

TELEKI LÁSZLÓ

Telgisz

GIMNÁZIUM

TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

2230 Gyömrő, Szent István út 69-71.

Telefon: 29/330-055

E-mail: titkarsag@telgisz.hu

OM azonosító: 032583

HÁZIREND

**Gyömrő
2023**

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Bevezetés..... | 5 |
| 1.1. | A Házirend célja, feladata..... | 5 |
| 1.2. | A Házirend hatálya | 5 |
| 1.3. | A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai..... | 5 |
| 2. | A Teleki László Gimnázium működési rendje | 6 |
| 2.1. | Intézmény munkarendje | 6 |
| 2.2. | A titkárság fogadóideje..... | 7 |
| 2.3. | Tanítási rend..... | 7 |
| 2.4. | Csengetési rend | 8 |
| 2.5. | Egyéb foglalkozások rendje..... | 8 |
| 2.6. | A tantermek használatának szabályai..... | 9 |
| 2.7. | A hetes feladatai..... | 9 |
| 2.8. | Az óráközi szünetek szabályai | 10 |
| 2.9. | A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje | 10 |
| 2.10. | Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai | 11 |
| 2.11. | Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja | 12 |
| 3. | A tanulói jogviszony | 12 |
| 3.1. | A tanulói jogviszony feltételei | 12 |
| 3.2. | A tanuló kötelességei és jogai..... | 13 |
| 3.3. | Védő, óvó intézkedések..... | 16 |
| 3.4. | Balesetvédelem | 16 |
| 3.5. | Vagyonvédelem, kártérítés | 17 |
| 4. | Az iskola finanszírozása, rendszeres fizetési kötelezettség befizetésére vonatkozó rendelkezések | 17 |
| 4.1. | Szabályzat a tanulói jogviszony fizetési kötelezettséghez kötéséről | 17 |
| 4.2. | A rendszeres fizetési kötelezettség mértékének megállapítása..... | 18 |
| 4.3. | Ingyenes, illetve kedvezményes ellátás biztosítása..... | 18 |
| 4.4. | Egyéb esetek | 19 |
| 4.5. | A rendszeres fizetési kötelezettség elmaradásának következménye..... | 19 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.6. | A rendszeres fizetési kötelezettség visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .. | 20 |
| 5. | Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve | 20 |
| 6. | A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai | 20 |
| 7. | A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások | 20 |
| 8. | A tanulmányok alatti vizsgák ideje..... | 23 |
| 9. | Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai | 23 |
| 10. | Az iskola felvételi kötelezettségeivel kapcsolatos szabályok | 23 |
| 11. | A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái | 24 |
| 12. | A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai | 25 |
| 13. | A tanuló tantárgyválasztásának rendje..... | 25 |
| 14. | Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái..... | 26 |
| 14.1. | A számonkérés általános elvei | 26 |
| 14.2. | Az ellenőrzés, értékelés módjai | 26 |
| 14.3. | „Kisérettségi” | 27 |
| 14.4. | Egyéni munkarend..... | 28 |
| 14.5. | Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség | 29 |
| 15. | A tanulók jutalmazásának elvei és formái | 29 |
| 15.1. | A jutalmazás formái | 29 |
| 16. | Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei | 30 |
| 16.1. | A fegyelmező intézkedések formái | 30 |
| 16.2. | Fegyelmi büntetések..... | 31 |
| 16.3. | Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések | 32 |
| 17. | A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai..... | 32 |
| 18. | Tanulósobai foglalkozások | 33 |
| 19. | Vegyes rendelkezések | 33 |
| 20. | Dohányzással és alkoholfogyasztással kapcsolatos rendelkezések | 33 |
| 20.1. | Elf Bar jelenség | 34 |
| 20.2. | Snüssz | 34 |
| 21. | Egészségügyi ellátás az intézményben | 35 |
| 22. | Záró rendelkezések | 35 |

| | |
|--|----|
| Mellékletek | 36 |
| A digitális kultúra terem rendje | 36 |
| Jogszabályi háttér | 37 |

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házi rend célja, feladata

A gyömrői Teleki László Gimnázium Házi rendje azokat a normákat és előírásokat tartalmazza, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a lehetőség szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja az iskolai munka elvégzéséhez. A Házi rend az iskola egyik alapszabályzata. Az abban foglaltakat be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek és az iskola minden dolgozójának.

A Házi rend állapítja meg az köznevelési törvényben és a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott tanulói jogok gyakorlásának – a tanulmányi kötelezettség teljesítésén kívül – és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedési normákat. A tanulók iskolai életét a Házi renden kívül „a nemzeti köznevelésről” szóló, 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, az aktuális miniszteri rendeletek, a Teleki László Gimnázium Pedagógiai Programja, a Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1.2. A Házi rend hatálya

A Házi rendet a Teleki László Gimnázium nevelőtestülete minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja, amiről a szülőt, a tanulót az intézmény tájékoztatja.

Jelen Házi rend 2023. szeptember 1-től hatályos és visszavonásig érvényes.

A Házi rend az iskola teljes területére, az iskola más helyszínű rendezvényeire és az osztálykirándulásokra, múzeum- ill. színházlátogatásokra is értelemszerűen vonatkozik.

1.3. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házi rend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató felkérésére a nevelőtestület által megválasztott bizottság készíti el.

A Házi rend tervezetét megvitatja az iskolai tanulóközösség, véleményüket küldöttjeik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és megtárgyalja az iskola igazgatójával.

Az igazgató a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges változatát, ezt véleményezi a diákönkormányzat vezetősége.

Egyetértésük esetén a házi rendet az iskola nevelőtestülete elfogadja.

Az érvényben lévő Házi rend módosítását a tanév során kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- diákönkormányzat vezetősége

A folyamatos működés fenntartás érdekében, illetve váratlan esemény bekövetkezésekor az igazgató saját hatáskörében hozhat olyan döntéseket, melyek a Házi rendben nincsenek szabályozva, illetve – átmeneti jelleggel – a Házi rend bizonyos előírásait felfüggesztheti, illetve módosíthatja. Iskolán kívüli, de iskolai szervezésű rendezvényeken adódó váratlan helyzetekben és indokolt esetben a rendezvényt szervező felelős szaktanár is hozhat a Házi rendtől eltérő értelmű döntést, ám erről utólag – vagy ha lehetséges, menet közben – köteles beszámolni az iskolavezetésnek.

A tanuló a beiratkozás tényével kötelezi magát a Házi rend megtartására. A Házi rendet minden osztályban az első osztályfőnöki órán, illetve az első szülői értekezleten ismertetni kell – különös tekintettel a tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó előírásokra.

Tanulmányi kirándulásokra is érvényes az iskolai házi rend, ennek megsértése esetén a tanuló a tanulmányi kirándulásról kizárható. Akkor is kizárható a tanuló a tanulmányi kirándulásról, ha abban a tanévben igazgatói megrovást vagy súlyosabb fegyelmi büntetést kapott.

A Házi rend a tanáriban is hozzáférhető, a nyilvánosság számára pedig a portán tanítási napokon de. 9 és du. 16 óra között, illetve a titkárságon a titkárság fogadó idejében megtekinthető. A Házi rend az iskola honlapján is olvasható: www.telgisz.hu.

2. A TELEKI LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. Intézmény munkarendje

Az iskola tanévi munkarendjét a tanévenként megjelenő, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelkezés alapján az éves munkaterv és a Házi rend szabályozza. Az iskolai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét, elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, a szülői közösség, illetve a tanulókat érintő pontokat illetően a diákönkormányzat véleményét is. Az éves munkarend a gimnázium honlapján található.

2.2. A titkárság fogadóideje

A diákok számára minden tanítási napon 10 óra 10 perc és 10 óra 25 perc, illetve 12 óra 05 perc és 12 óra 25 perc között.

A tanárok és dolgozók, valamint minden más személyek számára munkaidőben.

A felsorolt időtartamok tekintetében a titkárság a saját hatáskörében – bővítő jelleggel – kivételt tehet. Az iskola igazgatója – indokolt, ám előre nem látható esetben – a titkárság fogadóidejét átmeneti jelleggel tetszőlegesen módosíthatja.

A tanárok elérhetőségei, fogadóóra időpontjai megtalálhatóak a gimnázium honlapján.

2.3. Tanítási rend

A tanítás 8 óra 30 perckor kezdődik, az órák 45 percesek, a szünetek – két kivétellel – 10 percesek. Szükség esetén előfordulhat 0. óra, ami 40 perces. Az órabeosztás a következő:

- Legkésőbb 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt minden tanulónak meg kell érkeznie az iskolába.
- A tanítási óráról indokolatlan távolmaradás igazolatlan mulasztás.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban az osztályfőnöknek és az iskolának bejelentési kötelezettsége van.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetén nem érkezik meg, az késésnek számít, amit igazolnia kell. A késéseket a szaktanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartalmát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, de nem zavarhatja meg az órai munka menetét.
- A tanítási órák becsengetéstől kicsengetésig tartanak.
- A tanítási órák alatt a tanulók nem hagyhatják el az épületet.

2.4. Csengetési rend

Normál csengetési rend

| | |
|--------|---------------|
| 0. óra | 7.45 – 8.25 |
| 1. óra | 8.30 – 9.15 |
| 2. óra | 9.25 – 10.10 |
| 3. óra | 10.20 – 11.05 |
| 4. óra | 11.15 – 12.00 |
| 5. óra | 12.20 – 13.05 |
| 6. óra | 13.15 – 14.00 |
| 7. óra | 14.10 – 14.55 |
| 8. óra | 15.00 – 15.45 |

Csengetési rend (rövidített órák)

| | |
|--------|---------------|
| 0. óra | 7.50 – 8.25 |
| 1. óra | 8.30 – 9.05 |
| 2. óra | 9.10 – 9.45 |
| 3. óra | 9.50 – 10.25 |
| 4. óra | 10.35 – 11.10 |
| 5. óra | 11.15 – 11.50 |
| 6. óra | 11.55 – 12.30 |
| 7. óra | 12.40 – 13.15 |
| 8. óra | 13.20 – 13.55 |

2.5. Egyéb foglalkozások rendje

Testnevelésórán csak sportfelszerelésben vehet részt a tanuló. A felszerelés nadrágból, a Teleki László Gimnázium logójával ellátott pólóból, valamint sportcipőből áll. Aki felszerelés nélkül jelenik meg – félévenként legfeljebb két alkalommal – következmények nélkül felmentést kaphat a tanórai munka alól. Minden további felszerelésihiány elégtelen osztályzatot von maga után. Balesetvédelmi és higiéniai okokból a testnevelésórán és egyéb sportfoglalkozásokon a következő szabályok betartása kötelező:

- A hosszú hajat hajgumival össze kell fogni.
- Étkezni, inni és rágógumizni tilos.
- Tilos minden olyan ékszer, testékszer viselése, amely saját vagy mások testi épségét veszélyezteti, illetve amelyet a szaktanár veszélyesnek ítél meg, mert az balesetet okozhat.

A szabályok be nem tartása esetén a tanuló nem vehet részt a testnevelésórákon.

Az Nkt. 27. § (11) bekezdése szerint a **mindennapos testnevelésórák** kiválthatóak:

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelésórával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozásnak számít minden olyan, tanár által ellenőrzött tevékenység, amely nincs az E-naplóban rögzítve, alkalmoszerűen. Helyszínét és idejét a felügyelő tanár jelöli ki. Ilyenek például: ünnepi műsorok próbái, a Teleki László Gimnázium rendezvényei, gyakorlás, tehetséggondozás, túra stb.

Külső előadó, illetve foglalkozásvezető csak igazgatói engedéllyel dolgozhat az intézményben.

A délutáni foglalkozásokon való részvételhez az iskola kérheti a szülő írásbeli hozzájárulását, illetve romló tanulmányi eredmény esetén a részvételt hosszabb - rövidebb időre korlátozhatja – a korrepetálás kivételével.

2.6. A tantermek használatának szabályai

- Minden osztálynak saját kijelölt tanterme van. Az osztály felelős a tanterméért, esztétikus, a jó ízlést nem sértő díszítéséért, rendben tartásáért.
- Az órák egy része más tantermekben, tornateremben zajlik.
- Az órai foglalkozásokon tilos minden, az órai munkát és a munkafegyelmet zavaró engedély nélküli tevékenység.
- Minden tanuló köteles a padját tisztán tartani. A hetesnek vagy a kijelölt tanulónak az utolsó óra után az ablakokat be kell zárnia, a világítást le kell kapcsolnia. Az adott teremben az utolsó órás csoport/osztály felelős a tanterem rendjéért.
- Fegyelmezési eszközként a tanár nem büntetheti a diákokat a tanóráról való kiküldéssel.

2.7. A hetes feladatai

A munkát osztályonként két hetes végzi, az osztott csoportokban külön hetesek vannak.

Az osztályfőnök által kijelölt hetes kötelessége

- a tábla tisztán tartása;
- a szünetekben a szellőztetés;
- az óra elején a tanulók számbavétele;
- rendkívüli esemény bejelentése;
- a tanítás után a tanterem rendjének ellenőrzése;
- becsengetés után 10 perccel a tanári szobában, illetve a titkárságon jelezni, ha a szaktanár nem érkezett meg az órára.

Amennyiben a hetes nem megfelelően látja el feladatát, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.

2.8. Az óraközi szünetek szabályai

- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben és a közösségi terekben tartózkodhatnak, de a tanórától nem keshetnek el. A folyosókon – baleset megelőzése és egészségügyi okok miatt – a padlózatot nem ülhetnek a tanulók, csak az iskola által biztosított ülőbútorokon.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok ne lármazzanak, ne végezzenek testi épségüket veszélyeztető vagy rongálást okozó tevékenységeket!
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

2.9. A tanítási idővel kapcsolatos rendelkezések, az iskolához tartozó egyéb

létesítmények, helyiségek, eszközök, berendezések és területek használati rendje

Az épületbe érkezés és az épületből való távozás a főbejáraton történik. Az intézményben beléptető rendszer működik, mely egyénre kódolt kártyákkal történik. A iskola dolgozói és diákjai saját kártyával rendelkeznek, melynek megrongálódása vagy elvesztése esetén a kártya pótlása 5000 Ft ellenében történik. A bejáratot 9 órakor a portás bezárja, ettől az időponttól a ki- és bejárás csak kártyával lehetséges. A külsős személyek kaputelefon használatával tudnak az intézménybe belépni. A kaputelefon az iskola titkárságán jelzi a belépési szándékot.

Tanítási idő alatt (8 óra 20 perctől 14 óra 55 percig) a tanuló az épületből csak külön írásbeli engedéllyel távozhat – kivéve, ha számára a tanítás hivatalosan előbb ér véget. Az osztályfőnök vagy az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes jelenléte híján egy szaktanár is elengedheti a tanulót.

Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából a tanítási idő alatt, akkor első alkalommal igazgatói fegyelmi fokozatot kap, a második alkalom után fegyelmező eljárással kell szembenéznie.

Az iskola egész területén valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvények alatt tilos a dohányzás, a kábító hatású szerek és szeszesital tárolása és fogyasztása, valamint ezen szerek hatása alatti megjelenés. Továbbá tilos a kábító hatású szerek fogyasztására utaló, valamint a tiltott, rasszista és egyéb gyűlöletet szító jelképek használata.

Az iskolába csak az iskolai élethez szükséges tárgyak, eszközök hozhatók be, illetve

használhatók. (Speciális alkalmakra külön engedély kérhető!) Így például bármiféle elektronikus eszköz (ventilátor, hajvasaló, vízforraló, egyéb digitális eszköz stb.), lejátszó használata tilos.

Semmilyen fegyver vagy annak minősülő tárgy az iskolába nem hozható be. A tilalom az önvédelmi fegyverekre is vonatkozik. Az említett eszközöket – ha az iskola tudomást szerez róla – a tanulótól elvesszük és csak a szülőnek adjuk vissza. Szükség esetén a rendőrség bevonására is sor kerülhet. A használati, illetve behozatali tilalom megsértése a dolog súlyának és gyakoriságának megfelelő fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt megőrzésre a titkárságon le lehet adni. A máshol elhelyezett értékekért anyagi felelősséget nem vállalunk.

A tanítási óra az iskolai élet legfőbb területe, annak minden mozzanatában mindenki úgy köteles részt venni, hogy saját maga és a közössége számára a leghasznosabb legyen. Az órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.

Az osztályfőnök az osztály neveléséért felelős pedagógus, ő képviseli az osztály és a tanulók érdekeit a tantestület és az iskolavezetés előtt, ismerteti és megvalósítja az osztályban az iskolavezetés és a tantestület határozatait.

A tanulók az iskolai büfé szolgáltatásait minden szünetben vehetik igénybe. A büfé szolgáltatásainak igénybevétele miatt a tanulók a tanórákról nem késhetnek el.

A számítógépterem rendjét 2. melléklet tartalmazza.

A talált tárgyakat a Titkárságon kell leadni, illetve lehet átvenni.

2.10. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Az iskolában mobiltelefon vagy egyéb IKT eszköz (tablet, laptop, ipad, okosóra és minden olyan eszköz, amellyel fotó készíthető, internetre, hálózatra bekapcsolható) öncélú tanulói üzemeltetése, használata tanítási órákon tilos.
- A tanulói eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Ha a szaktanár másként nem rendelkezik, a tanuló köteles a mobiltelefonját és az első vázlatpontban felsorolt IKT eszközeit a tanítási óra megkezdése előtt az arra kijelölt helyre, lenémított állapotban elhelyezni.

- A tanulók digitális eszközöket az iskola elektromos hálózatán nem tölthetik.
- A mobiltelefon és egyéb IKT eszközöket a tanítási órán a tanulók kizárólag a tanár engedélyével, az általa megadott időkeretek között használhatják.
- Amennyiben a tanuló mobiltelefonjával, illetve más digitális IKT eszközzel megzavarja a tanóra vagy egyéb iskolai foglalkozás rendjét, szaktanári, illetve osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülhet. Amennyiben ennek ellenére is további használat történik, úgy az igazgatói figyelmeztetést von maga után. Következő alkalommal már a magasabb fegyelmi fokozat „érhető” el.

2.11. Az elektronikus napló szülő részére történő hozzáférés módja

Az e-napló szoftver egy web-alapú, tanulói nyilvántartó rendszer, amely rögzíti a tanulói adatokat, kiszolgálja a pedagógusok adminisztrációs kötelességeit, valamint a szülők (online) tájékoztatására szolgál.

Használatához bármilyen böngésző alkalmas. Az e-napló az iskola honlapjáról is elérhető. Az e-napló rendszerébe történő belépést a tanulók számára az iskolai adminisztrátor által létrehozott belépési adatok teszik lehetővé. A szülői belépéshez szükséges jelszót az iskolai adminisztrátor generálja, és az ezzel kapcsolatos problémákat az adminisztrátor kezeli.

3. A TANULÓI JOGVISZONY

3.1. A tanulói jogviszony feltételei

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt az érvényes jogszabályok alapján.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

Amennyiben a tanuló nem tesz eleget a tantárgyi követelményeknek, javítóvizsgát tehet minden évfolyam végén, legfeljebb három tantárgyból. Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgy tantárgyi követelményeinek nem felel meg, vagy sikertelen javítóvizsgát tesz, az évfolyamot meg kell ismétlni.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- a „kizárás iskolából” fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével kérelmezi, nagykorú tanuló esetén pedig a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolába –, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztatásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

3.2. A tanuló kötelességei és jogai

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon; hiányzását a Házirendben meghatározott módon igazolja,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a tanórákra előírt, szükséges felszereléseket magával hozza,
- megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit,
- óvja saját és társai épségét, egészségét, tartózkodjék a testi erőszak alkalmazásának minden formájától; az észlelt balesetet vagy veszélyhelyzetet / omlás, tűz, víz stb. / haladéktalanul jelentse az iskola felnőtt dolgozójának / aki kötelezően és azonnal továbbítja az információt az iskola vezetése felé, ahol intézkednek – szükség esetén a megfelelő hatóság(ok) értesítéséről is -, illetve jegyzőkönyvezik az esetet /
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás

- során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai és az iskola más dolgozói, valamint az iskolában alkalmanként tartózkodó vendégek, látogatók iránt, tiszteletben tartsa iskolatársai személyiségi jogait,
 - alkalmanként – a tanárok, a gondnok, a portások vagy a takarítószemélyzet kérésére – segítsen egyszerűbb fizikai munkák elvégzésében (asztalok, székek mozgatása, rendkívüli helyzetben takarítás, szemétyűjtés az iskola körül stb.), e kérések nyílt vagy burkolt megtagadása fegyelmi büntetést vonhat maga után.
 - a tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak rendeznie kell könyvtári és egyéb tartozását is.

A tanulónak joga,

- hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A tanuló esetleges panaszával értelemszerűen – a panasz természetéből fakadóan és súlyának megfelelően – különböző fórumokhoz fordulhat: a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez, az intézmény fenntartójához, illetve minden esetben a diákönkormányzathoz. Súlyosabb panasz esetén természetesen a törvény adta egyéb lehetőségekkel is élhet. Kiskorú tanuló esetén a panaszt a szülő is benyújthatja.
- A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A tanulónak joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, az ehhez

- szükséges információkhoz kellő időben hozzájusson, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
 - Részére a tanítás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
 - Szülei vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
 - Nagykorú tanuló önállóan dönthet e kérdésben.
 - A tanulónak joga különösen, hogy
 - igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit: a könyvtár beiratkozott tagjaként könyveket kölcsönözhesse, a számítástechnikai eszközökkel – tanári felügyelet mellett, az előírt időben – dolgozhasson, a sportlétesítményeket és a sporteszközöket a tanítási időn kívül – tanári engedéllyel, meghatározott időtartamban – használhassa /kirívóan rossz tanulmányi eredmény vagy súlyos fegyelemsértés esetén a számítástechnikai és sporteszközök használatát az érintett szaktanár – az igazgató beleegyezésével – időlegesen korlátozhatja vagy felfüggesztheti / bejáró tanuló – tanulás céljából – a kijelölt tantermeket du. 15 és 17 óra között használhassa,
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról – mindezek keretét főleg az osztályfőnöki órák adják, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, ha a létrehozást legalább nyolc fő kéri az adott évfolyamon, illetve sport- vagy művészeti tevékenység esetén az iskolában, szervezett formában - elsősorban a Diákönkormányzat segítségével – véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról és az őt érintő kérdésekről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslattal fordulhasson a személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint a diákönkormányzathoz, s arra a megkeresésétől számított harminc napon belül, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen, érdemi választ kapjon /véleményezési jogot osztály- vagy iskolaszintű kérdésekben az érintett közösség egyszerű többsége gyakorolhat/. A véleménynyilvánításra szervezett formában is sor kerülhet: az évi rendes

diákközgyűlésen, melyet a diákönkormányzat szervez, kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe, választó és választható legyen a diákképviselőben, az iskola címére érkező leveleit felbontatlanul kézhez kapja /ez semmiképpen nem jelenti a tanítási óra alatti levelezéshez való jogot, illetve az ilyen illegális – és ezért szankcionálható - tevékenység kapcsán elfogott levélre vonatkozó titoktartást. Természetesen az ilyenkor tanúsított tanári magatartásnak is tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait/, személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

3.3. Védő, óvó intézkedések

A tanuló az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken köteles úgy viselkedni, hogy a saját és társai, illetve minden ott tartózkodó testi épségét ne veszélyeztesse. A balesetre vezethető magatartásformákat kerülni kell. Ezek tételes felsorolása természetesen lehetetlen (ide tartozik például a lépcsőkön való rohangálás, a nyitott ablakba való kiülés, hintázás a széken, dobálózás, ijesztgetés, verekedés, virtuskodás). Ezen szabályok megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után. A szülőt minden komolyabb vagy ismétlődő esetben írásban értesíti az osztályfőnök (e-kréta rendszeren keresztül). A rendszabályok megtartására az első osztályfőnöki órán a balesetvédelmi oktatás keretén belül az osztályfőnök felhívja a figyelmet.

3.4. Balesetvédelem

- A tanév megkezdésekor minden tanulónk baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie, amit aláírásával igazol. Az oktatást az első osztályfőnöki órán tartjuk az osztályfőnökök vezetésével.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Baleset esetén az iskola - jegyzőkönyv felvétele mellett - megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.5. Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek az állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezhető. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelés-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítés a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozza.

4. AZ ISKOLA FINANSZÍROZÁSA, RENDSZERES FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskola a tanulólétszám alapján állami normatívában részesül.

Az alapítványnak jelenleg az iskolaépületen kívül más vagyona nincs, ezért nem tudja az iskola működését önállóan támogatni. A hiányzó pénzüsszeget pályázatok segítségével próbálja az intézmény pótolni, továbbá nem elhanyagolható támogatást jelentenek a magánszemélyek által befizetett alapítványi hozzájárulások, az SZJA – alapítványhoz utalt – 1 %-os összege, valamint az alkalmanként tartott jótékonyági összejövetelek bevétele.

Az iskola 2009 szeptemberétől – felmenő rendszerben – bevezette a tanulói jogviszony fizetési kötelezettséghez kötését. Erről szabályzat készült, illetve a fenntartó/iskola szerződést köt a szülőkkel. A fizetendő összeg a fenntartóval egyeztetve évente kerül megállapításra. Rendszeres fizetési kötelezettség mérséklésre van lehetőség: a diákok utolsó félévi tanulmányi teljesítménye alapján.

4.1. Szabályzat a tanulói jogviszony fizetési kötelezettséghez kötéséről

A Teleki László Gimnázium – mint nem önkormányzati fenntartású, közoktatási feladatokat ellátó intézmény - a fenntartó Széki Teleki László Közalapítvány határozata és a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban : Kt.) 102.§ (2) b pontja alapján 2009 szeptemberétől – felmenő rendszerben – bevezette a Széki Teleki László Közalapítvány,

mint intézményfenntartó által fenntartott Teleki László Gimnáziummal tanulói jogviszonyt létesítők részére a Kt. 117. § (3) pontja alapján meghatározott rendszeres fizetési kötelezettségfizetés kötelezettségét (továbbiakban: rendszeres fizetési kötelezettség).

A fizetési kötelezettség előírásának lehetőségét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (31.§) és a 229/2012. Kormányrendelet (34-37.§) továbbra is biztosítja.

A rendszeres fizetési kötelezettség bevezetésére azért volt szükség, mert a tanulólétszámhoz igazított állami normatív támogatás, az esetleges önkormányzati támogatás, a pályázatok bizonytalan bevételei mellett az intézmény fenntartásához, működtetéséhez a nem önkormányzati fenntartású intézményt választó partnereknek is magánszemélyektől rendszeresen átvett támogatással kell hozzájárulniuk. Ennek fejében a fenntartó az általa fenntartott intézményben helyet biztosít azon tanulóknak részére, akik a felvételi követelményeket teljesítették és az intézménnyel a tanulói jogviszony kialakítására szerződést kötöttek.

4.2. A rendszeres fizetési kötelezettség mértékének megállapítása

A rendszeres fizetési kötelezettség összege a 2023. szeptember 1-től 14.000 Ft/hó.

A rendszeres fizetési kötelezettség mértékét a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, valamint a fenntartó által meghatározott rendszeres fizetési kötelezettség-megállapítási szabályok alapján felülvizsgálja az intézmény vezetője. A felülvizsgált dokumentum a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A tárgy-félévre vonatkozó rendszeres fizetési kötelezettséget az intézmény az előző félév utolsó hónapjában – az igazgató felelősségével - felülvizsgálja és javaslatát a fenntartó elé terjeszti. A fenntartó az általa meghatározott elvek teljesülését vizsgálja. A felülvizsgált rendszeres fizetési kötelezettség a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

4.3. Ingyenes, illetve kedvezményes ellátás biztosítása

A fenntartó az alábbi kedvezményes rendszeres fizetési kötelezettségfizetési szempontokat határozta meg:

- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga legalább 4,71, a következő félévben mentesülnek a rendszeres fizetési kötelezettségfizetés kötelezettsége alól.
- Azok a tanulók, akiknek félévi, illetve év végi átlaga 4,40 és 4,70 között van (beleértve a határokat), a következő félévben 50 %-os kedvezményben részesülnek.

- Azok a tanulók, akik a tanév során az OKTV-n 1-20. helyezést érnek el, mentesülnek a következő két félévben a rendszeres fizetési kötelezettségfizetés kötelezettsége alól.

Egyéni elbírálás alapján történhet a fizetési kötelezettség összegének csökkentése, a család anyagi körülményének megváltozása esetén. A kedvezmények iránti kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet saját hatáskörében jogosult elbírálni, mely döntés meghozatalában kikérheti a tantestület véleményét. Az elbírálás kötelező írásos formája: határozat. (Ezen hatáskör átruházása nem lehetséges.)

A kérelmet a gondviselőnek az iskola igazgatójának címezve írásban kell benyújtani az adott félév első hónapjának első teljes hetének végéig, illetve akkor, amikor a kérelmet indokoló helyzet előáll. A kérelmet félévente meg kell ismételni.

A törvényes nevelőszülő is a szülő jogaival rendelkezik.

A kérelemhez a sablon letölthető az alábbi linkre kattintva: <https://telgisz.hu/76-2/nyomtatvanyok/>

4.4. Egyéb esetek

A felsoroltakon kívüli egyéb esetekben a kérelem indoklással, írásban az intézmény fenntartójához (a fenntartó képviselőjére jogosult kuratóriumi elnöknek címezve) nyújtandó be, melyet a kuratórium határozatban véleményez. A kuratórium véleményének ismeretében a döntést – az igazgató előterjesztése alapján – a nevelőtestület határozatban hozza meg.

Ha a tanuló osztályismétlésre bukik, vagy igazolatlan óráinak száma a félév során meghaladja a 3 órát, illetve a tanuló bizonyíthatóan szándékos károkozást követett el, vagy fegyelmi tárgyaláson elmarasztalták, akkor az iskola külön indoklás nélkül visszavonja a kedvezményt a következő félévre, év- illetve osztályismétlés, javítóvizsga esetén egész tanévre.

Rendszeres fizetési kötelezettség kedvezmény csak az aktuális költségvetés függvényében megállapított keret kihasználásáig vehető igénybe.

4.5. A rendszeres fizetési kötelezettség elmaradásának következménye

A rendszeres fizetési kötelezettség bevezetésének törvényi háttere: 2012. szeptemberétől a 2011. évi CXCV. törvény (31. §) lehetővé teszi a tanulói jogviszony fizetési kötelezettséghez kötését a nem állami fenntartású iskolákban. A nem állami fenntartású oktatási intézményekben – tanköteles tanuló esetében is (75.§ (1) i)) – rendszeres fizetési kötelezettségfizetési hátralék fennállásakor, két írásbeli felszólítás után, a tanulói jogviszony

megszüntethető. (Lásd még: a 2011. évi CXC. törvény 31.§, illetve 53.§)

Az iskola döntése ellen – a kézhezvételtől számított 15 napon belül – a fenntartó Széki Teleki László Közalapítvány Kuratóriumához, mint fenntartóhoz, írásban fellebbezés nyújtható be. A kuratórium a fellebbezést 30 napon belül tárgyalja és véleményét határozatba foglalja. A kuratórium véleményének ismeretében a döntést a nevelőtestület határozatban hozza meg.

A leírtakat a szülőkkel meg kell ismertetni, és erről, valamint elfogadásáról a szülő, az iskola és a fenntartó írásbeli megállapodást köt.

4.6. A rendszeres fizetési kötelezettség visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Rendszeres fizetési kötelezettség túlfizetése esetén a fennmaradó összeget beszámítjuk a hátralévő fizetési kötelezettségbe, amennyiben ez nem lehetséges a visszafizetést igénylő kérvényben szereplő számlaszámra utaljuk vissza.

5. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

Intézményünkben nincs erre vonatkozó gyakorlat.

6. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A tankönyvellátás helyi rendje a gimnázium honlapján megtalálható.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- Hiányzás esetén a tanuló az iskolába érkezése után 3 tanítási napon belül bemutatja az igazolást, feltölti a szülő az e-naplóba. Ha a tanuló a távolmaradását 3 tanítási napon belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlanoknak tekinti.
- Az iskolából való távolmaradást – fél évente legfeljebb három napot – a szülő személyesen, az e-naplóban vagy írásban előzetesen kérheti az osztályfőnöktől, annál több napra írásbeli kérelem alapján az iskola igazgatójáról kaphat engedélyt.
- A szülő a hiányzás kezdetekor köteles értesíteni az iskolát. A jelzés történhet telefonon,

személyesen vagy az e-napló útján.

- Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül – két tanítási napot vehet igénybe. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni a napló megfelelő rovatába, és a havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát. Abban a kérdésben, hogy az igénybe vehető kedvezmény szempontjából mely egyéb vizsga számítható be, az igazgatónak van döntési jogköre. Sikertelen vizsga esetén a tanuló újabb két napot kaphat a felkészülésre.
- A 11-12. évfolyamos tanuló – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási céllal rendezvényem vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, ha erről előre értesíti osztályfőnökét, majd a részvételét a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- A tanítási óra alóli felmentés nem hiányzás.
- Járványügyi megfigyelés alá, illetve karanténba került tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- A hiányzás igazolása az e-krétán keresztül történik.

Ha a tanuló mulasztása a tanévben a 250 órát elérte, és emiatt a tanév végén nem osztályozható, a tanévet ismételni köteles, illetve megismételheti, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Kevesebb mulasztás esetén is osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak abból a tantárgyból, amelyből a mulasztása meghaladja az éves óraszám 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A vizsga az igazgató által felkért vizsgabizottság előtt folyik.

A vizsgák ideje: az egyéni tanrendű tanulókkal együtt május 1. és június 15. között van. Ha a tanuló 3 tantárgynál többől vizsgázik, akkor az iskola több vizsganapot is kijelölhet számára.

Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a javító- és pótlóvizsgák idején is leteheti. A javítóvizsgák augusztus 15. és augusztus 30. között folynak - az igazgató és a tantestület által kijelölt nap(ok)on.

A tanulót és szüleit a pótlóvizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló betegség miatt hiányzik, és orvosi bizonyítvánnyal igazolja mulasztását. Egy félévben 3 tanítási napot, vagy/illetve 20 tanítási órától való hiányzást a szülő is igazolhat orvosi igazolás nélkül. (A covid járvánnyal összefüggő veszélyhelyzet idején félévenként 6 munkanap)
- hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése, az iskola érdekében végzett tevékenység vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolására az iskola a mulasztások igazolására meghatározott eljárást alkalmazza. A késések idejét – az igazoltat és az igazolatlan külön számolva – az osztályfőnök összeadja. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, akkor a késés igazolt, illetve igazolatlan órának minősül. Az órát tartó szaktanár beírja a késés idejét, a késés minősítése az igazolási folyamat alapján az osztályfőnök dolga. Három igazolatlan késés után – a késés idejétől függetlenül a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától, foglalkozásról.

Ha a távolmaradást nem igazolják (a tanuló „visszatértét” követő 3 munkanapon belül), a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség, ezért a következő fegyelmi intézkedéseket vonja maga után:

- 1 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztető, üzenet a szülőknek,
- 2 igazolatlanul mulasztott óra esetén a tanulónak legfeljebb „jó” magatartási osztályzata lehet, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- 3-7 igazolatlan óra esetén legfeljebb „változó” magatartási jegyet kaphat, 3 óra után osztályfőnöki intő,
- 7 igazolatlan óra után osztályfőnöki rovó.
- ha az igazolatlan órák száma a 10-et meghaladja – tanköteles tanuló esetében - írásbeli értesítés az illetékes kormányhivatalnak és a gyermekjóléti szolgálatnak (újra) és igazgatói figyelmeztetés.
- 30-nál több igazolatlan óra – nem tanköteles tanuló esetében – a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után, tanköteles tanuló esetén az általános szabálysértési

hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt (harmadszori) értesítése is bekövetkezik. Igazolatlan mulasztás esetén ennek tényéről, és következményeiről a szülőt azonnal értesíteni kell.

8. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Teleki László Gimnázium Vizsgaszabályzata tartalmazza.

<https://telgisz.hu/76-2/szabalyzatok/>

9. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az évközben, illetve a felvételi időszakán kívül más iskolából átjelentkezőket - ha pedagógiai okokból szükséges – különbözeti vizsgával vesszük át. Az átvétel természetesen nem automatikus: figyelembe vesszük az adott osztály tanulói létszámát is. Sikertelenül vizsgázó tanuló – a tantestület kedvező döntése esetén – az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait iskolánkban. Ha a második idegen nyelvet a tanulónak az eddig tanulttól eltérően kell megválasztania, akkor különbözeti vizsgá(ka)t kell tennie. Az eredményes különbözeti vizsga feltétele az iskolánkba való átvételnek.

10. AZ ISKOLA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények, központi írásbeli vizsga összesített eredménye alapján történik az iskola honlapján (www.telgisz.hu), valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon.

Azonos felvételi összpontszám esetén a rangsorolásnál előnyben kell részesíteni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 40. par (3) bekezdése szerint felsoroltakat.

11. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES

TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilváníthatja a véleményét, amelyet korára, érettségi fokára való figyelemmel kell értékelni. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával tanuló véleményt mondhat az őt nevelő-oktató pedagógus munkájáról és az intézmény működéséről. A tanulónak tájékoztatást kell kapnia a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola vezetőihez, az iskola pedagógusaihoz, a szülői választmányhoz intéz. A tanuló véleménynyilvánításának, tájékoztatásának fóruma lehet az iskolagyűlés, a diákönkormányzat gyűlése, osztályfőnöki óra, illetve az iskolában létrehozott egyéb fórumok.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés. Megtartásának idejét az intézmény munkaterve tartalmazza. Ez fontos része a diákok személyiségfejlődésének. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi kérdésekben véleményt alkotni. A vezető pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket a diákönkormányzat, a segítő tanár közreműködésével eljuttatja az iskola igazgatójához.

A diákönkormányzat vezetője – javasolt napirend megjelölésével – a segítő tanár útján diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti az igazgatónál.

A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése a diákönkormányzat felnőtt vezetőjének feladata. Az iskolai tájékoztató eszköze az iskolai rádió, melynek működtetése az ezzel a céllal megbízott tanár és tanulók feladata.

A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a kijelölt időben segítséget nyújt. Az iskola igazgatója és az iskola igazgatóhelyettese előre megbeszélte időben fogadja a tanulókat és szüleiket. A tanulót az őt érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadó órák, stb.) rendszeres ismertetést kap az osztályfőnöktől vagy az illetékes szaktanártól.

12. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

13. A TANULÓ TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

A tantárgyválasztás a tizedik évfolyamon történik. A tanulóknak egy előzetes felmérés alkalmával lehetőségük van közismereti tárgyakat megjelölni fakultációként. A tanulónak joga különösen, hogy válasszon a választható tantárgyak közül: a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket (közép- vagy emelt szinten) tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító pedagógust. Jelenleg iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

Az általuk megadott tantárgyak alapján kerülnek meghatározásra a fakultációs párok. Amennyiben a pedagógus létszám és a tanulói létszám lehetővé teszi, abban az esetben a fakultáció elindítható. A szabadon választott fakultációs órák párok esetében 2 +2 óra, kivétel a belügyi rendészeti ismeretek fakultáció, mely heti 4 óra.

Az igazgató minden tanév március 15-ig a szülőkhöz eljuttatja a következő tanévre vonatkozó írásbeli tájékoztatót azokról a tantárgypárokról, amelyek közül a tanuló köteles választani. A fakultációra való jelentkezés tényéről az iskola határozatot hoz, amelyet a tanuló és a szülője aláírásával tudomásul vesz.

Indokolt esetben a tanuló a tizenegyedik évfolyam október végéig egyszeri alkalommal – különbözeti vizsga nélkül – módosíthat az általa választott fakultációs tárgyon. Amennyiben a tanév végén úgy dönt, hogy tizenkettedik évfolyamon másik fakultációs tárgyat választ, a tizenegyedik évfolyam anyagából különbözeti vizsgát kell tennie.

14. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

14.1. A számonkérés általános elvei

A tanuló teljesítményére, előmenetelére vonatkozóan irányadó a 2011. évi CXC. törvény 54 – 55. §.

Intézményünkben elégtelen a félévi, tanév végi osztályzat, ha az érdemjegyek (súlyozott) számtani átlaga 1,7 alatti; közepes, jó és jeles érdemjegyek esetében ez a határ n,6. A tanár felfelé kerekíthet/javíthat a diák javára, de lefelé kerekítés/rontás csak a tantestület egyetértő határozatával lehet és csak közepes, jó és jeles érdemjegy esetében.

14.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai

Az értékelés konkrét módját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban – az érettségi követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelv, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési móddal kapcsolatos elvárásait, szempontjait. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen.

A témazáró-, nagy dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a diákoknak.

Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait, a ponthatárokat, a típushibákat. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a diákok kérdést tehetnek fel.

Újabb témazáró dolgozat egy tantárgyból addig nem íratható, amíg az előző témazáró dolgozatot a tanulók kijavítva vissza nem kapták. A tanuló a megírás után 2 héttel kérheti kijavított dolgozatát. Ezzel kapcsolatos panaszával név nélkül is jogosan fordulhat a Házirendben felsorolt érdekképviseleti fórumok bármelyikéhez.

Naponta kettőnél több témazáró dolgozat íratása nem megengedett. Ennek összehangolása a szaktanárok és az osztályfőnök feladata.

Amennyiben a tanuló a témazáró dolgozat írását megelőzően legalább egy hetet hiányzott, a dolgozatot meg kell írnia, de annak beszámításáról a tanuló dönt. Ha nem kéri az érdemjegyet, úgy pótlásáról szóban vagy írásban kell gondoskodnia a szaktanár által kijelölt időpontban és módon.

Javító dolgozat megírásakor minden osztályzat bekerül a naplóba. A témazáró érdemjegyek a félévi és tanév végi értékeléskor súlyozottan számítanak.

Gyakorlati értékelés:

Pl. testnevelés, vizuális kultúra, digitális kultúra, mozgókép és médiaismeret esetében.

A tantervi követelményeken túl, figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményezőképességét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

Érdemjegyek:

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.

Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (érdemjegy)

Félévenként minimum három érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A megszerzett jegyekről a szülőt az e-kréta segítségével folyamatosan tájékoztatni kell.

Bukásra álló tanulók szüleit az intézmény a félév ill. az év vége előtt időben értesíti.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük.

14.3. „Kisérettségi”

Iskolánkban kisérettségi vizsgát szervezünk, az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Az itt szerzett érdemjegy súlyozottan számít be a tanév végi osztályzatba. A vizsgák témaköreit, illetve tételeit a szaktanárnak a tanulókkal október végéig ismertetnie kell.

Az elmulasztott kisérettségi vizsgát pótolni kell, ellenkező esetben a tanuló az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát köteles tenni (egy tanévben a jelenlegi rendelkezések szerint csak három tantárgyból lehet javítóvizsgát tenni! Több tantárgy esetén ez automatikusan évismétlést jelent!)

a) Nyelvi kisérettségi 10. évfolyam

Egy választható idegen nyelv (angol, német, olasz), mely választás határideje szeptember vége. A nyelvi kisérettségi szóbeli vizsga, az iskola munkaterve szerint meghatározott időpontban.

Az értékelés az alábbi százalékhatárok szerint történik:

| | |
|------------|-----------|
| 85 – 100 % | jeles |
| 70 – 84 % | jó |
| 55 – 69 % | közepes |
| 40– 54 % | elégséges |
| 0 – 39 % | elégtelen |

b) Kisérettségi 11. évfolyam

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből kötelesek a tanulók kísérettségi vizsgát tenni.

| Tantárgy | Írásbeli | Szóbeli |
|---------------------------------|-----------------|----------------|
| Magyar nyelv és irodalom | x | x |
| Matematika | x | |
| Történelem | x | x |

A kísérettségi időpontjai az iskola munkaterve szerint meghatározott időpontban kerül megtartásra.

Az értékelés az alábbi százalékhatarok szerint történik:

| | |
|------------|-----------|
| 80 – 100 % | jeles |
| 60 – 79 % | jó |
| 40 – 59 % | közepes |
| 25 – 39% | elégséges |
| 0 – 24 % | elégtelen |

14.4. Egyéni munkarend

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelmet a következő tanévek megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, hogy a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell. A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója tájékoztatja a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt. Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozóvizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

14.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mentesülhet egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése és minősítése alól. Illetve biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

Ilyen tartalmú felmentések alapján az érettségi vizsgán a tanuló a felmentéssel érintett tantárgy helyett másik tantárgyat választhat vizsgatárgynak. A kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában - mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát.

A szakértői véleményt az iskola rendelkezésére kell bocsájtani. Valamint, hogy az intézmény, az abban foglalt „kedvezmények”-et biztosítani tudja, egy kérelmet kell benyújtani az intézményvezető részére. A formanyomtatvány megtalálható az alábbi linkre kattintva.
<https://telgisz.hu/76-2/nyomtatvanyok/>

15. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Tanév végén a kitűnő, jeles tanulók oklevelet kapnak, melyet az iskola igazgatója ad át ünnepélyes keretek között.
- Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.
- Jutalomban, elismerésben, iskolai kitüntetésben részesíthető az iskola azon tanulója vagy közössége, amely az iskolai munkában vagy iskolán kívüli olyan kiemelkedő teljesítményt nyújtott, amellyel az iskolában megbecsülést szerzett, és magatartása kifogástalan, példaként mutatható fel minden körülményben.

15.1. A jutalmazás formái

- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket, illetve tárgyi jutalmakat adjuk:
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy egyszeri közösségi munkáért.

- Igazgatói dicséret: tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredményért.
- Minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél.

16. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

16.1. A fegyelmező intézkedések formái

1. Szaktanári figyelmeztető:

- Ha a tanuló önként vállalt vagy ráosztott feladatának elfogadható indok nélkül nem tesz eleget.
- Ha a tanuló zavarja a tanórát.
- Ha nem hozza el a szakórára kötelezően előírt felszerelését.
- Ha a tanórán mobiltelefont használ.

2. Szaktanári intő, illetve rovó:

- Ha a fenti vétségek közül valamelyik többször ismétlődik.

3. Osztályfőnöki figyelmeztető:

- Ha a hetes nem teljesíti a Házirendben felsorolt kötelességeit.
- 1 igazolatlan óra után
- 3 szaktanári elmarasztalás után.
- Ha az iskolai ünnepélyeken nem a megfelelő ruházatban jelenik meg.

4. Osztályfőnöki intő:

- 1 osztályfőnöki figyelmeztető után.
- 3 igazolatlan óra után.
- Ha iskolatársával sértően beszél vagy viselkedik
- Ha tanárával vagy az iskola bármely dolgozójával tiszteletlenül viselkedik.

5. Osztályfőnöki rovó:

- Ha másodszor kapna osztályfőnöki intőt.
- 7 igazolatlan óra után.

6. Igazgatói figyelmeztető:

— Ha másodszor kapna osztályfőnöki rovét.

— 10 igazolatlan óra után.

7. Igazgatói intő:

— Ha igazgatói figyelmeztető után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.

8. Igazgatói rová:

— Ha igazgatói intő után újabb fegyelmező elmarasztalásban részesülne.

— Ha a Házirendben rögzített dohányzási, illetve alkoholfogyasztási vagy – birtoklási tilalmat megszegi.

— Az iskola vagy társa tulajdonának rongálása esetén.

— Különösen súlyos vétség, például verekedés esetén.

— Ha magatartásával árt az iskola hírének.

9. Tantestületi megrovás:

— Az igazgató javaslatára, a tantestület beleegyezésével. Ez a fegyelmező tárgyalás előtti utolsó elmarasztalási fokozat.

— Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmező eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmező büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amitől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult tanár, illetve nevelőtestület dönt. a büntetést a szülő tudomására kell hozni, és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

16.2. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás során szabható ki. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes módját az 20/2012. EMMI rendelet 53-61. §-a tartalmazza.

A fegyelmi intézkedések szabályozása megtalálható a *Teleki László Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában*.

16.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló, annak személyiségi jogait, emberi méltóságát sértő cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvető ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.
- Az intézmény vezetője a cselekményről tudomást szerezvén öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- Az elbírálásnál figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy az osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit; milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedésnek a további hasonló cselekedetek megítélését, illetve a cselekményt elkövető tanulót elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálnia.

17. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Iskolánkban a tanítási folyamatban a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás nem keletkezik, ilyenek előállítására az intézmény semmilyen tevékenységet nem folytat. Az esetleges – értékesíthető – szellemi termék (dolgozat, informatikai alkotás, cikk, szépirodalmi

munka) tulajdonjogára az iskola semmilyen jogot nem formál, azt teljes mértékben az előállító tulajdonának tekinti még akkor is, ha tanári segítséggel készült a munka. Az értékesítésben természetesen az iskola – lehetőségeihez mérten - nem anyagi jellegű segítséget nyújthat.

18. TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOK

Ha a jövőben ilyen igény felmerül, azonnal be tudjuk indítani az ilyen jellegű foglalkozást.

19. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A tanórán kívüli tartózkodási hely a tanterem, a folyosó, a zsibongó vagy az udvar.

Az iskola állagának – bútorainak, falainak, eszközeinek megóvása mindannyiunk érdeke. Az eszközök meghatározott része csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe.

Az iskolai ünnepélyeken és a tantestület által megjelölt napokon a tanulók ünnepi öltözékben jelenjenek meg. 2021. szeptemberétől iskolánk bevezette tanulói számára az iskolai nyakkendő használatát a fenti alkalmakra.

A megjelenés szélsőséges formáit (ruházkodás, hajviselet) iskolánk elutasítja. Szakadt ruházatban való megjelenés, ápolatlan külső nem megengedett. Hasonlóképpen elutasítja az iskola a trágár, durva beszédet. Ezek a szabályok az iskola minden nyilvános rendezvényére, az iskola által szervezett közös megmozdulásokra és az osztálykirándulásokra is vonatkoznak. Alkalmi tevékenység (pl. vendég meghívása óralátogatásra, állat behozatala, motorkerékpár tárolása az udvaron stb.) engedélyezése igazgatói hatáskör.

20. DOHÁNYZÁSSAL ÉS ALKOHOLFOGYASZTÁSSAL KAPCSOLATOS

RENDELKEZÉSEK

A tanulóknak az iskola területén és az iskola bejáratától számítandó 5 méterig terjedő közelségben, továbbá minden, az iskolával kapcsolatos rendezvényen, közös megmozdulásokon, osztálykirándulásokon a dohányzás tilos. Ez a már nagykorú tanulókra is vonatkozik. A tilalom megszegői igazgatói megrovást kapnak. Az intézményt érintő esetleges bírságot áthárítjuk a tilalmat megszegő alanyra.

Felnőtt dolgozók csak az iskola területén kívül, a bejáratától legalább 5 méterre eltávolodva dohányozhatnak.

A szeszes italok, s egyéb, az egészségre káros szerek fogyasztása és birtoklása az iskolában, illetve bármilyen iskolai rendezvényen a leghatározottabban tilos és súlyos fegyelmi büntetést von maga után.

A tanítási óra alatt a rágógumizás, étkezés nem megengedett. A tanóra alatti innivaló fogyasztása az órát tartó szaktanár engedélye mellett lehetséges.

20.1. Elf Bar jelenség

Elf Bar: Új típusú eldobható elektronikus cigaretta, ami egy többféle ízben elérhető, nikotinos vagy nikotinmentes folyadékkal előre feltöltött, akkumulátoros eszköz.

Az Elf Bar - típusú termékek a hatályos szabályozás értelmében, elektronikus cigarettának számítanak.

Az Elf Bar esetében a fő egészségi kockázatot jelenti, hogy még a legkisebb, 800 szívásra elegendő töltéssel rendelkező termék nikotintartalma 3-4 doboz hagyományos cigarettának felel meg, ezért használata könnyen nikotin-túladagoláshoz vezethet. A nikotinmérgezés leggyakoribb tünetei: hányinger, hányás, ezt követően fejfájás, szédülés, zavartság, szívritmuszavarok, vérnyomás-emelkedés, étvágytalanság, fáradtságérzés.

Fiatal korúak számára, illetve az oktatási intézmények területén és bejárata közelében mindenki számára a fogyasztása TILOS.

Birtoklók, fogyasztók esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jövedéki bírságot szabhat ki.

20.2. Snüssz

A snüssz a skandináv országokból származó és ott népszerű őrölt, nedves, füstmentes dohánytermék. A dohányon és vízen kívül só (Na₂CO₃=szóda) és snüssztől függő aromát tartalmaz. Gyakran papír-zsebkendőbe rakják, illetve kaphatók teafilterhez hasonló, apró filteres változatok is.

Snüsszt lehet kapni dohányboltokban is, ami kis tasakba rejtett dohány, amit az íny és ajkak közé teszünk, ahol a nyálkahártyán keresztül felszívódik. Ennek segítségével bárhol, észrevétlenül lehet a nikotint pótolni a szervezetünkben, így élénkítő hatást tud kifejteni.

Általában, a dohány tartalmú készítmények esetén enyhe kábulást, fáradtság érzetet, néhány esetben hányingert, rosszullétet is tapasztalhatunk. A snüssz fogyasztói több mint 50-szer növelik a rák valószínűségét az ínyben, az arcokon és az ajkak belső felszínén.

Az oktatási intézmények területén mindenki számára a birtoklása és fogyasztása TILOS.

21. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

A 2011.évi CXC. törvény 25. §-ának (5d) pontja kiegészítésre került a fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanulók ellátásával kapcsolatban. Intézményünk ellátási terve tartalmazza azon diákok névsorát, akit fokozott kockázatú allergiával diagnosztizáltak. Az ő esetükben a gondviselő a szükséges EPIPEN injekciót feliratozva (név, dátum) az iskola rendelkezésére bocsátja. Egy EPIPEN injekció a tanulónál is rendelkezésre kell hogy álljon. A szülő felelőssége az injekció szavatossági idejének követése.

A védőnői szolgálat sem teszi lehetővé az intézményben történő gyógyszerelést. Csak és kizárólag az iskola orvos javasolhat gyógyszerelést. A tanulók fájdalomcsillapítására vagy bármely betegségére nem áll módunkban gyógyszert biztosítani. Az iskolában történt rosszullét esetén a gondviselőt értesítjük, az egyeztetést követően a tanulót – amennyiben állapota lehetővé teszi – hazaengedjük vagy szükség esetén hazakísérjük.

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet 2 évenként a tantestület és a diákönkormányzat felülvizsgálja, szükség esetén módosítja, kiegészíti, illetve aktualizálja, majd a legitimációs eljárást újra lefolytatja. Mindezeket a lépéseket akkor is meg kell tenni, ha ez törvényi kötelezettségből fakad.

Ezt a Házirendet a diákönkormányzat és a szülői szervezet 2023. augusztus 28-án megvitatta és a korábbi Házirendet több ponton kiegészítette, illetve módosította, a nevelőtestület 2023. augusztus 28-én elfogadta.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértési nyilatkozat, a nevelőtestület elfogadó nyilatkozata mellékletben található.

Gyömrő, 2023. szeptember 1.

Nagy Annamária
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A digitális kultúra terem rendje

1. A digitális kultúra teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
2. Belépés előtt kézfertőtlenítés szükséges!
3. Más helyére leülni és a gépéhez hozzányúlni szigorúan tilos!
4. Új csoport csak a terem fertőtlenítése (gépek, asztalok, egér) után léphet be a terembe.
5. A gépteremben rohangálni, szaladgálni, hangoskodni, szemetelni tilos!
6. Lehetőség szerinti szellőztetés szükséges.
7. A szaktanterem főkapcsolóját csak a tanár kezelheti!
8. A számítógépet csak a tanárod engedélyével szabad bekapcsolni és kikapcsolni!
9. A számítógéphez csatlakozó vezetékhez hozzányúlni, azokat kihúzni tilos!
10. Bármilyen hibát észlelész, azonnal szólj a tanárodnak! A hiba kijavításával ne kísérletezz!
11. A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelj környezetének rendjére és tisztaságára!
12. A teremben enni, inni nem szabad!
13. Bármilyen szempontból kifogásolható tartalmú oldalak az Interneten nem látogathatók!
14. Tilos a szerzői jogok megsértése!
15. A számítógépekre programokat a diákok csak a tanár engedélyével telepíthetnek!
16. A számítógépről adatokat (fájlokat és mappákat) törölni mindenkinek csak a saját mappájából szabad!
17. Szándékos károkozás esetén, az okozónak a kárt meg kell térítenie!
18. A digitális kultúra teremben tüzet oltani csak porral oltó készülékkel szabad!

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1092/2019. (III.8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásról

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata

Intézményünk Pedagógiai Programja