei, fogadóóra időpontjai megtalálhatóak a gimnázium honlapján.

2.3. Tanítási rend

A tanítás 8 óra 30 perckor kezdődik, az órák 45 percesek, a szünetek – egy kivételével – 10 percesek. Szükség esetén előfordulhat 0. óra, ami 40 perces. Az órabeosztás a következő:

- Legkésőbb 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt minden tanulónak meg kell érkeznie az iskolába.
- A tanítási óráról indokolatlan távolmaradás igazolatlan mulasztás.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban az osztályfőnöknek és az iskolának bejelentési kötelezettsége van.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetén nem érkezik meg, az késésnek számít, amit igazolnia kell. A késéseket a szaktanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartalmát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, de nem zavarhatja meg az órai munka menetét.
- A tanítási órák becsengetéstől kicsengetésig tartanak.
- A tanítási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az épületet.

2.4. Csengetési rend

Normál csengetési rend

0. óra	7.45 – 8.25
1. óra	8.30 – 9.15
2. óra	9.25 – 10.10
3. óra	10.20 – 11.05
4. óra	11.15 – 12.00
5. óra	12.20 – 13.05
6. óra	13.15 – 14.00
7. óra	14.10 – 14.55
8. óra	15.00 – 15.45

Csengetési rend (rövidített órák)

0. óra	7.50 – 8.25
1. óra	8.30 – 9.05
2. óra	9.10 – 9.45
3. óra	9.50 – 10.25
4. óra	10.35 – 11.10
5. óra	11.15 – 11.50
6. óra	11.55 – 12.30
7. óra	12.40 – 13.15
8. óra	13.20 – 13.55

2.5. Egyéb foglalkozások rendje

Testnevelésórán csak sportfelszerelésben vehet részt a tanuló. A felszerelés nadrágból, a Teleki László Gimnázium logójával ellátott pólóból, valamint sportcipőből áll. Aki felszerelés nélkül jelenik meg – félévenként legfeljebb két alkalommal – következmények nélkül felmentést kaphat a tanórai munka alól. Minden további felszerelési hiány elégtelen osztályzatot von maga után. Balesetvédelmi és higiéniai okokból a testnevelésórán és egyéb sportfoglalkozásokon a következő szabályok betartása kötelező:

- A hosszú hajat hajgumival össze kell fogni.
- Étkezni, inni és rágógumizni tilos.
- Tilos minden olyan ékszer, testékszer viselése, amely saját vagy mások testi épségét veszélyeztet, illetve amelyet a szaktanár veszélyesnek ítél meg, mert az balesetet okozhat.

A szabályok be nem tartása esetén a tanuló nem vehet részt a testnevelésórákon.

Az Nkt. 27. § (11) bekezdése szerint legfeljebb két **mindennapos testnevelésóra** kiváltható „a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.”

Tanórán kívüli iskolai foglalkozásnak számít minden olyan, tanár által ellenőrzött tevékenység, amely nincs az E-naplóban rögzítve, alkalomszerűen. Helyszínét és idejét a felügyelő tanár jelöli ki. Ilyenek például: ünnepi műsorok próbái, a Teleki László Gimnázium rendezvényei,

gyakorlás, tehetséggondozás, túra stb.

Külső előadó, illetve foglalkozásvezető csak igazgatói engedéllyel dolgozhat az intézményben. A délutáni foglalkozásokon való részvételhez az iskola kérheti a szülő írásbeli hozzájárulását, illetve romló tanulmányi eredmény esetén a részvételt hosszabb - rövidebb időre korlátozhatja – a korrepetálások kivételével.

2.6. A tanterem használatának szabályai

- Minden osztálynak saját kijelölt tanterme van. Az osztály felelős a tanterméért, esztétikus, a jó ízlést nem sértő díszítéséért, rendben tartásáért.
- Az órák egy része más tantermekben, tornateremben zajlik.
- Az órai foglalkozásokon tilos minden, az órai munkát és a munkafegyelmet zavaró engedély nélküli tevékenység.
- Minden tanuló köteles a padját tisztán tartani. A hetesnek vagy a kijelölt tanulónak az utolsó óra után az ablakokat be kell zárnia, a világítást le kell kapcsolnia. Az adott teremben az utolsó órás csoport/osztály felelős a tanterem rendjéért.

2.7. A hetes feladatai

A munkát osztályonként két hetes végzi, az osztott csoportokban külön hetesek vannak.

Az osztályfőnök által kijelölt hetes kötelessége

- a tábla tisztán tartása;
- a szünetekben a szellőztetés;
- az óra elején a tanulók számbavétele;
- rendkívüli esemény bejelentése;
- a tanítás után a tanterem rendjének ellenőrzése;
- becsengetés után 10 perccel a tanári szobában, illetve a titkárságon jelezni, ha a szaktanár nem érkezett meg az órára.
- a hetes diákügyeletes is egyben, a szünetben ügyelő tanár bármikor kérheti a segítségét.

Diákügyelet: a folyosón, a tanterem szintjén lévő másik termekben, a mosdóban bármi olyat tapasztal, mely a házirend szerint nem megfelelő, szól az ügyeletes tanárnak.

Amennyiben a hetes nem megfelelően látja el feladatát, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.

2.8. Az óráközi szünetek szabályai

- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben és a közösségi terekben tartózkodhatnak, de a tanóráról nem keshetnek el. A folyosókon – baleset megelőzése és egészségügyi okok miatt – a padlózatán nem ülhetnek a tanulók, csak az iskola által biztosított ülőbútorokon.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok ne lármázzanak, ne végezzenek testi épségüket veszélyeztető vagy rongálást okozó tevékenységeket!
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

2.9. A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb

létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje

Az épületbe érkezés és az épületből való távozás a főbejáraton történik. Az intézményben beléptető rendszer működik, mely egyénre kódolt kártyákkal történik. Az iskola dolgozói és diákjai saját kártyával rendelkeznek, melynek megrongálódása vagy elvesztése esetén a kártya pótlása 5000 Ft ellenében történik. A ki- és bejárás csak kártyával lehetséges. A külsős személyek kaputelefon használatával tudnak az intézménybe belépni. A kaputelefon az iskola titkárságán jelzi a belépési szándékot. A hátsó kapu 9 órakor bezárásra kerül.

Tanítási idő alatt (8 óra 20 perctől 15 óra 45 percgig) a tanuló az épületből csak külön írásbeli engedéllyel távozhat – kivéve, ha számára a tanítás hivatalosan előbb ér véget. Az osztályfőnök az igazgató, igazgatóhelyettes vagy a szaktanár engedheti el a tanulót.

Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából a tanítási idő alatt, akkor első alkalommal igazgatói fegyelmi fokozatot kap, a második alkalom után fegyelmező eljárással kell szembenéznie.

Az iskola egész területén, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvények alatt tilos a dohányzás, a kábító hatású szerek, szeszesital és minden e-cigaretta és alternatív dohánytermékek (snüssz, pipa, szivar, nikotinpárna, Elf Bar, Poco stb.) tárolása és fogyasztása, valamint ezen szerek hatása alatti megjelenés. Továbbá tilos a kábító hatású szerek fogyasztására utaló, valamint a tiltott, rasszista és egyéb gyűlöletet szító jelképek használata.

Az iskolába csak az iskolai élethez szükséges tárgyak, eszközök hozhatók be, illetve használhatók. (Speciális alkalmakra külön engedély kérhető!) Így például bármiféle elektronikus eszköz (ventilátor, hajvasaló, vízforraló, egyéb digitális eszköz stb.), lejátsszó használata tilos. Minden olyan eszköz használata, amely a pedagógus megítélése szerint zavarja

a tanóra menetét, elvételre kerülhet.

A 245/2024. (VIII. 8.) korm.rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól meghatározottak követendők intézményünkben.

Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (Melléklet a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelethez)

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmű, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: kulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

- b) azon tárgy, amelynek birtoklása

- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
(dohányáru, alkohol, tudatmódosítószer stb.)

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
 - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
 - ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

Intézményünkben a mobiltelefon használatának szabályait a 2.10. pont tartalmazza.

A tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak engedély nélkül birtokában tartja vagy használja a tanítási nap folyamán, azt a tanulótól a pedagógus elveszi.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt megőrzésre a titkárságon le lehet adni. A máshol elhelyezett értékekért anyagi felelősséget nem vállalunk.

A tanítási óra az iskolai élet legfőbb területe, annak minden mozzanatában mindenki úgy köteles részt venni, hogy saját maga és a közössége számára a leghasznosabb legyen. Az órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.

Az osztályfőnök az osztály neveléséért felelős pedagógus, ő képviseli az osztályt és a tanulók

érdekeit a tantestület és az iskolavezetés előtt, ismerteti és megvalósítja az osztályban az iskolavezetés és a tantestület határozatait.

A tanulók az iskolai büfé szolgáltatásait minden szünetben vehetik igénybe. A büfé szolgáltatásainak igénybevétele miatt a tanulók a tanórákról nem késhetnek el.

A számítógépterem rendjét 2. melléklet tartalmazza.

A talált tárgyakat a Titkárságon kell leadni, illetve lehet átvenni.

2.10. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Az iskolában mobiltelefon vagy egyéb IKT eszköz (tablet, laptop, ipad, okosóra és minden olyan eszköz, amellyel fotó készíthető, internetre, hálózatra bekapcsolható) öncélú tanulói üzemeltetése, használata az intézményben - a szüneteket is beleértve - tilos.
- A tanulói eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Ha a szaktanár másként nem rendelkezik, a tanuló köteles a mobiltelefonját és az első vázlatpontban felsorolt IKT eszközeit az intézménybe történt belépéskor kikapcsolt állapotban az erre az célja kihelyezett, zárható szekrénybe elhelyezni. A tanítás nap végén, az intézményből való kilépés előtt visszaadásra kerül.
- A tanulók digitális eszközöket az iskola elektromos hálózatán nem tölthetik.
- A mobiltelefont és egyéb IKT eszközöket a tanítási órán a tanulók kizárólag a tanár engedélyével, az általa megadott időkeretek között használhatják.
- Amennyiben a tanuló mobiltelefonját, illetve más digitális IKT eszközt használ engedély nélkül az intézményben, a pedagógus köteles elvenni. Az eszköz visszakerül az erre a célra kihelyezett, zárható szekrénybe. A házirend ezen pontjának megsértése igazgatói figyelmeztetést von maga után.

2.11. Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja

Az e-napló szoftver egy web-alapú, tanulói nyilvántartó rendszer, amely rögzíti a tanulói adatokat, kiszolgálja a pedagógusok adminisztrációs kötelességeit, valamint a szülők (online) tájékoztatására szolgál.

Használatához bármilyen böngésző alkalmas. Az e-napló az iskola honlapjáról is elérhető. Az e-napló rendszerébe történő belépést a tanulók számára az iskolai adminisztrátor által

létrehozott belépési adatok teszik lehetővé. A szülői belépéshez szükséges jelszót az iskolai adminisztrátor generálja, és az ezzel kapcsolatos problémákat az adminisztrátor kezeli.

Az e-KRÉTA a hivatalos kommunikációs felület az iskola és a szülő között. A social média felületein létrehozott kommunikációs csatornák nem az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete, így az ott megjelent tartalmakért az intézmény nem vállal felelősséget.

3. A TANULÓI JOGVISZONY

3.1. A tanulói jogviszony feltételei

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt az érvényes jogszabályok alapján.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

Amennyiben a tanuló nem tesz eleget a tantárgyi követelményeknek, javítóvizsgát tehet minden évfolyam végén, legfeljebb három tantárgyból. Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgy tantárgyi követelményeinek nem felel meg, vagy sikertelen javítóvizsgát tesz, az évfolyamot meg kell ismételni.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- a „kizárás iskolából” fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével kérelmezi, nagykorú tanuló esetén pedig a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában –, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a tanulónak

a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

3.2. A tanuló köteleességei és jogai

A tanuló köteleessége, hogy

- ☐ részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon; hiányzását a Házirendben meghatározott módon igazolja,
- ☐ eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- ☐ a tanórákra előírt, szükséges felszereléseket magával hozza,
- ☐ megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit,
- ☐ óvja saját és társai épségét, egészségét, tartózkodjék a testi erőszak alkalmazásának minden formájától; az észlelt balesetet vagy veszélyhelyzetet / omlás, tűz, víz stb. / haladéktalanul jelentse az iskola felnőtt dolgozójának / aki kötelezően és azonnal továbbítja az információt az iskola vezetése felé, ahol intézkednek – szükség esetén a megfelelő hatóság(ok) értesítéséről is -, illetve jegyzőkönyvezik az esetet,
- ☐ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- ☐ tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai és az iskola más dolgozói, valamint az iskolában alkalmanként tartózkodó vendégek, látogatók iránt, tiszteletben tartsa iskolatársai személyiségi jogait,
- ☐ alkalmanként – a tanárok, a gondnok, a portások vagy a takarítószemélyzet kérésére – segítsen egyszerűbb fizikai munkák elvégzésében (asztalok, székek mozgatása, rendkívüli helyzetben takarítás, szemétyűjtés az iskola körül stb.), e kérések nyílt vagy burkolt megtagadása fegyelmi büntetést vonhat maga után.
- ☐ a tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak rendeznie kell könyvtári és egyéb tartozását is.

A tanulónak joga,

- ☐ hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ☐ A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ☐ A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- ☐ A tanuló esetleges panaszával értelemszerűen – a panasz természetéből fakadóan és súlyának megfelelően – különböző fórumokhoz fordulhat: a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez, az intézmény fenntartójához, illetve minden esetben a diákönkormányzathoz. Súlyosabb panasz esetén természetesen a törvény adta egyéb lehetőségekkel is élhet. Kiskorú tanuló esetén a panaszt a szülő is benyújthatja.
- ☐ A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- ☐ A tanulónak joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, az ehhez szükséges információkhoz kellő időben hozzájusson, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- ☐ Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ☐ Részére a tanítás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- ☐ Nagykorú tanuló önállóan dönthet e kérdésben.
- ☐ A tanulónak joga különösen, hogy
- ☐ igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit: a könyvtár beiratkozott tagjaként könyveket kölcsönözhesse, a számítástechnikai eszközökkel – tanári felügyelet mellett, az előírt időben – dolgozhasson, a sportlétesítményeket és a sporteszközöket a tanítási időn kívül – tanári engedéllyel,

meghatározott időtartamban – használhassa /kirívóan rossz tanulmányi eredmény vagy súlyos fegyelemsértés esetén a számítástechnikai és sporteszközök használatát az érintett szaktanár – az igazgató beleegyezésével – időlegesen korlátozhatja vagy felfüggesztheti / bejáró tanuló – tanulás céljából – a kijelölt tantermeket du. 15 és 17 óra között használhassa,

- ☐ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- ☐ hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról – mindezek keretét főleg az osztályfőnöki órák adják, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, ha a létrehozást legalább nyolc fő kéri az adott évfolyamon, illetve sport- vagy művészeti tevékenység esetén az iskolában, szervezett formában - elsősorban a Diákönkormányzat segítségével – véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, és az őt érintő kérdésekről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslattal fordulhasson a személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint a diákönkormányzathoz, s arra a megkeresésétől számított harminc napon belül, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen, érdemi választ kapjon /véleményezési jogot osztály- vagy iskolaszintű kérdésekben az érintett közösség egyszerű többsége gyakorolhat/. A véleménynyilvánításra szervezett formában is sor kerülhet: az évi rendes diákközszyűlésen, melyet a diákönkormányzat szervez, kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe, választó és választható legyen a diákképviselőbe, az iskola címére érkező leveleit felbontatlanul kézhez kapja /ez semmiképpen nem jelenti a tanítási óra alatti levelezéshez való jogot, illetve az ilyen illegális – és ezért szankcionálható - tevékenység kapcsán elfogott levélre vonatkozó titoktartást. Természetesen az ilyenkor tanúsított tanári magatartásnak is tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait/, személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

3.3. Védő, óvó intézkedések

A tanuló az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken köteles úgy viselkedni, hogy a saját és társai, illetve minden ott tartózkodó testi épségét ne veszélyeztesse. A balesetre vezethető magatartásformákat kerülni kell. Ezek tételes felsorolása természetesen lehetetlen (ide tartozik például a lépcsőkön való rohangálás, a nyitott ablakba való kiülés, hintázás a széken, dobálózás, ijesztgetés, verekedés, virtuskodás). Ezen szabályok megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után. A szülőt minden komolyabb vagy ismétlődő esetben írásban értesíti az osztályfőnök (e-kréta rendszeren keresztül). A rendszabályok megtartására az első osztályfőnöki órán a balesetvédelmi oktatás keretén belül az osztályfőnök felhívja a figyelmet.

3.4. Balesetvédelem

- ☐ A tanév megkezdésekor minden tanulónak baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie, amit aláírásával igazol. Az oktatást az első osztályfőnöki órán tartjuk az osztályfőnökök vezetésével.
- ☐ A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- ☐ Baleset esetén az iskola - jegyzőkönyv felvétele mellett - megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.5. Vagyonvédelem, kártérítés

- ☐ A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek az állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezhető. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelés-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- ☐ Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítés a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozza.

4. AZ ISKOLA FINANSZÍROZÁSA, RENDSZERES OKTATÁSI HOZZÁJÁRULÁS BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány a tanulólétszám alapján állami normatívában részesül, amely a törvényi előírások alapján az iskola rendelkezésére bocsát.

Az alapítványnak jelenleg az iskolaépületen kívül más vagyona nincs, ezért nem tudja az iskola működését önállóan támogatni. A hiányzó pénzüsszeget pályázatok segítségével próbálja az intézmény pótolni, továbbá nem elhanyagolható támogatást jelentenek a magánszemélyek által befizetett alapítványi hozzájárulások, az SZJA – alapítványhoz utalt – 1 %-os összege, valamint az alkalmanként tartott jótékonyági összejövetelek bevétele.

Az iskola és a fenntartó 2009. szeptemberétől felmentő rendszerben bevezette a tanulói jogviszony fizetési kötelezettséget. 2024. március 1-jétől az iskola szerződést köt a szülővel, és a jogviszonyt fenntartó hozzájárulást havonta kiszámlázza a gondviselőnek. A fizetendő összeg a fenntartóval egyeztetve évente kerül megállapításra. Rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésre az intézmény lehetőséget ad.

4.1. Szabályzat az oktatási hozzájárulás megfizetéséről

2024. március 1-jétől az intézmény az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontja alapján havonta esedékes fizetési kötelezettségként oktatási hozzájárulást (továbbiakban: oktatási hozzájárulást) köt ki a tanuló tanulói jogviszonyának fenntartásáért. Ennek fejében az intézmény helyet biztosít azon tanulók részére, akik a felvételi követelményt teljesítették és akik az intézménnyel tanulói jogviszony kialakítására szerződést kötöttek.

4.2. A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékének megállapítása

A rendszeres oktatási hozzájárulás összege a 2025. szeptember 1-től 16.000 Ft/hó. Az intézmény és a gondviselő között kötött szerződés az adott tanév szeptember 1-jétől augusztus 31-ig szól.

A rendszeres oktatási hozzájárulás mértékét a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az intézmény határozza meg, az alapítvány tájékoztatása mellett. A rendszeres oktatási hozzájárulás megállapítási szabályai alapján az intézmény vezetője által hozott határozattal lép hatályba.

A költségvetési tervet az intézmény minden évben elkészíti a következő tanévre, ami alapján előre meghatározza a havi oktatási hozzájárulás mértékét. Az intézmény vállalja, hogy a

mindenkori tanév rendje szerinti utolsó tanítási napjáig tájékoztatja a gondviselőt a következő tanév szeptemberétől megállapított havi oktatási hozzájárulás mértékéről.

4.3. A rendszeres oktatási hozzájárulás mérséklésének lehetősége

Az intézmény az alábbi szempontokat határozza meg:

- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga legalább 4,80, a következő félévben mentesülnek a rendszeres oktatási hozzájárulás fizetése alól.
- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga 4,60 és 4,79 között van (beleértve a határokat), a következő félévben 7000 Ft kedvezményben részesülnek.
- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga 4,40 és 4,59 között van (beleértve a határokat), a következő félévben 4000 Ft kedvezményben részesülnek.
- Azok a tanulók, akik a tanév során az OKTV-n 1-20. helyezést érnek el, mentesülnek a következő két félévben a rendszeres oktatási hozzájárulás fizetése alól.
- Egyéni elbírálás alapján történhet az oktatási hozzájárulás összegének időszakos csökkentése.

Tanulmányi eredmény alapján

A tanulmányi eredmény alapján járó kedvezmény automatikus jár.

Ha a tanuló osztályismétlésre bukik, vagy igazolatlan óráinak száma a félév során meghaladja a 3 órát, illetve a tanuló bizonyíthatóan szándékos károkozást követett el, vagy fegyelmi tárgyaláson elmarasztalták, akkor az iskola külön indoklás nélkül visszavonja a kedvezményt a következő félévre, év- illetve osztályismétlés, javítóvizsga esetén egész tanévre.

Rendszeres oktatási hozzájárulás kedvezmény csak az aktuális költségvetés függvényében megállapított keret kihasználásáig vehető igénybe.

A törvényes nevelőszülő is a szülő jogaival rendelkezik.

Egyéni elbírálás alapján

A kedvezmények iránti kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet saját hatáskörében jogosult elbírálni, mely döntés meghozatalában kikérheti a tantestület véleményét. Az elbírálás kötelező írásos formája: határozat. (Ezen hatáskör átruházása nem lehetséges.) A kérelmet a gondviselőnek az iskola igazgatójának címezve írásban kell benyújtani az adott félév első hónapjának első teljes hetének végéig, illetve akkor, amikor a kérelmet indokoló helyzet előáll.

4.4. A rendszeres oktatási hozzájárulás elmaradásának következménye

A nem állami fenntartású oktatási intézményekben a nem tanköteles tanuló esetében a 53.§ (2) i) bekezdés alapján rendszeres oktatási hozzájárulás hat havi hátralék fennállásakor, a tanulói jogviszony megszüntethető.

4.5. A rendszeres oktatási hozzájárulás visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A tanulói jogviszony megszűnésekor az előre megfizetett oktatási hozzájárulást az intézmény visszafizeti.

5. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

Intézményünkben nincs erre vonatkozó gyakorlat.

6. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A tankönyvellátás helyi rendje a gimnázium honlapján megtalálható.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- ☐ Hiányzás esetén a tanuló az iskolába érkezése után a szülő három napon belül feltölti az e-krétába. Ha a tanuló a távolmaradását 3 tanítási napon belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlannak tekinti.
- ☐ Az iskolából való távolmaradást – fél évente legfeljebb három napot – a szülő személyesen, az e-naplóban írásban előzetesen kérheti az osztályfőnöktől, annál több napra írásbeli kérelem alapján az iskola igazgatójáról kaphat engedélyt.
- ☐ A szülő a hiányzás kezdetekor köteles értesíteni az iskolát. A jelzés történhet telefonon, személyesen vagy az e-napló útján.
- ☐ Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül – két tanítási napot vehet igénybe. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell

jegyezni a napló megfelelő rovatába, és a havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát. Abban a kérdésben, hogy az igénybe vehető kedvezmény szempontjából mely egyéb vizsga számítható be, az igazgatónak van döntési jogköre. Sikertelen vizsga esetén a tanuló újabb két napot kaphat a felkészülésre.

- ☐ A 11-12. évfolyamos tanuló – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási céllal rendezvényem vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, ha erről előre értesíti osztályfőnökét, majd a részvételét a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- ☐ A tanítási óra alóli felmentés nem hiányzás.
- ☐ Járványügyi megfigyelés alá, illetve karanténba került tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- ☐ A hiányzás igazolása az e-krétán keresztül történik.

Ha a tanuló mulasztása a tanévben a 250 órát elérte, és emiatt a tanév végén nem osztályozható, a tanévet ismételni köteles, illetve megismételheti, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Kevesebb mulasztás esetén is osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abból a tantárgyból, amelyből a mulasztása meghaladja az éves óraszám 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A vizsga az igazgató által felkért vizsgabizottság előtt folyik.

A vizsgák ideje: az egyéni tanrendű tanulókkal együtt május 1. és június 15. között van. Ha a tanuló 3 tantárgynál többől vizsgázik, akkor az iskola több vizsganapot is kijelölhet számára.

Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a javító- és pótlóvizsgák idején is leteheti. A javítóvizsgák augusztus 15. és augusztus 30. között folynak - az igazgató és a tantestület által kijelölt nap(ok)on.

A tanulót és szüleit a pótlóvizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha

- ☐ a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ☐ a tanuló betegség miatt hiányzik, és orvosi igazolással igazolja mulasztását. Egy félévben 3 tanítási napot, vagy/illetve 20 tanítási óráról való hiányzást a szülő is igazolhat orvosi igazolás nélkül. (Veszélyhelyzet idején félévenként 6 munkanap)
- ☐ hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése, az iskola érdekében

végzett tevékenység vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik (például forgalmi akadály, előre jelzett esetben), igazolnia kell, minden más esetben igazolatlan. A késés igazolására az iskola a mulasztások igazolására meghatározott eljárást alkalmazza. A késések idejét az e-kréta kezeli. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, akkor a késés igazolt, illetve igazolatlan órának minősül. Az órát tartó szaktanár beírja a késés idejét, a késés minősítése az igazolási folyamat alapján az osztályfőnök dolga.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a távolmaradást nem igazolják (a tanuló „visszatértét” követő 3 munkanapon belül), a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség, ezért a következő fegyelmi intézkedéseket vonja maga után:

- ☐ 1 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztető, üzenet a szülőknek,
- ☐ 2 igazolatlanul mulasztott óra esetén a tanulónak legfeljebb „jó” magatartási osztályzata lehet, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- ☐ 3-7 igazolatlan óra esetén legfeljebb „változó” magatartási jegyet kaphat, 3 óra után osztályfőnöki intő,
- ☐ 7 igazolatlan óra után osztályfőnöki rovó.
- ☐ ha az igazolatlan órák száma a 10-et meghaladja – tanköteles tanuló esetében - írásbeli értesítés az illetékes kormányhivatalnak és a gyermekjóléti szolgálatnak (újra) és igazgatói figyelmeztetés.
- ☐ 30-nál több igazolatlan óra – nem tanköteles tanuló esetében – a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után, tanköteles tanuló esetén az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt (harmadszori) értesítése is bekövetkezik. Igazolatlan mulasztás esetén ennek tényéről, és következményeiről a szülőt azonnal értesíteni kell.

8. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a *Teleki László Gimnázium Vizsgaszabályzata* tartalmazza.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

9. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az évközben, illetve a felvételi időszakán kívül más iskolából átjelentkezőket - ha pedagógiai okokból szükséges – különbözeti vizsgával vesszük át. Az átvétel természetesen nem automatikus: figyelembe vesszük az adott osztály tanulói létszámát is. Sikertelenül vizsgázó tanuló – a tantestület kedvező döntése esetén – az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait iskolánkban. Ha a második idegen nyelvet a tanulónak az eddig tanulttól eltérően kell megválasztania, akkor különbözeti vizsgá(ka)t kell tennie. Az eredményes különbözeti vizsga feltétele az iskolánkba való átvételnek.

10. AZ ISKOLA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények, központi írásbeli vizsga összesített eredménye alapján történik az iskola honlapján (www.telgisz.hu), valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon.

Azonos felvételi összpontszám esetén a rangsorolásnál előnyben kell részesíteni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 40. par (3) bekezdése szerint felsoroltakat.

11. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilváníthatja a véleményét, amelyet korára, érettségi fokára való figyelemmel kell értékelni. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával tanuló véleményt mondhat az őt nevelő-oktató pedagógus munkájáról és az intézmény működéséről. A tanulónak tájékoztatást kell kapnia a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola vezetőihez, az iskola pedagógusaihoz, a szülői választmányhoz intéz. A tanuló véleménynyilvánításának, tájékoztatásának fóruma lehet az iskolagyűlés, a diákönkormányzat gyűlése, osztályfőnöki óra, illetve az iskolában létrehozott egyéb fórumok.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés. Megtartásának idejét az intézmény munkaterve tartalmazza. Ez fontos része a diákok személyiségfejlődésének. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket

elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi kérdésekben véleményt alkotni. A vezető pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket a diákönkormányzat, a segítő tanár közreműködésével eljuttatja az iskola igazgatójához.

A diákönkormányzat vezetője – javasolt napirend megjelölésével – a segítő tanár útján diákközségi ülés összehívását kezdeményezheti az igazgatónál.

A diákközségi ülés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése a diákönkormányzat felnőtt vezetőjének feladata. Az iskolai tájékoztató eszköze az iskolai rádió, melynek működtetése az ezzel a céllal megbízott tanár és tanulók feladata.

A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a kijelölt időben segítséget nyújt. Az iskola igazgatója és az iskola igazgatóhelyettese előre megbeszélt időben fogadja a tanulókat és szüleiket. A tanulót az őt érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadó órák stb.) rendszeres ismertetést kap az osztályfőnöktől vagy az illetékes szaktanártól.

12. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

13. A TANULÓ TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

A tantárgyválasztás a tizedik évfolyamon történik. A tanulóknak egy előzetes felmérés alkalmával lehetőségük van közismereti tárgyakat megjelölni fakultációként. A tanulónak joga különösen, hogy válasszon a választható tantárgyak közül: a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket (közép- vagy emelt szinten) tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító pedagógust. Jelenleg iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

Az általuk megadott tantárgyak alapján kerülnek meghatározásra a fakultációs párok. Amennyiben a pedagógus létszám és a tanulói létszám lehetővé teszi, abban az esetben a fakultáció elindítható. A szabadon választott fakultációs órák párok esetében 2 + 2 óra, kivétel a belügyi rendészeti ismeretek fakultáció, mely heti 4 óra. A honvéd-kadétos diákjaink heti két órában honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulnak, így ők egy fakultációs tantárgyat választanak, melyet heti két órában tanulnak.

Az igazgató minden tanév március 15-ig a szülőkhöz eljuttatja a következő tanévre vonatkozó írásbeli tájékoztatót azokról a tantárgypárokról, amelyek közül a tanuló köteles választani. A fakultációra való jelentkezés tényéről az iskola határozatot hoz, amelyet a tanuló és a szülője aláírásával tudomásul vesz.

Indokolt esetben a tanuló a tizenegyedik évfolyam szeptember végéig egyszeri alkalommal – különbözeti vizsga nélkül – módosíthat az általa választott fakultációs tárgyon. Amennyiben a tanév végén úgy dönt, hogy tizenkettedik évfolyamon másik fakultációs tárgyat választ, a tizenegyedik évfolyam anyagából különbözeti vizsgát kell tennie.

A kilencedik évfolyamon tanuló diákok szeptember végéig egyszeri alkalommal kérvényt nyújthatnak be a tanulmányterület megváltoztatására.

14. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

14.1. A számonkérés általános elvei

A tanuló teljesítményére, előmenetelére vonatkozóan irányadó a 2011. évi CXC. törvény 54 – 55. §.

Intézményünkben elégtelen a félévi, tanév végi osztályzat, ha az érdemjegyek (súlyozott) számtani átlaga 1,7 alatti; közepes, jó és jeles érdemjegyek esetében ez a határ 2,6. A tanár felfelé kerekíthet/javíthat a diák javára, de lefelé kerekítés/rontás csak a tantestület egyetértő határozatával lehet és csak közepes, jó és jeles érdemjegy esetében.

14.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai

Az értékelés konkrét módját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban – az érettségi követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelv, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési móddal kapcsolatos elvárásait, szempontjait. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz

alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen.

A témazáró dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a diákoknak a Kréta rendszer felületén.

Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait, a ponthatárokat, a típushibákat. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a diákok kérdést tehetnek fel.

Újabb témazáró dolgozat egy tantárgyból addig nem íratható, amíg az előző témazáró dolgozatot a tanulók kijavítva vissza nem kapták. A tanuló a megírás után 2 héttel kérheti kijavított dolgozatát. Ezzel kapcsolatos panaszával név nélkül is jogosan fordulhat a Házirendben felsorolt érdekképviselői fórumok bármelyikéhez.

Naponta háromnál több témazáró dolgozat íratása nem megengedett. Ennek összehangolása a szaktanárok és az osztályfőnökök feladata.

Amennyiben a tanuló a témazáró dolgozat írásakor hiányzott, a szaktanárral egyeztetve pótolnia kell.

Javító dolgozat megírásakor minden osztályzat bekerül a naplóba. A témazáró érdemjegyek a félévi és tanév végi értékeléskor súlyozottan számítanak.

Gyakorlati értékelés:

Pl. testnevelés, vizuális kultúra, digitális kultúra, mozgókép és médiaismeret esetében.

A tantervi követelményeken túl, figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményezőképességét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

Érdemjegyek:

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.

Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (érdemjegy)

Félévenként minimum három érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A megszerzett jegyekről a szülőt az e-kréta segítségével folyamatosan tájékoztatni kell. Bukásra álló tanulók szüleit az intézmény a félév ill. az év vége előtt időben értesíti.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük.

14.3. „Kisérettségi”

Iskolánkban kísérettségi vizsgát szervezünk, az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Az itt szerzett érdemjegy súlyozottan számít be a tanév végi osztályzatba. A vizsgák témaköreit, illetve tételeit a szaktanárnak a tanulókkal október végéig ismertetnie kell.

Az elmulasztott kísérettségi vizsgát pótolni kell, ellenkező esetben a tanuló az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát köteles tenni (egy tanévben a jelenlegi rendelkezések szerint csak három tantárgyból lehet javítóvizsgát tenni! Több tantárgy esetén ez automatikusan évismétlést jelent!)

A 10. évfolyam nyelvi és a 11. évfolyam kísérettségi vizsgáinak részletezése a *Teleki László Gimnázium Vizsgaszabályzatában* található.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

14.4. Egyéni munkarend

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelmet a következő tanévek megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, hogy a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell. A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója tájékoztatja a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt. Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

14.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mentesülhet egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése és minősítése alól. Illetve biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

Ilyen tartalmú felmentések alapján az érettségi vizsgán a tanuló a felmentéssel érintett tantárgy helyett másik tantárgyat választhat vizsgatárgynak. A kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában - mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát.

A szakértői véleményt az iskola rendelkezésére kell bocsátani. Valamint, hogy az intézmény, az abban foglalt „kedvezmények”-et biztosítani tudja, egy kérelmet kell benyújtani az intézményvezető részére. A formanyomtatvány megtalálható az alábbi linkre kattintva.
<https://telgisz.hu/76-2/nyomtatvanyok/>

15. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Tanév végén a kitűnő, jeles tanulók oklevelet kapnak, melyet az iskola igazgatója ad át ünnepélyes keretek között.
- Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.
- Jutalomban, elismerésben, iskolai kitüntetésben részesíthető az iskola azon tanulója vagy közössége, amely az iskolai munkában vagy iskolán kívüli olyan kiemelkedő teljesítményt nyújtott, amellyel az iskolában megbecsülést szerzett, és magatartása kifogástalan, példaként mutatható fel minden körülményben.
- Az a diák, akik a gimnáziumi tanulmányait végig kitűnő eredménnyel teljesítette, kitüntetésben részesülnek.

15.1. A jutalmazás formái

- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretek, illetve tárgyi jutalmakat adjuk:
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy egyszeri közösségi munkáért.
- Igazgatói dicséret: tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredményért.
- Minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél.

16. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házi rend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

16.1. A fegyelmező intézkedések formái

1. Szaktanári figyelmeztető:

- ☐ Ha a tanuló önként vállalt vagy ráosztott feladatának elfogadható indok nélkül nem tesz eleget.
- ☐ Ha a tanuló zavarja a tanórát.
- ☐ Ha nem hozza el a szakórára kötelezően előírt felszerelését.
- ☐ Ha a tanórán nem megengedett eszközt (például mobiltelefon, poco, snüssz stb)

2. Szaktanári intő, illetve rovó:

- ☐ Ha a fenti vétségek közül valamelyik többször ismétlődik.

3. Osztályfőnöki figyelmeztető:

- ☐ Ha a hetes nem teljesíti a Házi rendben felsorolt kötelességeit.
- ☐ 1 igazolatlan óra után
- ☐ 3 szaktanári elmarasztalás után.
- ☐ Ha az iskolai ünnepélyeken nem a megfelelő ruházatban jelenik meg.

4. Osztályfőnöki inté:

- ☐ 1 osztályfőnöki figyelmeztető után.
- ☐ 3 igazolatlan óra után.
- ☐ Ha iskolatársával sértőn beszél vagy viselkedik
- ☐ Ha tanárával vagy az iskola bármely dolgozójával tiszteletlenül viselkedik.

5. Osztályfőnöki rovó:

- ☐ Ha másodszor kapna osztályfőnöki inté.
- ☐ 7 igazolatlan óra után.

6. Igazgatói figyelmeztető:

- ☐ Ha másodszor kapna osztályfőnöki rovót.
- ☐ 10 igazolatlan óra után.

7. Igazgatói inté:

- ☐ Ha igazgatói figyelmeztető után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.

8. Igazgatói rovó:

- ☐ Ha igazgatói inté után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.
- ☐ Ha a Házi rendben rögzített dohányzási, illetve alkoholfogyasztási vagy – birtoklási tilalmat megszegi.
- ☐ Az iskola vagy társa tulajdonának rongálása esetén.
- ☐ Különösen súlyos vétség, például verekedés esetén.
- ☐ Ha magatartásával árt az iskola hírének.

9. Tantestületi megrovás:

- ☐ Az igazgató javaslatára, a tantestület beleegyezésével. Ez a fegyelmező tárgyalás előtti utolsó elmarasztalási fokozat.
- ☐ Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmező eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmező büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amitől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult tanár, illetve nevelőtestület dönt. a büntetést a szülő tudomására kell hozni, és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

16.2. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás során szabható ki. Ha a tanuló kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes módját az 20/2012. EMMI rendelet 53-61. §-a tartalmazza.

A fegyelmi intézkedések szabályozása megtalálható a *Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában*.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

16.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről

elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló, annak személyiségi jogait, emberi méltóságát sértő cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvető ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.
- Az intézmény vezetője a cselekményről tudomást szerezvén öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- Az elbírálásnál figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy az osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának

feltételeit; milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedésnek a további hasonló cselekedetek megítélését, illetve a cselekményt elkövető tanulót elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálnia.

17. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Iskolánkban a tanítási folyamatban a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás nem keletkezik, ilyenek előállítására az intézmény semmilyen tevékenységet nem folytat. Az esetleges – értékesíthető – szellemi termék (dolgozat, informatikai alkotás, cikk, szépirodalmi munka) tulajdonjogára az iskola semmilyen jogot nem formál, azt teljes mértékben az előállító tulajdonának tekinti még akkor is, ha tanári segítséggel készült a munka. Az értékesítésben természetesen az iskola – lehetőségeihez mérten - nem anyagi jellegű segítséget nyújthat.

18. TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOK

Ha a jövőben ilyen igény felmerül, azonnal be tudjuk indítani az ilyen jellegű foglalkozást.

19. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A tanórán kívüli tartózkodási hely a tanterem, a folyosó, a zsibongó vagy az udvar.

Az iskola állagának – bútorainak, falainak, eszközeinek megóvása mindannyiunk érdeke. Az eszközök meghatározott része csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe.

Az iskolai ünnepélyeken és a tantestület által megjelölt napokon a tanulók ünnepi öltözképpen jelenjenek meg. 2021 szeptemberétől iskolánk bevezette tanulói számára az iskolai nyakkendő használatát a fenti alkalmakra.

A megjelenés szélsőséges formáit (ruházkodás, hajviselet) iskolánk elutasítja. Szakadt ruházatban való megjelenés, ápolatlan külső nem megengedett. A felső ruházat legalább a köldök vonaláig, a nadrág, szoknya esetén elvárjuk, hogy legalább combközépig érjen. Nem megfelelő megjelenés esetén az osztályfőnök szóban figyelmeztet. Második alkalommal a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Azt követően a szülővel való kapcsolatfelvétel történik.

Hasonlóképpen elutasítja az iskola a trágár, durva beszédet. Ezek a szabályok az iskola minden nyilvános rendezvényére, az iskola által szervezett közös megmozdulásokra és az osztálykirándulásokra is vonatkoznak.

Alkalmi tevékenység (pl. vendég meghívása óralátogatásra, állat behozatala, motorkerékpár tárolása az udvaron stb.) engedélyezése igazgatói hatáskör.

A tanulók az általuk használt tankönyveket az intézményben, illetve a tanteremben a padban nem tarthatják. A mindennapra szükséges taneszközöket, tankönyveket hozniuk kell magukkal, majd hazavinniük. Ettől eltérő eset kizárólag az osztályfőnökkel, illetve a szaktanárral történő egyeztetést követően lehetséges.

20. DOHÁNYZÁSSAL, ALKOHOLFOGYASZTÁSSAL, ENERGIAITALLAL

KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A tanulóknak az iskola területén és az iskola bejáratától számítandó 5 méterig terjedő közelségben, továbbá minden, az iskolával kapcsolatos rendezvényen, közös megmozdulásokon, osztálykirándulásokon a dohányzás tilos. Ez a már nagykorú tanulókra is vonatkozik. A tilalom megszegői igazgatói megrovást kapnak. Az intézményt érintő esetleges bírságot áthárítjuk a tilalmat megszegő alanyra.

Felnőtt dolgozók csak az iskola területén kívül, a bejáratától legalább 5 méterre eltávolodva dohányozhatnak.

A szeszes italok, s egyéb, az egészségre káros szerek fogyasztása és birtoklása az iskolában, illetve bármilyen iskolai rendezvényen a leghatározottabban tilos és súlyos fegyelmi büntetést von maga után.

A tanítási óra alatt a rágógumizás, étkezés nem megengedett. A tanóra alatti innivaló fogyasztása az órát tartó szaktanár engedélye mellett lehetséges.

Az intézmény területére energia italt behozni tilos, amennyiben a tanulónál látjuk, elvételre kerül, kiöntésre kerül.

20.1. Elf Bar jelenség

Elf Bar: Új típusú eldobható elektronikus cigaretta, ami egy többféle ízben elérhető, nikotinos vagy nikotinmentes folyadékkal előre feltöltött, akkumulátoros eszköz.

Az Elf Bar - típusú termékek a hatályos szabályozás értelmében, elektronikus cigarettának számítanak.

Az Elf Bar esetében a fő egészségi kockázatot jelenti, hogy még a legkisebb, 800 szívásra elegendő töltéssel rendelkező termék nikotintartalma 3-4 doboz hagyományos cigarettának felel meg, ezért használata könnyen nikotin-túladagoláshoz vezethet. A nikotinmérgezés leggyakoribb tünetei: hányinger, hányás, ezt követően fejfájás, szédülés, zavartság, szívritmuszavarok, vérnyomás-emelkedés, étvágytalanság, fáradtságérzés.

Fiatalkorúak számára, illetve az oktatási intézmények területén és bejárata közelében mindenki számára a fogyasztása TILOS. Birtoklók, fogyasztók esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jövedéki bírságot szabhat ki.

20.2. Snüssz

A snüssz a skandináv országokból származó és ott népszerű őrölt, nedves, füstmentes dohánytermék. A dohányon és vízen kívül só (Na_2CO_3 =szóda) és snüssztől függő aromát tartalmaz. Gyakran papír-zsebkendőbe rakják, illetve kaphatók teafilterhez hasonló, apró filteres változatok is. Snüsszt lehet kapni dohányboltokban is, ami kis tasakba rejtett dohány, amit az íny és ajkak közé teszünk, ahol a nyálkahártyán keresztül felszívódik. Ennek segítségével bárhol, észrevétlenül lehet a nikotint pótolni a szervezetünkben, így élénkítő hatást tud kifejteni. Általában, a dohány tartalmú készítmények esetén enyhe kábulást, fáradtságérzetet, néhány esetben hányingert, rosszullétet is tapasztalhatunk. A snüssz fogyasztói több mint 50-szer növelik a rák valószínűségét az ínyben, az arcokon és az ajkak belső felszínén. Az oktatási intézmények területén mindenki számára a birtoklása és fogyasztása TILOS.

21. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

A 2011.évi CX. törvény 25. §-ának (5d) pontja kiegészítésre került a fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanulók ellátásával kapcsolatban. Intézményünk ellátási terve tartalmazza azon diákok névsorát, akit fokozott kockázatú allergiával diagnosztizáltak. Az ő esetükben a gondviselő a szükséges EPIPEN injekciót feliratozva (név, dátum) az iskola rendelkezésére bocsátja. Egy EPIPEN injekció a tanulónál is rendelkezésre kell, hogy álljon. A szülő felelőssége az injekció szavatossági idejének követése.

A védőnői szolgálat sem teszi lehetővé az intézményben történő gyógyszerelést. Csak és kizárólag az iskolaorvos javasolhat gyógyszerelést. A tanulók fájdalomcsillapítására vagy bármely betegségére nem áll módunkban gyógyszert biztosítani. Az iskolában történt rosszullét esetén a gondviselőt értesítjük, az egyeztetést követően a tanulót – amennyiben állapota lehetővé teszi – hazaengedjük vagy szükség esetén hazakísérjük.

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet 2 évenként a tantestület és a diákönkormányzat felülvizsgálja, szükség esetén módosítja, kiegészíti, illetve aktualizálja, majd a legitimációs eljárást újra lefolytatja. Mindezeket a lépéseket akkor is meg kell tenni, ha ez törvényi kötelezettségből fakad.

A diákönkormányzat, a szülői szervezet és a nevelőtestület a korábbi Házirendet több ponton kiegészítette, illetve módosította 2025. augusztus 29-én elfogadta.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértési nyilatkozat, a nevelőtestület elfogadó nyilatkozata mellékletben található.

Gyömrő, 2025. augusztus 29.

Nagy Annamária
igazgató

1. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

1. A digitális kultúra terem rendje

2. A digitális kultúra teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
3. Az óra végén a számítástechnika termet zárjuk!
4. Belépés előtt kézfertőtlenítés szükséges!
5. Más helyére leülni és a gépéhez hozzányúlni szigorúan tilos!
6. Új csoport csak a terem fertőtlenítése (gépek, asztalok, egér) után léphet be a terembe.
7. A gépteremben rohangálni, szaladgálni, hangoskodni, szemetelni tilos!
8. Lehetőség szerinti szellőztetés szükséges.
9. A szaktanterem főkapcsolóját csak a tanár kezelheti!
10. A számítógépet csak a tanárod engedélyével szabad bekapcsolni és kikapcsolni!
11. A számítógéphez csatlakozó vezetékhez hozzányúlni, azokat kihúzni tilos!
12. Bármilyen hibát észlelsz, azonnal szólj a tanárodnak! A hiba kijavításával ne kísérletezz!
13. A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelj környezetének rendjére és tisztaságára!
14. A teremben enni, inni nem szabad!
15. Bármilyen szempontból kifogásolható tartalmú oldalak az Interneten nem látogathatók!
16. Tilos a szerzői jogok megsértése!
17. A számítógépekre programokat a diákok csak a tanár engedélyével telepíthetnek!
18. A számítógépről adatokat (fájlokat és mappákat) törölni mindenkinek csak a saját mappájából szabad!
19. Szándékos károkozás esetén, az okozónak a kárt meg kell térítenie!
20. A digitális kultúra teremben tüzet oltani csak porral oltó készülékkel szabad!

2. Honvéd Kadét

Intézményünkben 2024. szeptember 2-tól indul a honvéd-kadét képzés, azon belül a HKP 1. szint Honvéd kadét közismereti képzés. A Honvéd Kadét képzésben résztvevő tanulóinkra is az intézményünk házirendjében foglaltak vonatkoznak az alábbi kiegészítéssel:

A NÖVENDEKI FORMARUHÁZAT VISELÉSE, VALAMINT A KÜLSŐ MEGJELENÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

• A honvéd kadét-formaruha viselési szabályai

A honvéd kadétok életének szabályozására és az egységes megjelenés érdekében a honvéd kadét-formaruha viselésének szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános viselési előírások

1. A honvéd kadét-formaruhát az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni.
2. Alakzatban, tanórákon - ha más intézkedés nincs érvényben - egységes öltözetet kell viselni. Tanórákon az oktató engedélyével könnyítés lehetséges.
3. A honvéd kadét-formaruha civil ruházattal nem viselhető vegyesen.
4. A kadétok épületen kívül – ha más intézkedés nincs érvényben – az objektum területén, továbbá az objektumon kívül sapkát viselnek.
5. Épületen belül önállóan a III/1. pontban meghatározott öltözet viselhető.
6. Az igazgató által elrendelt és jóváhagyott iskolai, vagy sajtónyilvános rendezvények alkalmával, alakzatban, szervezeti egységenként a rendezvényt szervező által meghatározott egységes öltözetet kell viselni.

II. Tiltó rendelkezések

A kadétoknak TILOS:

1. Egyéb, nem a kadét oktatással összeegyeztethető foglalkozásokon, utcán, továbbá külföldi tartózkodás alatt – a hivatalos kiküldetés kivételével – honvéd kadét formaruhát viselni.
2. Épületen kívül – e szabályzat öltözeti könnyítéseit kivéve – a sapkát levenni.
3. Honvéd kadét formaruhát polgári ruhával vegyes öltözetként viselni.
4. Politikai rendezvényen viselni.
5. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető, illetve kulturálatlan táskát, reklámtasakot, csomagot vinni.
6. A honvéd kadét formaruhához esernyőt hordani.

7. A honvéd kadét formaruhában fagyaltot, jégkrémet enni.
8. A honvéd kadét formaruha viselésekor óra, karkötő, nyaklánc, különböző ékszerek, bizsu viselése nem engedélyezett, valamint a rágógumizás tilos!

III. A honvéd kadét formaruha viselési szabályai

III.1. Alap öltözet

Honvéd kadét formaruha alap öltözet:

- honvéd kadét barett sapka
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét nadrág
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét bakancs
- honvéd kadét hevederöv

III.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkal lehet viselni:

Honvéd kadét formaruha kiegészítő öltözet:

- honvéd kadét polár sapka
- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét polár kesztyű
- honvéd kadét nedvszívó kesztyű

A kadét a réteges öltözetét úgy állítja össze, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen. A zubbony alap esetben a nadrágon kívül viselendő. Ünnepi és egyéb kiemelkedő fontosságú rendezvények alkalmával a zubbony a nadrágon belül is viselhető.

III.3. Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

Felső ruhadarabként viselhető cikkek:

- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét nadrág

III.4. A honvéd kadét-formaruha hordmód változatai és megengedett viseletei:

III.4.1. Hideg időjárási körülmények között:

- a) honvéd kadét softshell kabát kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta kadét póló;

- b) honvéd kadét softshell kabát polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- c) honvéd kadét softshell kabát – polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló;
- d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta zubbony zárt gallérral, alatta póló.

III.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között:

- a) honvéd kadét softshell kabát – kadét polár pulóverrel vagy anélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta póló;
- d) honvéd kadét póló önállóan.

III.4.3. Állandó jelleggel honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) a kiemelkedő rendezvényekre részt vevő kadéto.

IV. A honvéd kadét-formaruhához tartozó egyéb felszerelés és ékítmények viselési szabályai

IV.1. Az egyéb felszerelés viselésének különös szabályai:

- a) a honvéd kadét az egyéb felszerelést a málhaeszközön viseli, a tábori pihentetési eszközeit hátizsákon hordja;
- b) a honvéd kadét softshell kabáton, málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés hordható;
- c) a honvéd kadét polár pulóver felső ruhadarabként történő viselése esetén málhafelszerelés és egyéb eszköz vagy felszerelés nem hordható;
- d) a ballisztikai szemüveg gyakorlati feladatok végrehajtása során viselendő védőfelszerelés;
- e) a honvéd kadét napszemüveget – ide nem értve a fényre sötétedő, foto kromatikus lencsés szemüveget – viselhet, azonban rendezvények alkalmával, alakzatban, viselése nem megengedett;
- f) a honvéd kadét formaruhát viselő kadétek, a könyök- és térdvédőt kiegészítő védőfelszerelésként a zubbonyon, softshell kabáton, illetve a nadrágon hordják.

IV.2. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – a viselésre való jogosultság függvényében ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) himzett kadét évfolyamjelzés;
- b) kadét felirat;
- c) himzett név;
- d) himzett kadét barett sapka jelvény;
- e) intézményi karjelzés;
- f) „Kiváló Növendék” kitűző a zubbony bal oldali gallér részén;
- g) zubbony bal zsebe fölött négyes sorokban bentről kifelé haladva a félévi modulzáró ékítmények, felvarrók és jelvények.

• Hajviselet, külső megjelenés

Alapvető követelmény, hogy a növendék hajviselete a gondozott, rendezett, konszolidált megjelenés elvárásainak megfeleljen.

Férfiak esetében:

A fejtetőnél maximum 4 cm hosszúságú, a barett sapka szegélyétől a tarkóig lefelé haladva fokozatosan csökkenjen. A hajba bármilyen mintázat nyírása nem engedélyezett!

Nők esetében:

A nők részére a gyakorlóruházathoz méltó hosszú haj viselhető, mely nem akadályozhatja az aktuális feladat végrehajtását. A növendék a haját hátul összefogva fekete színű hajgumival viseli. Engedélyezett a természetes hatású festés, de szélsőséges vágású, kirívó

(pl. többszínű) festett haj nem viselhető! A feltűnően festett, balesetveszélyesen hosszú köröm, műköröm viselése nem megengedett. Engedélyezett a természetes hatású, ujjbegytől 2 mm-nél nem hosszabb köröm viselése.

- A bajusz és szakáll viselésének szabályai

1. A növendék szájközépig érő bajuszt, 1,5 cm-nél nem hosszabb ápolt szakállat, pofaszakállat, barkót, illetve fülközépig érő pajeszt viselhet.
2. Az intézmény igazgatója által a szakáll viselete megtiltható, ha a növendék testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve, ha nem felel meg az általános higiénés követelményeknek.

Iskolaudvaron alakzatban kell közlekedni, a katonai alaki szabályzók (tiszteletadás) maradéktalan betartásával.

V. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkori minimálbér 5-29%-a a tanulmányi átlageredmény függvényében.

HKP I. szintű oktatási intézmény kadétjaként a 9. évfolyam második félévétől 3,50-ös tanulmányi átlagtól jogosult a kadét az ösztöndíjra, az alábbiak szerint:

- 3,50-3,99 átlag között
- 4,00-4,49 átlag között
- 4,50 átlagtól

3. számú melléklet

3. Legitimációs záradék

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1092/2019. (III.8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásról

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

Intézményünk Pedagógiai Programja

ZÁRADÉK

A házirend 2025. szeptember 1-jén lép életbe.

1. A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
2. A Házirendet a beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak elérhetővé kell tenni, továbbá annak változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.
3. A Házirend az iskola munkatársai, a tanulók és a gondviselők számára elérhető hivatali időben a titkárságon és a tanári szobában.
4. A Házirendet az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
5. A Fenntartó ellenőrzi a Házirendet.
6. A Házirend elfogadásakor a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Gyömrő, 2025. augusztus 29.



Nagy Annamária
Nagy Annamária
igazgató

Nyilatkozat

A Teleki László Gimnázium Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Gyömrő, 2025. szeptember 9.



Gál-Baranyai Andrea
SZMK elnök

Nyilatkozat

A Teleki László Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Gyömrő, 2025. szeptember 9.



Zákó Norina Fanni
DÖK elnök