

TELEKI LÁSZLÓ

Telgisz

GIMNÁZIUM

DIGITÁLIS MUNKAREND HÁZIRENDJE

.....

Igazgató

Gyömrő, 2025. február 4.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A digitális házirend célja.....	3
3. A házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya.....	3
4. Tanulói köteleességek.....	3
5. Eszközök, alkalmazások, felületek, eljárások.....	4
6. A digitális házirend működési rendje.....	4
7. Köteleességszegés.....	8
8. A nevelőtestület határozata.....	9

1. Bevezetés

A digitális oktatás platformja a Kréta DKT, Google Classroom, Google Meet, és a Discord. Ezeket a felületeket választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A Google és a Kréta rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A platformok felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

2. A digitális házirend célja

A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is. A digitális házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítését a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

3. A házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek a Kréta Dkt, Google Classroom, Meet és Discord rendszerében valósulnak meg.

4. Tanulói kötelességek

- Az online tantárgyi tanórák az órarend szerinti időszámban lesznek megtartva. Az online tanórákon a tanulónak kötelező fegyelmezetten és aktívan részt venni.
- Kötelező a tanterembe napi szinten történő belépés, a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése megadott határidőre.
- Kötelező a beadandók elkészítése a pedagógus kérésének megfelelő formában és feltöltése a kijelölt helyre és megjelölt határidőn belül.
- Kötelező a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

Hiányzások kezelése

- Mulasztás esetén, tanáraink a hiányzókat regisztrálják.
- Az online tanórákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben a tanuló nem tudja igazolni a hiányzását.
- A foglalkozásról való távolmaradás okát előre, vagy legkésőbb a következő óráig a diáknak jeleznie kell a tanárnak. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlannak minősül.
- Többszöri hiányzás után a szaktanár kéri az osztályfőnök segítségét, aki jelzi a szülőnek a rendszeres hiányzást és kéri azok igazolását a szokott módon. Tartós, előre jelzett hiányzás esetén az osztályfőnöknek jelez az intézményvezetőnek.

5. Eszközök, alkalmazások, felületek, eljárások

Asztali számítógép / laptop / tablet, okostelefon. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen / laptopon ajánlott.

A korábbi tapasztalatok alapján az informatikai eszközök, programok és felületek biztos használata (letöltés, kitöltés, feltöltés, fotók készítése-küldése) már kialakult a tanulóknban.

Valamennyi tanuló új, a digitális tanrendhez kialakított digitális órarend szerinti összes tantárgyához létrejött már korábban egy virtuális tanterem. A tananyag és a feladatok itt jelennek meg, a tananyaghoz való online hozzáférés mindenki számára biztosított. Ellenőrizni kell, hogy a már meglévő kurzusok hiánytalanul működnek. Valamint Kréta felületén az órarendbe belépve azonnal elérhető az adott csoport. Minden tanuló megjelenik az adott pedagógusnál. A kapcsolat, vagyis a digitális óra egyből indítható. A tanulóknak egy alkalmazás letöltése szükséges, hogy ők is kapcsolódni tudjanak az órához.

A feladatokat a tanári kéréseknek megfelelően kell elvégezni. Fontos, hogy a tanulók az értesítéseket, üzeneteket figyelmesen olvassák el és ügyeljenek a határidők betartására.

6. A digitális házirend működési rendje

Tanítási rend

A tanítás a továbbiakban a következő rend szerint folyik:

1.óra: 8:30 – 9:15

2.óra: 9:25 – 10:10

3.óra: 10:20 – 11:05

4.óra: 11:15 – 12:00

5.óra: 12:20 – 13:05

6.óra: 13:15- 14:00

7.óra:14:10-14:55

8. óra:15:00-15:45

Napirend

A digitális oktatás idejére is szükséges otthoni napirendet kialakítani, amely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát. A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején: a használt platformok felületére napi szinten történő belépés, tantárgyanként a feladatok elolvasása a csoportokban, a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése, a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

Technikai segítség

Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.

Digitális napirend

Digitális munkarend szerinti tanítási órarend

A digitális munkarend szerint, tanítási órarend készül, amelyet az időközbeni kiegészítésekkel együtt mindenkinek be kell tartani. Az eredeti órarend szerinti órák tananyagtartalma arányosan kerül átadásra az online tanórák során, valamint az egyéb, egyénileg feldolgozandó tananyagokban. Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a használt felületre, azokba a tantárgyi / osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van. Azokon a tanítási napokon, amikor írásbeli érettségi felügyelete miatt a pedagógusok nem tudnak az eredeti órarend szerint órákat tartani ideiglenes órarendet használunk.

Tanórák típusai

Online tanórák típusai: online tanítási, tananyagátadó óra, beszámoltató óra, konzultációs óra.

- Online tanítási, tananyagátadó óra: a tananyag, ismeretek átadása, gyakorlása; órarendi óra alapján a pedagógus otthoni feldolgozás céljára tananyagot, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. juttat el a tanulóknak.
- Beszámoltató óra: az órák célja ellenőrzés, vagy jeggyel történő értékelés. Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el, ennek célja, hogy a tananyagban való haladást ellenőrizze. A jeggyel történő értékelés esetén üzenet formájában tájékoztatjuk a tanulókat a számonkérés idejéről és módjáról. Az értékelés szabályait a Pedagógiai Program tartalmazza.
- Konzultációs óra: a konzultációs órákon lehetőség nyílik a pedagógusokkal személyes beszélgetést folytatni, kérdéseket, problémákat felvetni.
- Offline óra: feladatkiadás.
- Aszinkron online óra: feltöltött videó(k), feltöltött segédanyagok.

Ellenőrzés és értékelés formái

Szóbeli felelet, írásbeli felelet (Redmenta vagy hasonló típusú teszt és feladatgyártó alkalmazás), témazáró dolgozat, gyűjtőmunka, kiselőadás, ppt előadás készítése, házi feladat, órai projektmunka.

A feladatok ütemezése

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét, a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak, valamint törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között.

- A házi feladatok elkészítésére munkanapon a tanórától számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.
- Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.

A határidőket be kell tartania minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A tanulók kiemelten ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.

Beszámoltatás, számonkérés

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a tanuló számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

A pedagógusok:

- a számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a használt felületeken,
- a témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt bejelentik,
- a kisebb számonkérést minimum 2 nappal előtte jelzik,
- a tanulókat előzetesen tájékoztatják, ha egy beadandó feladatot osztályzattal szeretnének értékelni.

Értékelés

Tanáraink a kiadott feladatokat folyamatosan értékelik, születnek jegyek a távoktatás időszakában is. A tanév hagyományos munkarendű szakaszában, valamint a digitális munkarend alatt szerzett osztályzatok teljes egészében beszámítanak az év végi osztályzatba. A szülők / tanulók folyamatosan követhetik jegyeiket az elektronikus naplón keresztül. A feladatok, számonkérés határidőre való teljesítése a diák kötelessége. A passzivitás, mulasztás, hiányzás, el nem készített, későn vagy egyáltalán be nem küldött feladatok, az elégtelen jegyek mind negatívan befolyásolják az éves értékelést és változatlanul év végi bukást jelentenek, jelenthetnek.

Visszajelzések, pedagógus és tanuló / szülő közötti kommunikáció

A tanterem felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja.

A tanulóknak lehetőségük van:

- segítséget kérni, konzultálni a tanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban,
- feltenni az egész csoportot érintő kérdést a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja,
- feltenni csak saját személyét érintő kérdést a privát üzenet felületén.

Azonban fontos hangsúlyozni: az online oktatás azt a hamis érzetet kelti, hogy tanárként az embernek mindig rendelkezésre kell állnia. Ez nem így van, az online távoktatásban is van munkaidő vége. A szaktanárok és osztályfőnökök minden tanítási napon munkaidőben, 8-16 óra között rendszeresen figyelik levelezésüket, válaszolnak a kérdésekre. A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégénbeérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon válaszolnak,

ennél korábbi vagy későbbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a tanulók.

Online magatartás, digitális etikett

- Az alapelv, hogy ha valami nem elfogadható hagyományos munkarendben, iskolában, tanteremben, órán, offline, akkor nem elfogadható online sem.
- Az órákon való kommunikáció hang és kép alapú, tehát bekapcsolt kép nélkül nem megy. A tanár kérheti, hogy bejelentkezés után a mikrofonokat egyénileg le kell halkítani és kérdés / felszólítás esetén bekapcsolni. Akinek technikai gondjai vannak, jelezze!
- Videochat, vagy hasonló kommunikáció során egyeztetni kell a tanárral és osztálytársakkal, mielőtt képernyőfotó vagy hangfelvétel készül; a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.
- Kérjük a szülőket, gondviselőket, hozzátartozókat, hogy a tanév sikeres teljesítésében segítsék a tanulókat a fegyelmezett, konstruktív online jelenlétben, a kiosztott feladatok elvégzésében, azok visszaküldésében.

7. Kötelességsszegés

Kötelességsszegés, a feladatok el nem készítése, határidő be nem tartása esetén:

amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösén beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját. A feladatot pótolni a tanár által adott végső határidőig lehet. Amennyiben a tanuló nem készült el határidőre a feladatokkal, és ezt nem jelezte előre, a feladatra – a szaktanár döntése alapján – elégtelen osztályzatot kaphat. A beszámoltatás különböző formáinak – akár egyszeri, akár sorozatos előre be nem jelentett elmulasztása esetén – a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap, és a pedagógus jelez az osztályfőnöknek. Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez, tájékoztatja a szülőt, és felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére. Amennyiben a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, az intézményvezető osztályozó vizsga letételére kötelezheti a tanulót az elmaradt tananyagból. A tanulmányi kötelezettségeit (órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) sorozatosan, tartósan nem teljesítő diák csak osztályozó vizsga

eredményes letétele esetén léphet magasabb évfolyamba. Ez mindegyik tantárgyra vonatkozik, beleértve a készségtárgyakat is.

Minden, jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai Programja és Házi rendje érvényes.

8. A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a házi rend kiegészítését 2025. február 4-én megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

A Házi rend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba, visszavonásig érvényes.